

## ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS GLOBOS NAMŲ NUOSTATAI

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių miesto savivaldybės globos namų nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Šiaulių miesto savivaldybės globos namų (toliau – Globos namai) teisinę formą, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją ir jos kompetenciją, veiklos tikslą, veiklos sritis ir rūšis, vadovo kompetenciją, skyrimo ir atleidimo tvarką, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Globos namai savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Socialinių paslaugų katalogu, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ir kitais teisės aktais, Šiaulių miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) tarybos sprendimais, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, Savivaldybės mero potvarkiais ir Nuostatais.

3. Globos namai yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su savo pavadinimu, išlaidų sąmatą ir sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose.

4. Globos namai yra globojamo ar rūpinamo asmens atstovas pagal įstatymą, turintis įstatymų nustatyta tvarka užtikrinti asmens globą (rūpybą), ginti jo teises, teisėtus interesus ir atstovauti jam.

5. Globos namų teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

6. Globos namų savininkas – Šiaulių miesto savivaldybė.

7. Globos namų savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Savivaldybės taryba. Savivaldybės tarybos kompetenciją nustato Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas.

8. Globos namų finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

9. Globos namai yra paramos gavėjas, veikiantis Lietuvos Respublikos įstatymu nustatyta tvarka.

10. Globos namų vieši pranešimai skelbiami Globos namų interneto svetainėje [www.siauliuglobosnamai.lt](http://www.siauliuglobosnamai.lt).

11. Globos namų buveinė: Energetikų g. 20A, 79237 Šiauliai. Įstaigos kodas 191784958.

12. Globos namai turi teritorinius padalinius: Savarankiško gyvenimo namus ir Savarankiško gyvenimo namus asmenims su negalia, kurių buveinė: Energetikų g. 20A, Šiauliai, dienos socialinės globos centrą „Goda“ (toliau – „Goda“), kurio buveinė: Žalgirio g. 3, Šiauliai.

13. Globos namai turi teisės aktų nustatyta tvarka reikalingas licencijas (leidimus) Globos namų veiklai, numatyta Nuostatuose, užtikrinti.

### II SKYRIUS GLOBOS NAMŲ VEIKLOS SRITIS, RŪŠYS, TIKSLAS, FUNKCIJOS, UŽDAVINIAI

14. Globos namų veiklos sritis – socialinių paslaugų teikimas.

15. Globos namų veiklos rūšys pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių:

15.1. stacionarinė pagyvenusiųjų ir neįgaliųjų asmenų globos veikla, kodas 87.30;

15.2. kita stacionarinė globos veikla, kodas 87.90;

15.3. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90;

15.4. nesusijusio su apgyvendinimu socialinio darbo su pagyvenusiais ir neįgaliaisiais asmenimis veikla, kodas 88.10;

15.5. kita, niekur kitur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla, kodas 88.99;

15.6. kita, niekur kitur nepriskirta, asmenų aptarnavimo veikla, kodas 96.09;

15.7. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;

15.8. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;

15.9. nuosavo arba nuomojamojo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;

15.10. kitas, niekur kitur nepriskirtas, keleivinis sausumos transportas, kodas 49.39.

16. Globos namų veiklos tikslas – tenkinti socialines, psichologines, kultūrinės, dvasines kiekvieno Globos namų gyventojų reikmes, sudaryti jiems tinkamas, žmogaus orumą išsaugančias gyvenimo sąlygas, užtikrinti socialinių paslaugų prieinamumą senyvo amžiaus asmenims ir suaugusiems asmenims su negalia ir padėti jiems įveikti atskirtį.

17. Globos namų uždaviniai yra šie:

17.1. teikti socialines paslaugas Globos namuose ir paslaugų gavėjo namuose, atsižvelgiant į asmens (šėimos) socialinių paslaugų poreikį, užtikrinti teikiamų socialinių paslaugų kokybę;

17.2. plėsti socialinių paslaugų įvairovę ir jų prieinamumą miesto bendruomenės nariams.

18. Globos namai, įgyvendindami nurodytus uždavinius, vykdo šias funkcijas:

18.1. teikia ilgalaikės ir trumpalaikės socialinės globos paslaugas senyvo amžiaus asmenims ir suaugusiems asmenims su sunkia negalia;

18.2. teikia dienos socialinės globos paslaugas senyvo amžiaus asmenims ir suaugusiems asmenims su negalia institucijoje;

18.3. teikia socialinės priežiūros (apgyvendinimo savarankiško gyvenimo namuose) paslaugas senyvo amžiaus asmenims ir suaugusiems asmenims su negalia;

18.4. teikia trumpalaikės socialinės globos paslaugas vaikams su negalia namuose, trumpalaikės socialinės globos paslaugas (apsaugoto būsto) asmenims su negalia, sulaukusiems pilnametystės asmenims po institucinės vaiko socialinės globos, neturintiems gyvenamosios vietos ar laikinai negalintiems ja naudotis;

18.5. teikia integralios pagalbos (socialinės globos ir slaugos) asmens namuose paslaugas vaikams su negalia, senyvo amžiaus asmenims ir suaugusiems asmenims su negalia;

18.6. teikia bendrąsias (informavimo, konsultavimo, tarpininkavimo ir atstovavimo, maitinimo organizavimo, sociokultūrinės ir kt.) socialines paslaugas Globos namų klientams, jų šeimų nariams;

18.7. atlieka asmenų (senyvo amžiaus asmenų ir suaugusių asmenų su negalia) (šėimos) socialinių paslaugų poreikio vertinimą, socialinės globos vertinimą;

18.8. vertina asmens (šėimos) finansines galimybes mokėti už socialines paslaugas ir nustatyto asmens (šėimos) mokėjimo už socialines paslaugas dydį;

18.9. suteikia gyvenamąjį plotą, aprūpina Globos namų gyventojus reikalingu inventoriumi;

18.10. pagal sudarytus individualius socialinės globos planus teikia Globos namų gyventojams socialinės globos paslaugas, atitinkančias kiekvieno globos namų gyventojų savarankiškumo lygį;

18.11. atsižvelgdami į Globos namų gyventojų amžių, sveikatą, medicinos darbuotojų rekomendacijas, organizuoja (teikia) maitinimą;

18.12. organizuoja ir teisės aktų, reglamentuojančių asmens sveikatos priežiūrą, nustatyta tvarka teikia sveikatos priežiūros paslaugas;

18.13. organizuoja Globos namų gyventojų aprūpinimą proteziniais, ortopediniais gaminiiais, klausos aparatais, akiniais, neįgalųjų vežimėliais ir kitomis techninės pagalbos priemonėmis;

18.14. užtikrina sanitarinį, higieninį ir prieš epideminį režimą Globos namuose;

18.15. užtikrina saugią, sutvarkytą, Globos namų gyventojų specialiesiems poreikiams tenkinti pritaiktą aplinką, reikalingą jų kasdieniam gyvenimui ir paslaugoms gauti;

18.16. organizuoja Globos namų gyventojų kasdienių gyvenimo įgūdžių ugdymą, darbinę veiklą, laisvalaikį ir užimtumą taip, kad jie būtų palaikomi, skatinami būti savarankiški, organizuoja kultūrinių, sporto, prirėikus – religinių paslaugų teikimą;

18.17. tvarko Globos namų gyventojų apskaitą, asmens bylas ir kitą Globos namų veiklos dokumentaciją;

18.18. organizuoja specialaus transporto paslaugas Globos namų gyventojams;

18.19. vykdo globėjo (rūpintojo) pareigas, atstovauja Globos namų gyventojų interesams institucijose ir įstaigose, nevyriausybinėse organizacijose, gina jų teises ir teisėtus interesus;

18.20. organizuoja seminarus, praktinių užsiėmimų ciklus ir mokymus Globos namų ir kitų socialinių įstaigų specialistams, klientų tėvams, globėjams (rūpintojams);

18.21. sudaro sąlygas savanoriams savanoriškai veiklai, studentams socialinio darbo ir specialiojo ugdymo praktikoms atlikti;

18.22. dalyvauja tarptautiniuose projektuose, rengia ir įgyvendina socialinės paramos programas ir projektus;

18.23. bendradarbiauja su kitomis įstaigomis, įmonėmis ir nevyriausybinėmis organizacijomis, socialiniais partneriais;

18.24. vertina asmens galimybes pasirūpinti savimi ir priimti kasdienes sprendimus savarankiškai ar naudojantis pagalba konkrečioje srityje ir parengia išvadą;

18.25. suveda duomenis apie suteiktas paslaugas į Socialinės paramos šeimai informacinę sistemą (SPIS);

18.26. vykdo kitas įstatymų ir teisės aktų jam pavestas funkcijas.

### **III SKYRIUS GLOBOS NAMŲ TEISĖS IR PAREIGOS**

19. Globos namai, įgyvendindami jiems pavestus uždavinius, turi teisę:

19.1. gauti iš valstybės ir savivaldybių institucijų, įstaigų informaciją, išvadas, pasiūlymus ir kitokią medžiagą, kurios reikia sprendžiant Globos namų kompetencijai priskirtus klausimus;

19.2. teikti atitinkamoms valstybės ir savivaldybių institucijoms, įstaigoms pasiūlymus dėl socialinių paslaugų teikimo;

19.3. pasitelkti savo darbui reikalingus specialistus pagal sutartis;

19.4. Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka gauti paramą veiklos tikslams ir funkcijoms įgyvendinti;

19.5. naudotis patikėjimo teise perduotu Savivaldybės turtu;

19.6. dalyvauti pasitarimuose, svarstymuose ir pan., susijusiuose su Globos namų veikla;

19.7. palaikyti ryšius su rajonų, šalies ir užsienio socialinės paskirties įstaigomis, paramos ir labdaros fondais, nevyriausybinėmis organizacijomis ir pan.;

19.8. teikti mokamas socialines paslaugas kitų savivaldybių gyventojams teisės aktų nustatyta tvarka;

19.9. į kitas įstatymų ir teisės aktų suteiktas teises.

20. Globos namai privalo:

20.1. vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos teisės aktais, kitais teisės aktais, Savivaldybės tarybos sprendimais, Savivaldybės mero potvarkiais, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais ir Nuostatais, naudodamiesi turimais ištekliais, pagal kompetenciją užtikrinti socialinių paslaugų teikimą;

20.2. naudoti lėšas tik Nuostatuose nurodytiems uždaviniams vykdyti ir tik pagal asignavimų valdytojų patvirtintas programas;

20.3. teikti steigėjui ir kitoms įstatymų nustatytoms institucijoms savo veiklos ataskaitas.

21. Globos namai gali turėti kitų įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatytų teisių ir pareigų.

### **IV SKYRIUS GLOBOS NAMŲ DARBO ORGANIZAVIMAS**

22. Globos namams vadovauja direktorius, kuris į pareigas skiriamas konkurso būdu. Direktoriaus teises ir pareigas nustato Nuostatai ir direktoriaus pareigybės aprašymas.

23. Sprendimą dėl direktoriaus priėmimo į pareigas, jo atleidimo arba atšaukimo iš jų priima Savivaldybės meras.

24. Savivaldybės meras vykdo kitas funkcijas, susijusias su darbo santykiais, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka (išskyrus atvejus, kai Savivaldybės mero pareigas laikinai eina Savivaldybės mero pavaduotojas ar kitas Savivaldybės tarybos narys).

25. Direktorius:

25.1. vadovauja Globos namams ir atsako už jo veiklą;

25.2. organizuoja Globos namų darbą, kad būtų įgyvendinami Globos namų tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

25.3. užtikrina, kad Globos namų veikloje būtų laikomasi Lietuvos Respublikos įstatymų, vykdomi Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai ir kiti teisės aktai, Savivaldybės tarybos sprendimai;

25.4. telkia kolektyvą Globos namų tikslui ir uždaviniams įgyvendinti;

25.5. užtikrina Globos namų materialinių, finansinių ir žmogiškųjų išteklių panaudojimą, atsako už įstaigos ūkinę ir finansinę veiklą;

25.6. atstovauja Globos namams valstybės ir savivaldybės institucijose ir įstaigose;

25.7. leidžia įsakymus jo kompetencijai priskirtais klausimais;

25.8. rengia ir teikia steigėjui tvirtinti Nuostatus ir kitus teisės aktus;

25.9. teikia siūlymus Savivaldybės administracijai dėl Globos namų darbuotojų pareigybių steigimo, sudaro pareigybių sąrašą, neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus, ir suformuoja struktūrą, atsižvelgdamas į socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtintų darbuotojų darbo laiko sąnaudų normatyvų reikalavimus;

25.10. teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš darbo darbuotojus, rūpinasi jų profesiniu tobulėjimu, skatina juos ir skiria jiems drausmines nuobaudas, užtikrina darbuotojams saugias darbo sąlygas, sudaro sąlygas kelti kvalifikaciją ir atestuotis, rūpinasi, kad specialistų komandoje dirbtų tinkamas asmenines savybes turintis personalas;

25.11. tvirtina, neviršydamas darbo užmokesčiui skirtų lėšų, Globos namų organizacinę struktūrą ir pareigybių sąrašą, taip pat darbuotojų pareiginius nuostatus, vidaus darbo tvarkos taisykles, darbo saugos instrukcijas ir kitus Globos namų vidaus administravimą reglamentuojančius dokumentus;

25.12. atsako už teisingą Globos namų lėšų panaudojimą ir atsiskaitymą laiku už panaudotas lėšas;

25.13. užtikrina racionalų ir taupų lėšų ir turto naudojimą, kad Globos namų finansiniai įsipareigojimai neviršytų jo finansinių galimybių, veiksmingą Globos namų vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

25.14. teisės aktų nustatyta tvarka atstovauja Globos namams teisme ar kitose institucijose, įstaigose ir organizacijose;

25.15. teikia informaciją visuomenei apie Globos namų veiklą, vykdomas programas ir Globos namų veiklos efektyvumą;

25.16. rengia ir įgyvendina įvairius projektus, skirtus socialinių paslaugų infrastruktūros plėtrai ir pan. veiklai;

25.17. teikia ataskaitas apie Globos namų veiklą, suteiktas socialines paslaugas;

25.18. sudaro sutartis su fiziniais ir juridiniais asmenimis, nevyriausybinėmis organizacijomis, labdaros ir paramos fondais, savanoriais Globos namams nustatytų uždavinių ir funkcijų vykdymui užtikrinti;

25.19. vykdo kitas įstatymų ir teisės aktų jam pavestas funkcijas.

26. Direktoriaus laikinai nesant (ligos, atostogų, komandiruotės metu ir kitais atvejais), jo funkcijas vykdo direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, o jo nesant – kitas Savivaldybės mero paskirtas darbuotojas.

27. Globos namų veikla grindžiama skaidrumo, atskaitomybės, viešumo principais.

## **V SKYRIUS DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į PAREIGAS IR ATLEIDIMAS IŠ JŲ, DARBO UŽMOKESČIO MOKĖJIMAS IR FINANSAVIMAS**

28. Globos namų darbuotojai priimami į pareigas, atleidžiami iš jų ir jų darbo užmokestis nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais.

29. Globos namai turtą valdo, naudoja ir juo disponuoja Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

30. Globos namų finansavimo šaltiniai yra:

- 30.1. Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos;
- 30.2. savivaldybės biudžeto lėšos;
- 30.3. pajamos už teikiamas paslaugas;
- 30.4. juridinių ir fizinių asmenų parama;
- 30.5. kitos teisėtai įgytos lėšos.

## **VI SKYRIUS APGYVENDINIMO IR IŠVYKIMO TVARKA**

31. Į Globos namus ir jo padalinius priimami asmenys, kuriems nustatytas socialinių paslaugų poreikis ir priimtas sprendimas dėl socialinių paslaugų skyrimo, vadovaujantis Asmens (šeimoms) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo Šiaulių miesto savivaldybėje tvarkos aprašu, patvirtintu Savivaldybės institucijos.

32. Į bendrojo profilio Globos namus ilgalaikiai socialinei globai priimami suaugę asmenys su negalia, kuriems nustatytas nuolatinės slaugos poreikis ir senyvo amžiaus asmenys.

33. Į Globos namus institucinei trumpalaikiai („atokvėpio“ paslaugai) socialinei globai priimami suaugę asmenys su negalia, kuriems nustatytas nuolatinės slaugos poreikis, ir senyvo amžiaus asmenys. Asmuo, mokantis visą paslaugos kainą, priimamas pagal Globos namų administracijos patvirtintas taisykles.

34. Į „Godą“ priimami suaugę asmenys su negalia ir senyvo amžiaus asmenys. Klientų skaičius priklauso nuo finansavimo. Esant galimybei ir suderinus su Savivaldybės administracijos Socialinių reikalų departamento Socialinių paslaugų skyriumi, į „Godą“ gali būti priimami kitų savivaldybių gyventojai.

35. Į Savarankiško gyvenimo namus priimami suaugę asmenys su negalia, senyvo amžiaus asmenys ir asmenys, sulaukę pilnametystės po institucinės vaiko socialinės globos.

36. Globos namų administracija su kiekvienu asmeniu pasirašo sutartį, kurioje abi šalys susitaria dėl pagrindinių įsipareigojimų viena kitos atžvilgiu ir šių įsipareigojimų vykdymo.

37. Jei asmuo, priimtas į Globos namus, nesilaiko Globos namų nuostatų ir Gyventojų vidaus tvarkos taisyklių, jam socialinės paslaugos gali būti nutraukiamos pagal Asmens (šeimoms) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo Šiaulių miesto savivaldybėje tvarkos aprašą.

38. Į Globos namus ir jo padalinius negali būti priimami asmenys:

- 38.1. agresyvaus elgesio, keliantys pavojų sau ir aplinkiniams;
- 38.2. sergantys ūmiomis infekcinėmis ir somatinėmis ligomis;
- 38.3. sergantys aktyviaja tuberkulioze;
- 38.4. sergantys odos infekcinėmis ligomis;
- 38.5. sergantys lytiškai plintančiomis ligomis, AIDS;
- 38.6. turintys psichikos ir elgesio sutrikimų dėl alkoholio, narkotikų ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo;

38.7. turintys pataloginį potraukį azartiniams lošimams, kompiuteriniams žaidimams, priklausomybės nuo alkoholio sindromą;

38.8. sergantys sunkiomis depresijos ir psichozės formomis;

38.9. sergantys epilepsine psichoze su dažnais paroksizmais, turintys charakterio ir intelekto pakitimų;

38.10. sergantys šizofrenija, turintys šizotipinių ir kliesesinių sutrikimų;

38.11. po taikyto priverstinio gydymo ir stebėjimo;

38.12. kitais nenumatytais atvejais.

39. Asmenys gali laikinai išvykti iš Globos namų ir jo padalinių ne ilgiau kaip 45 dienoms. Gyventojas, išvykęs iš įstaigos ilgesniam nei trijų dienų laikotarpiui, kad išsaugotų vietą, moka 30 procentų apskaičiuoto mokesčio už pragyvenimą globos įstaigoje. Už tris pirmąsias dienas gyventojas moka visą nustatytą mokestį.

## **VII SKYRIUS KONTROLĖ IR ATSKAITOMYBĖ**

40. Globos namų veiklos ir išorės finansinį auditą atlieka Šiaulių miesto savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, o vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu, kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.

41. Globos namai atskaitingi Savivaldybės tarybai.

## **VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

42. Globos namai likviduojami, reorganizuojami ar pertvarkomi Savivaldybės tarybos sprendimu teisės aktų nustatyta tvarka.

43. Klausimai, neaptarti Nuostatuose, sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais.

44. Pasikeitus teisės aktams, reglamentuojantiems Nuostatuose išdėstytus klausimus, ar jei teisės aktai atitinkamus klausimus reglamentuoja kitaip nei Nuostatai, taikomos tų teisės aktų nuostatos.

---