

**KANCELIARINIŲ PREKIŲ
MAŽOS VERTĖS PIRKIMO APKLAUSOS BŪDU SĄLYGOS**

TURINYS

1. BENDROSIOS NUOSTATOS
 2. PIRKIMO OBJEKTAS
 3. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI
 4. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE
 5. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS
 6. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS
 7. APKLAUSOS SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS
 8. SUSIPAŽINIMO SU PASIŪLYMAIS PROCEDŪROS
 9. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS
 10. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS
 11. PASIŪLYMŲ EILĖ IR SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO
 12. PRETENZIJŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMO TVARKA
 13. INFORMAVIMAS APIE PIRKIMO PROCEDŪROS REZULTATUS
 14. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS
- PRIEDAI:**

1. Techninė specifikacija
2. Pasiūlymo forma
3. Tiekėjo deklaracija
4. Minimalių kvalifikacijos reikalavimų atitikties deklaracija

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Perkančioji organizacija Šiaulių miesto savivaldybės globos namai (toliau – perkančioji organizacija), vykdydama 2016 metų pirkimo planą, kviečia dalyvauti pirkime dėl kanceliariinių prekių pirkimo.

1.2. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102) (toliau vadinama – Viešųjų pirkimų įstatymas), perkančiosios organizacijos patvirtintomis ir Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS) paskelbtomis Supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklėmis, (toliau – Taisyklės), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (Žin., 2000, Nr. 74-2262) (toliau – Civilinis kodeksas), kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei apklausos sąlygomis.

1.3. Vartojamos pagrindinės sąvokos apibrėžtos Viešųjų pirkimų įstatyme ir Taisyklėse.

1.4. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo, proporcingumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų.

1.5. Perkančioji organizacija nėra pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) mokėtoja.

1.6. Visos pirkimo sąlygos nustatytos pirkimo dokumentuose, kuriuos sudaro:

1.6.1. skelbimas apie pirkimą;

1.6.2. konkurso sąlygos (kartu su priedais);

1.6.3. pirkimo dokumentų paaiškinimai (patikslinimai), taip pat atsakymai į tiekėjų klausimus (jeigu bus);

1.6.4. kita CVP IS priemonėmis pateikta informacija.

1.7. Dalyvio pasiūlymą sudaro CVP IS priemonėmis (kas leidžiama, - kitaip raštu) pateiktų dokumentų ir duomenų visuma:

1.7.1. užpildytas atsakymų atitiktis konkurso sąlygose nurodytiems minimaliems kvalifikacijos reikalavimams klausimynas, kai reikalaujama, atitikti reikalavimui patvirtinančių dokumentų, skaitmenines kopijas;

1.7.2. CVP IS pasiūlymo lango eilutėje „Pirkimo objektų sąrašas“ užpildytos pirkimo objektų kainos;

1.7.3. CVP IS pasiūlymo lango eilutėje „Pasiūlymo kainos“ įrašyta galutinė pasiūlymo kaina (su visais privalomais mokesčiais);

1.7.4. jungtinės veiklos sutarties skaitmeninė kopija (jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė);

1.7.5. įgaliojimo ar kito dokumento (pvz., pareigybės aprašymo), suteikiančio teisę pasirašyti tiekėjo pasiūlymą, skaitmeninė kopija;

1.7.6. kita konkurso sąlygose prašoma informacija ir (ar) dokumentai.

1.8. Bet kokia informacija, konkurso sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas perkančiosios organizacijos ir teikėjo susirašinėjimas yra vykdomas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis (pranešimus gaus tie tiekėjo naudotojai, kurie priėmė kvietimą arba yra priskirti prie pirkimo). Perkančiosios organizacijos kontaktinis asmuo dėl pirkimo yra Justina Milerytė, Energetikų g. 20A, Šiauliai, tel. 841 437623; el.p. justina.mileryte@gmail.com; globa@siauliai.lt.

Atkreipiame dėmesį, kad CVP IS susirašinėjimo funkcija turite naudotis atsakingai. Ši funkcija yra oficiali bendravimo priemonė, todėl jai taikomi kiti reikalavimai nei bendraujant elektroniniu paštu, Skype, socialiniame portale ar pan. Tekstas ar pridėtas raštas turi būti parengtas pagal raštvedybos taisykles, būti išsamus ir informatyvus.

2. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Šis pirkimas į dalis neskirstomas.

2.2. Perkančioji organizacija numato įsigyti kanceliariines prekes. Prekių BVPŽ kodai – 30190000 – 7 – įvairi biuro įranga ir reikmenys. Prekių sąrašas, minimalūs techniniai reikalavimai ir kiekiai nurodyti pirkimo sąlygų 1 priede.

2.3. **Perkančioji organizacija neįsipareigoja nupirkti visų nurodytų prekių kiekių (prekės bus perkamos pagal faktinį poreikį).**

2.4. Prekės turėtų būti pristatomos per 2 (dvi) darbo dienas nuo užsakymo pateikimo dienos šiais adresais: Energetikų g. 20A, Šiauliai; Žalgirio g. 3, Šiauliai.

2.5. Šis pirkimas į dalis neskirstomas, todėl pasiūlymai turi būti teikiami visam nurodytam prekių kiekiui.

2.7. Į siūlomą paslaugų kainą turi būti įtrauktos tiekėjo siūlomos nuolaidos, PVM, kiti mokesčiai ir visi kiti kainos elementai.

2.8. Tiekėjas savo pasiūlyme, nustatydamas siūlomą kainą, turi įvertinti visas galimas išlaidas, susijusias su šio konkurso objektu ir jo sąlygose nurodytais reikalavimais konkurso dalyviams, mokesčius, infliaciją ir kitus faktorius, galinčius turėti įtaką kainai, nurodytai pirkimo sutartyje. Paslaugų kainos keisis tik dėl pridėtinės vertės mokesčio pasikeitimo, proporcingai mokesčio pasikeitimui.

3. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

3.1. Tiekėjai, dalyvaujantys pirkime, turi atitikti minimalius kvalifikacijos reikalavimus nurodytus žemiau 1 lentelėje ir pateikti pirkimo sąlygų 4 priede nustatytos formos minimalių kvalifikacijos reikalavimų atitikties deklaraciją. **Perkančioji organizacija atitiktį minimaliems kvalifikacijos reikalavimams patvirtinančių dokumentų reikalaus tik iš to dalyvio, kurio pasiūlymas pagal vertinimo rezultatus galės būti pripažintas laimėjusiu (iki pasiūlymų eilės nustatymo).** Jei bendrą pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, minimalių kvalifikacijos reikalavimų atitikties deklaraciją teikia, tik ūkio subjektas, atstovaujantis ūkio subjektų grupei ir rengiantis bendrą pasiūlymą. *Tiekėjo deklaraciją (pirkimo sąlygų 3 priedas) turi pateikti visi kiti ūkio subjektų grupės nariai (pateikiamas saugiu elektroniniu parašu pasirašytas dokumentas).*

Tiekėjas, dalyvaujantis pirkime, turi atitikti šiuos minimalius kvalifikacijos reikalavimus:

1 lentelė. Bendrieji reikalavimai tiekėjų kvalifikacijai

Eil. Nr.	Minimalūs kvalifikacijos reikalavimai tiekėjui	Dokumentai ir informacija, kuriuos turi pateikti tiekėjas, siekiantys įrodyti, kad jų kvalifikacija atitinka keliamus minimalius reikalavimus
3.1.	Tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo, arba tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, vadovas ir ūkinės bendrijos tikrasis narys (nariai), turintis (turintys) teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį, ir buhalteris (buhalteriai) ar kitas (kiti) asmuo (asmens), turintis (turintys) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus, neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo ir dėl tiekėjo (juridinio asmens) per pastaruosius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam, už kyšininkavimą, tarpininko kyšininkavimą, papirkimą, sukčiavimą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, mokesčių nesumokėjimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, nusikalstamu būdu gauto turto įgijimą ar realizavimą, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto	Išrašai iš teismų sprendimų, jei tokie yra, arba Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos išduota pažyma, ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, ar jiems tolygus šalies, kurioje registruotas tiekėjas, ar šalies, iš kurios jis atvyko, kompetentingos teismo ar viešojo administravimo institucijos išduotas dokumentas, liudijantis, kad nėra nurodytų pažeidimų. Jeigu tiekėjui buhalterinės apskaitos paslaugas teikia kitas juridinis asmuo, tiekėjas turi pateikti dokumentus dėl buhalterinę apskaitą tvarkančio juridinio asmens darbuotojų, kurie surašo ir turi teisę pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus, teistumo. Nurodytas dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jame nurodyta, kad jis galioja susipažinimo su

	<p>legalizavimą, arba dėl kitų valstybių tiekėjų nėra priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už 2004 m. kovo 31 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2004/18/EB dėl viešojo darbų, prekių ir paslaugų pirkimo sutarčių sudarymo tvarkos derinimo 45 straipsnio 1 dalyje išvardytuose Europos Sąjungos teisės aktuose apibrėžtus nusikaltimus.</p>	<p>elektroniniais pasiūlymais dieną, toks dokumentas yra priimtinas. <u>Pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje.</u></p>
3.2.	<p>Tiekėjas turi turėti teisę verstis su pirkimo objektu susijusia veikla.</p>	<p>Tiekėjo registravimo pažymėjimo ir/ar įstatų dalies ar kitų dokumentų, patvirtinančių tiekėjo teisę verstis kanceliarinių prekių prekyba, kopijos arba atitinkamos užsienio šalies institucijos (profesinių ar veiklos tvarkytojų, valstybės įgaliotų institucijų pažymos, kaip yra nustatyta toje valstybėje, kurioje tiekėjas registruotas) išduotas dokumentas (originalas arba kopija), ar priesaikos deklaracija, liudijanti, kad tiekėjas atitinka šį reikalavimą. <u>Pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje.</u></p>
3.3.	<p>Tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo, arba tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, dalyvis, turintis balsų daugumą juridinio asmens dalyvių susirinkime, neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo už nusikalstamą bankrotą.</p>	<p>Išrašai iš teismų sprendimų, jei tokie yra, ar Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos išduota pažyma, ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, ar jiems tolygus šalies, kurioje registruotas kandidatas ar dalyvis, ar šalies, iš kurios jis atvyko, kompetentingos teismo ar viešojo administravimo institucijos išduotas dokumentas, liudijantis, kad nėra nurodytų pažeidimų. Nurodytas dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau nei 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jame nurodyta, kad jis galioja susipažinimo su elektroniniais pasiūlymais dieną, toks dokumentas yra priimtinas. <u>Pateikiamas skenuotas dokumento elektroninėje formoje.</u></p>
3.4.	<p>Tiekėjas turi būti įvykdes įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu pagal šalies, kurioje jis registruotas, reikalavimus. Tiekėjas laikomas įvykdžiusiu įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant</p>	<p>1. Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos teritorinės valstybinės mokesčių inspekcijos arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų</p>

	<p>socialinio draudimo įmokas, mokėjimu, jeigu jo neįvykdytų įsipareigojimų suma yra mažesnė kaip 50 eurų.</p>	<p>tvarkomus duomenis, ar šalies, kurioje registruotas tiekėjas, kompetentingos valstybės institucijos išduota pažyma.</p> <p><u>Pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje.</u></p> <p>2. Jeigu Lietuvos Respublikoje registruotas tiekėjas yra fizinis asmuo, jis pateikia Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritorinių skyrių ir kitų Valstybinio socialinio draudimo fondo įstaigų, susijusių su Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimu, išduotą dokumentą, arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis.</p> <p>Jeigu Lietuvos Respublikoje registruotas tiekėjas yra juridinis asmuo, iš jo nereikalaujama pateikti dokumentų, pagrindžiančių, kad tiekėjas yra įvykdes įsipareigojimus, susijusius su socialinio draudimo įmokų mokėjimu. Perkančioji organizacija tikrina paskutinės pasiūlymų pateikimo termino dienos, nurodytos skelbime apie pirkimą, duomenis.</p> <p>Jeigu kitoje valstybėje registruotas tiekėjas yra fizinis arba juridinis asmuo, jis pateikia šalies, kurioje yra įregistruotas tiekėjas, kompetentingos valstybės institucijos išduotą pažymą.</p> <p><u>Pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje.</u></p> <p>Nurodyti dokumentai turi būti išduoti ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentai išduoti anksčiau, tačiau juose nurodyta, kad jie galioja susipažinimo su elektroniniais pasiūlymais dieną, tokie dokumentai yra priimtini.</p>
3.5.	<p>Tiekėjas nėra padaręs rimto profesinio pažeidimo kurį perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis. Šiame punkte vartojama sąvoka „rimtas profesinis pažeidimas“ suprantama kaip profesinės etikos pažeidimas, kai nuo tiekėjo pripažinimo nesilaikančiu profesinės etikos normų momento praėjo mažiau kaip vieni metai, arba kaip konkurencijos, darbo, darbuotojų saugos ir sveikatos, aplinkosaugos teisės aktų pažeidimas, už kurį tiekėjui, kuris yra fizinis asmuo, yra paskirta administracinė nuobauda, o</p>	<p>Tiekėjo deklaracija (šio konkurso sąlygų 3 priedas).</p> <p>Pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje.</p>

<p>tiekėjui, kuris yra juridinis asmuo, – ekonominė sankcija, nustatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai. Jeigu pirkime dalyvaujantis tiekėjas, kuris yra juridinis asmuo, pažeidė Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnį, toks pažeidimas pagal šį punktą laikomas rimtu profesiniu pažeidimu, jeigu nuo sprendimo paskirti Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatyme nustatytą ekonominę sankciją įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip 3 metai. Jeigu tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo, arba tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, dalyvis, turintis balsų daugumą juridinio asmens dalyvių susirinkime, yra pripažintas kaltu dėl tyčinio bankroto, kaip jis apibrėžtas Lietuvos Respublikos įmonių bankroto įstatyme, toks pažeidimas pagal šį punktą laikomas rimtu profesiniu pažeidimu, jeigu nuo teismo sprendimo įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip 3 metai.</p>	
--	--

3.2. Jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, nes atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų, pateikiama priešaikos deklaracija arba oficiali tiekėjo deklaracija.

3.3. Dokumentų kopijos yra tvirtinamos tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu, nurodant žodžius „Kopija tikra“ ir pareigų pavadinimą, vardą (vardo raidę), pavardę, datą ir antspaudą (jei turi). Perkančioji organizacija pasilieka sau teisę prašyti dokumentų originalų;

3.4. Jei kvalifikacijos reikalavimus patvirtinantis dokumentas išduotas anksčiau nei nurodė perkančioji organizacija, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.

3.5. Jei pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji pateikia jungtinės veiklos sutarties skaitmeninę kopiją. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant numatomą su perkančiąja organizacija sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis, išreikšta procentiniu dydžiu, įeinanti į bendrą pirkimo sutarties vertę. Jungtinės veiklos sutartis turi numatyti solidarią visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių perkančiajai organizacijai nevykdymą. Taip pat jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupei (su kuo perkančioji organizacija turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir teikti su pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją).

3.6. Tiekėjas turi atitikti visus 3 punkte nustatytus reikalavimus. Jei pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, šių konkurso sąlygų 3.1.;3.2.;3.3.;3.4.;3.5. punktuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti kiekvienas ūkio subjektų grupės narys atskirai, o šių konkurso sąlygų 3.2., punkte nustatytus kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti bent vienas ūkio subjektų grupės narys arba visi ūkio subjektų grupės nariai kartu.

3.7. Tiekėjo pasiūlymas atmetamas, jeigu apie nustatytų reikalavimų atitikimą jis pateikė melagingą informaciją, kurią perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.

3.8. Pasiūlyme tiekėjas nurodo asmenis, į kuriuos būtų galima kreiptis dėl informacijos, nurodydamas vardą, pavardę, pareigas, telefono ir fakso numerius, elektroninio pašto adresą.

4. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE

4.1. Jei pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji pateikia jungtinės veiklos sutartį arba tinkamai patvirtintą jos kopiją. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant numatomą su perkančiąja organizacija sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis procentais, įeinanti į bendrą pirkimo sutarties vertę. Jungtinės veiklos sutartis turi numatyti solidarią visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių perkančiajai organizacijai nevykdymą. Taip pat jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupei (su kuo perkančioji organizacija turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo bei pirkimo sutarties vykdymo metu kylančiais klausimais ir teikti su pasiūlymo įvertinimu bei su pirkimo sutarties vykdymu susijusią informaciją). Jungtinės veiklos sutarties nuostatos negali būti keičiamos be perkančiosios organizacijos sutikimo.

4.2. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad ūkio subjektų grupės pateiktą pasiūlymą pripažintų geriausiu ir perkančiajai organizacijai pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, ši ūkio subjektų grupė įgautų tam tikrą teisinę formą.

5. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

5.1. Pasiūlymas turi būti pateikiamas tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS, pasiekiamą adresu <https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt> iki **2016.06.29 10 val. 00 min.** Pasiūlymai, pateikti popierine forma arba ne perkančiosios organizacijos nurodytomis elektroninėmis priemonėmis, bus atmesti kaip neatitinkantys pirkimo dokumentų reikalavimų.

5.2. **Pasiūlymas turi galioti 60 dienų** nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

5.3. Pasiūlymus gali teikti tik CVP IS registruoti tiekėjai (nemokama registracija adresu <https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt>). Visi dokumentai, patvirtinantys teikėjų kvalifikacijos atitiktį konkurso sąlygose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams, kiti pasiūlyme pateikiami dokumentai turi būti pateikti elektronine forma, t.y. tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis. Pateikiami dokumentai ar skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz., pdf, doc ir kt.). Pateikiant atitinkamų dokumentų skaitmenines kopijas deklaruojama, kad kopijos yra tikros. Perkančioji organizacija pasilieka sau teisę prašyti dokumentų originalų. Prašome taip nuskenuoti popierinių dokumentų kopijas, kad vienas dokumentas sudarytų vieną rinkmeną (failą), o ne, kad kiekvienas lapas sudarytų atskirą rinkmeną (failą). Dokumentą galima skaidyti į dalis kai viena dalis viršija 5MB.

5.4. Teikėjai pasiūlyme turi nurodyti, kokia pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali, jei tokia yra. Tokią informaciją sudaro, visų pirma, komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti tiekėjo nurodoma kaip konfidenciali, todėl, teikėjui nurodžius tokią informaciją kaip konfidencialią, perkančioji organizacija turi teisę ją skelbti. Konfidencialiais taip pat negali būti laikoma siūlomos prekės gamintojo, paslaugos tiekėjo, prekės modelio pavadinimas, kainos sudedamosios dalys, pasiūlyme nurodyti subrangovai/subtiekėjai/subtiekėjai, taip pat kita informacija, kuri teisės aktų nustatyta tvarka turi būti skelbiama arba kitokiu būdu viešai prieinama visuomenei. Perkančioji organizacija, Pirkimo organizatorius, Viešojo pirkimo komisija (toliau-Komisija), jos nariai ar ekspertai ir kiti asmenys, nepažeisdami įstatymų, ypač dėl sudarytų sutarčių skelbimo ir informacijos, susijusios su jos teikimu dalyviams, kaip nurodyta Viešųjų pirkimų įstatymo 41 straipsnyje, negali tretiesiems asmenims atskleisti tiekėjo perkančiajai organizacijai pateiktos informacijos, kurią tiekėjas pagrįstai nurodė kaip konfidencialią. Konfidencialius dokumentus tiekėjas nurodo pasiūlymo formoje, parengtoje pagal 1 priedą.

5.5. Pasiūlymuose nurodoma paslaugų kaina pateikiama eurais, turi būti išreikšta ir apskaičiuota taip, kaip nurodyta šių apklausos sąlygų 1 priede. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visas kainos sudėtinės dalis, į techninės specifikacijos reikalavimus ir pan. Į paslaugų

kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos. Kainos pasiūlyme nurodomos suapvalintos, paliekant du skaitmenis po kablelio. *Tiekėjas fizinis asmuo į pasiūlymo kainą turi įskaičiuoti ir visus Perkančiosios organizacijos už Tiekėją fizinį asmenį sumokamus mokesčius.*

5.6. Pateikdamas pasiūlymą, dalyvis sutinka su konkurso sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia norint tinkamai įvykdyti pirkimo sutartį.

5.7. Teikėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą-individualiai arba kaip ūkio subjektų grupės narys. Jei teikėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti. Laikoma, kad dalyvis pateikė daugiau kaip vieną pasiūlymą, jeigu tą patį pasiūlymą pateikė ir raštu (popierine forma- vokuose), ir naudodamasis CVP IS priemonėmis.

5.8. Teikėjas, pateikdamas pasiūlymą, turi siūlyti visą nurodytą prekių apimtį.

5.9. Teikėjams nėra leidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Teikėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.

5.10. Dalyviui CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašius, perkančioji organizacija CVP IS susirašinėjimo priemonėmis patvirtina, kad dalyvio pasiūlymas yra gautas, ir nurodo gavimo dieną, valandą, minutę.

5.11. Pasiūlymas galioja jame dalyvio nurodytą laiką. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta pirkimo dokumentuose.

5.12. Dalyvis iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą. Norėdamas atšaukti ar pakeisti pasiūlymą, dalyvis CVP IS pasiūlymo lange spaudžia „Atsiimti pasiūlymą“. Norėdamas vėl pateikti atšauktą ir pakeistą pasiūlymą, dalyvis turi jį pateikti iš naujo. Suėjus pasiūlymų pateikimo terminui atšaukti ar pakeisti pasiūlymo nebus galima.

5.13. Teikėjo pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiama *lietuvių* kalba. Jei atitinkami dokumentai yra išduoti kita kalba, turi būti pateiktas tinkamai patvirtintas vertimas į *lietuvių* kalbą.

5.14. Pasiūlymas turi būti pateiktas tik CVP IS priemonėmis, pirkimo profilyje įvedant bendrą pasiūlymo kainą, apimtį, įvedant duomenis bei įkeliant reikalaujamus elektroninius dokumentus ar popierinių dokumentų skenuotas skaitmenines kopijas.

5.15. Perkančioji organizacija neturi teisės keisti perkamų prekių ir paslaugų kiekio.

5.16. Pasiūlyme pateikiamos fiksuotos prekių ir paslaugų kainos.

5.17. Pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio tarifui sutarties įkainiai gali būti perskaičiuojami. Sutarties kaina perskaičiuojama raštišku abiejų šalių susitarimu.

5.18. Atsiskaitymo už pateiktas prekes ir paslaugas forma – mokėjimo pavedimais per 30 (trisdešimt) dienų nuo prekių pristatymo ir sąskaitos-faktūros pateikimo.

6. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS

6.1. Perkančioji organizacija nereikalauja pasiūlymo galiojimo užtikrinimo.

7. APKLAUSOS SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

7.1. Konkurso sąlygos gali būti paaiškinamos, patikslinamos teikėjų iniciatyva, jiems CVP IS susirašinėjimo priemonėmis kreipiantis į perkančiąją organizaciją. Prašymai paaiškinti apklausos sąlygas gali būti pateikiami perkančiajai organizacijai ne vėliau kaip likus 4 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Teikėjai turėtų būti aktyvūs ir pateikti klausimus ar paprašyti paaiškinti konkurso sąlygas iš karto jas išanalizavę, atsižvelgdami į tai, kad pasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, pasiūlymo turinio keisti nebus galima. Į laiką gautą teikėjo prašymą paaiškinti apklausos sąlygas perkančioji organizacija atsako ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo jo gavimo dienos.

7.2. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva paaiškinti, patikslinti konkurso sąlygas.

7.3. Atsakydama į kiekvieną teikėjo pateiktą prašymą paaiškinti konkurso sąlygas, arba aiškindama, tikslindama konkurso sąlygas savo iniciatyva, perkančioji organizacija turi paaiškinimus, patikslinimus paskelbti CVP IS ir išsiųsti visiems teikėjams.

7.4. Tuo atveju, kai paaiškinami (patikslinami) pirkimo dokumentai, perkančioji organizacija paaiškinimus (patikslinimus) paskelbia CVP IS ir prireikus, pratęsia pasiūlymų pateikimo terminą protingumo kriterijų atitinkančiam terminui, per kurį teikėjai, rengdami pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į paaiškinimus (patikslinimus). Jeigu perkančioji organizacija konkurso sąlygas paaiškina (patikslina) ir negali konkurso sąlygų paaiškinimų (patikslinimų) pateikti taip, kad visi teikėjai juos gautų ne vėliau kaip likus 3 dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, ji perkelia pasiūlymų pateikimo terminą laikui, per kurį teikėjai, rengdami pirkimo pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus).

8. SUSIPAŽINIMO SU GAUTAIS PASIŪLYMAIS PROCEDŪROS

8.1. Susipažinimo su pasiūlymais procedūra įvyks **2016.06.29 10 val. 00 min.** Šiaulių miesto savivaldybės globos namų padalinyje „Savarankiško gyvenimo namai“, adresu Energetikų g.20A, Šiauliai, 315 kab., kur vyks Pirkimų Komisijos (Pirkimo organizatorius) posėdis.

8.2. Susipažinimo su gautais pasiūlymais procedūroje teikėjai nedalyvauja.

9. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

9.1. Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio ir Perkančiajai organizacijai raštu paprašius, teikėjai privalo per nurodytą terminą pateikti CVP IS priemonėmis papildomus paaiškinimus nekeisdami pasiūlymo esmės.

9.2. Jeigu dalyvis pateikė netikslius ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją, Komisija (Pirkimo organizatorius) privalo, nepažeisdama viešųjų pirkimų principų, CVP IS susirašinėjimo priemonėmis prašyti dalyvio šiuos duomenis papildyti arba paaiškinti per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą. Jeigu dalyvis perkančiosios organizacijos prašymu nepatiksline pateiktų netikslių ar neišsamių duomenų apie savo kvalifikaciją, perkančioji organizacija atmeta tokio dalyvio pasiūlymą. Jei dalyvis nepateikė jokių kvalifikacijos atitiktų patvirtinančių dokumentų, jis neįgyja teisės paaiškinti savo kvalifikacijos.

9.3. Tuo atveju, kai pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais. Tuo atveju, kai pasiūlymo kaina, išreikšta skaičiais pasiūlymo formoje, neatitinka pasiūlymo kainos, nurodytos skaičiais CVP IS langelyje „Pasiūlymo kaina“ (kainą prašoma nurodyti abiem būdais), teisinga bus laikoma skaitinė išraiška, nurodyta pasiūlymo formoje.

9.4. Jeigu pateiktame pasiūlyme Perkančioji organizacija randa pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, ji privalo CVP IS priemonėmis paprašyti teikėjų per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant susipažinimo su gautais pasiūlymais procedūros metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, teikėjas neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.

9.5. Pasiūlymas atmetamas, jeigu:

9.5.1. pasiūlymą pateikęs dalyvis neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų minimalių kvalifikacijos reikalavimų arba perkančiosios organizacijos prašymu nepatiksline pateiktų netikslių ar neišsamių duomenų apie savo kvalifikaciją;

9.5.2. pasiūlymas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (dalyvio pateikta techninė specifikacija neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, nepateikta ar pateikta nepasirašyta pasiūlymo forma ir t.t.);

9.5.3. teikėjas per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neištaisė aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškino pasiūlymo;

9.5.4. visų teikėjų, kurių pasiūlymai neatmeti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės, perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos.

9.5.5. pateiktoje jungtinės veiklos sutartyje neišpildomi šių sąlygų 4.1 punkto reikalavimai.

10. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

10.1. Pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos eurais.

10.2. Perkančiosios organizacijos neatmesti pasiūlymai vertinami pagal mažiausios kainos vertinimo kriterijų.

11. SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO

11.1. Išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pateiktus pasiūlymus, Perkančioji organizacija nustato pasiūlymų eilę ir laimėjusį pasiūlymą bei priima sprendimą sudaryti pirkimo sutartį. Pasiūlymai šioje eilėje surašomi *kainos didėjimo* tvarka. Pasiūlymų eilė nenustatoma, jei buvo gautas tik vienas pasiūlymas. Jeigu kelių pateiktų pasiūlymų yra *vienodos*, nustatant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas teikėjas, kurio pasiūlymas pateiktas CVP IS priemonėmis anksčiausiai.

11.2. Suinteresuotiems dalyviams nedelsiant (ne vėliau kaip per 5 darbo dienas) raštu pranešama apie priimtą sprendimą sudaryti pirkimo sutartį ir nurodoma nustatyta pasiūlymų eilė, laimėjęs pasiūlymas. Jei bus nuspręsta nesudaryti pirkimo sutarties, minėtame pranešime nurodomos tokio sprendimo priežastys.

11.3. Pirkimo sutartis sudaroma nedelsiant.

11.4. Perkančioji organizacija sudaryti pirkimo sutartį siūlo tam dalyviui, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu. Dalyvis sudaryti pirkimo sutarties kviečiamas raštu. Apklausa laimėjęs dalyvis privalo pasirašyti pirkimo sutartį per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą. Pirkimo sutarčiai pasirašyti laikas nustatomas atskiru pranešimu.

11.5. Sudarant pirkimo sutartį, joje negali būti keičiama laimėjusio teikėjo pasiūlymo kaina ir pirkimo dokumentuose bei pasiūlyme nustatytos pirkimo sąlygos.

11.6. Jeigu teikėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį, pranešimu raštu atsisako ją sudaryti arba iki perkančiosios organizacijos nurodyto laiko neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties, arba atsisako sudaryti pirkimo sutartį pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju perkančioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį teikėjui, kurio pasiūlymas pagal patvirtintą pasiūlymų eilę yra pirmas po teikėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį, jeigu pateikta pasiūlyme kaina priimtina perkančiajai organizacijai.

12. PRETENZIJŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

12.1. Ginčai nagrinėjami Viešųjų pirkimų įstatymo V skyriuje nustatyta tvarka.

13. INFORMAVIMAS APIE PIRKIMO PROCEDŪROS REZULTATUS

13.1. Perkančioji organizacija, gavusi dalyvio raštu pateiktą prašymą, turi nedelsdama, ne vėliau kaip per 10 dienų nuo prašymo gavimo dienos, nurodyti:

13.1.1. dalyviui, kurio pasiūlymas nebuvo atmestas, – laimėjusio pasiūlymo charakteristikas ir santykinis pranašumas, dėl kurių šis pasiūlymas buvo pripažintas geriausiu, taip pat šį pasiūlymą pateikusių dalyvio pavadinimus;

13.1.2. dalyviui, kurio pasiūlymas buvo atmestas, pasiūlymo atmetimo priežastis, taip pat priežastis, dėl kurių priimtas sprendimas dėl nelygiavertiškumo arba sprendimas, kad paslaugos neatitinka rezultatų apibūdinimo ar funkcinių reikalavimų.

13.2. Perkančioji organizacija apklausos sąlygų 13.1 punkte nurodytu atveju negali teikti informacijos, jei jos atskleidimas prieštarauja teisės aktams, kenkia visuomenės interesams, teisėtiems teikėjų komerciniams interesams arba trukdo užtikrinti sąžiningą konkurenciją, taip pat neteikiama tokia informacija, kurią teikėjas nurodė kaip konfidencialią.

14. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

14.1. Sudaroma pirkimo sutartis atitinka laimėjusio tiekėjo pasiūlymą ir perkančiosios organizacijos pirkimo dokumentuose nustatytas pirkimo sąlygas.

14.2. Tiekėjas įsipareigoja per perkančiosios organizacijos atskirame pranešime raštu nurodytą terminą pasirašyti šią pirkimo sutartį.

14.3. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja 24 mėnesius su galimybe pratęsti dar 6 mėnesiams.

14.4. Sutarties kaina sutarties vykdymo laikotarpiu perskaičiuojama nebus.

14.5. Perkamoms kanceliarinėms prekėms (nurodytoms ir nenurodytoms pasiūlyme) taikoma nuolaida, nurodyta pasiūlyme, nuo tuo metu galiojančių mažmeninių kainų. Nuolaida nekintama ir visą Sutarties galiojimo laikotarpį negali būti keičiama.

14.6. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai. Gali būti keičiamos tik tokios pirkimo sutarties sąlygos, kurių keitimo aplinkybių atsiradimo pirkimo sutarties šalys negalėjo numatyti pasiūlymo pateikimo metu, aplinkybių negali kontroliuoti ir jų kilimo rizikos neprisiėmė nei viena iš pirkimo sutarties šalių.

14.7. Atsiskaitoma už pateiktas prekes forma – mokėjimo pavedimais per 30 (trisdešimt) dienų nuo prekių pristatymo ir sąskaitos-faktūros pateikimo.

14.8. Ginčų sprendimo tvarka. Ginčai sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme ar arbitraže.

KANCELIARINIŲ PREKIŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Mato vnt.	Planuojamas pirkti kiekis
1	Tušinukas. Neautomatinis. Rašymo linijos storis 0,5 mm. Skaidrus korpusas, kamštelis su įsegėle. Rašantios mėlynos, juodos spalvos tušu	Vnt	300
2	Tušinukas. Automatinis. Rašymo linijos storis 0,7 mm. korpusas su įsegėle. Rašantios mėlynos, juodos spalvos tušuos	Vnt	100
3	Pieštukas, HB, be trintuko, padrožtas, ne prastesnis nei Centrum	Vnt	50
4	Permanentinis žymeklis , 1-3mm storio, apvaliu galiuku, juodos spalvos	Vnt	50
5	Teksto žymeklis, 1-4 mm storio, įvairių spalvų	Vnt	50
6	Trintukas, mikštas	Vnt	30
7	Drožtukas , plastikinis, su konteineriu, dvigubas	Vnt	30
8	Korekcinis pieštukas	Vnt	30
9	Korektorius juostelinis	Vnt	25
10	Kartoninis segtuvėlis, A4, 250g, su spauda ir mertaline įsegėle, baltos spalvos	Vnt	500
11	Plastikinis segtuvėlis A4, skaidriu viršeliu, su įsegėle, įvairių spalvų nugarėlė	Vnt	250
12	Sąsiuvinis A5, 12 lapų, langeliais	Vnt	250
13	Sąsiuvinis A4, 80 lapų, langeliais	Vnt	60
14	Kontorinė knyga, A4, kietu viršeliu, 96 paų, langeliais	Vnt	60
15	Lipnūs lapeliai, 76x76mm, 100 lapelių, įvairios spalvos	Pak	50
16	Plastikiniai žymekliai 45x12 mm, 5 spalvos po 25 vnt.	Pak.	3
17	Lapeliai užrašams, 90x90mm, 500 lapelių, klijuoti, baltos spalvos	Pak	30
18	Kopijavimo popierius. Baltas. A4 formato. Ypač aukštos kokybės kopijavimo popierius. Pakuotėje ne mažiau kaip 500 lapų. Lyginamasis svoris: 80 g/m ² . Turi tikt lazeriniams, rašaliniams spausdintuvams, paprastiems ir spalvotiems kopijavimo aparatams.	Pak	220
19	Įmautės , A4, 40 mikronų, skaidrios, 100 vnt.	Pak	40
20	Segtuvas A4 formatas, nugarėlės plotis 50 mm, viršus ir išorė denti palstiko plėvele, su svertiniu mechanizmu	Vnt	40
21	Segtuvas A4 formatas, nugarėlės plotis 75 mm, viršus ir išorė denti palstiko plėvele, su svertiniu mechanizmu	Vnt	30
22	Pieštukiniai klijai, 15g.	Vnt	100
23	Klijai PVA, ne mažiau 100 gr.	Vnt	50
24	Lipni juostelė, 12mmx33m, skaidri	Vnt	50
25	Pakavimo juosta, 50mmx66m, skaidri	Vnt	30
26	Aplankas-vokas su spaustuku Forpus, A4, skaidrus, raudonos spalvos (P)	Vnt	30
27	Lentynėlė dokumentams, A4, horizontali, plastikinė, skaidri	Vnt	25

28	Stovas dokumentams, A4, vertikalus, plastikinis, tamsiai mėlynos spalvos	Vnt	30
29	Pieštukinė, ne mažiau 4 skyrių, plastikinė	Vnt	10
30	Lentelė su prispaudimu, A4, PVC	Vnt	20
31	Skaičiuotuvas, 12 simbolių ekranas	Vnt	5
32	Korekcinis pieštukas	Vnt	20
33	Korektorius juostelinis	Vnt	20
34	Segiklis, segama iki 25 lapų sąsagėlės Nr. 24/6	Vnt	15
35	Skylamušis, pramuša iki 30 lapų	Vnt	10
36	Sąsagėlės metalinės, 32 mm, dėžutėje 100 vnt.	Dėž.	20
37	Sąsagėlės metalinės, 50 mm, dėžutėje 100 vnt.	Dėž.	10
38	Sąsagėlės Nr.10, dėžutėje 1000 vnt.	Dėž.	20
39	Sąsagėlės Nr. 24/6, dėžutėje 1000 vnt.	Dėž.	20
40	Žirklys, ašmenų ilgis 20 cm	Vnt	30
41	Liniuotė, 30 cm, pagaminta iš plastiko	Vnt	20
42	Stalo kalendorius	Vnt	60
43	Sieninis kalendorius, trijų dalių	Vnt	20
44	Plastikinis rėmelis, A4,	Vnt	50
45	Akvareliniai dažai , 12 spalvų	Dėž.	30
46	Spalvoti pieštukai 24 spalvos	Dėž.	30
47	Flomasteriai, 12 spalvų	Pak.	30
48	Piešimo sąsiuvinis, A4, 120g/m ² , 30 lapų, klijuotas	Vnt	50
49	Krepinis Popierius , įvairios spalvos	Vnt	100
50	Spalvotas dvipusis popierius , A4, 20 lapų	Pak.	50

(Adresatas (perkančioji organizacija))

**PASIŪLYMAS
DĖL KANCELIARINIŲ PREKIŲ
PIRKIMO KAINOS**

2016 m. _____ d.

(vieta)

Tiekėjo pavadinimas	
Tiekėjo adresas	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
EI. pašto adresas	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visais pirkimo reikalavimais.

Pasiūlymo kaina nurodoma eurai (skaičiais ir žodžiais), pagal kurią bus nustatomas nugalėtojas.

Prekių kainos nurodytos šioje lentelėje:

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Planuojamas kiekis per 24 mėn.	Mato vnt.	Prekės vieneto įkainis		Suma, su PVM, Eurais
				Kaina be PVM, Eurais	Kaina su PVM, eurai	
1	Tušinukas. Neautomatinis. Rašymo linijos storis 0,5 mm. Skaidrus korpusas, kamštelis su įsegėle. Rašantios mėlynos, juodos spalvos tušu	300	Vnt			
2	Tušinukas. Automatinis. Rašymo linijos storis 0,7 mm. korpusas su įsegėle. Rašantios mėlynos, juodos spalvos tušuos	100	Vnt			
3	Pieštukas, HB, be trintuko, padrožtas, ne prastesnis nei Centrum	50	Vnt			
4	Permanentinis žymeklis, 1-3mm storio, apvaliu galiuku, juodos spalvos	50	Vnt			
5	Teksto žymeklis, 1-4 mm storio, įvairių spalvų	50	Vnt			
6	Trintukas, mikštas	30	Vnt			
7	Drožtukas, plastikinis, su konteineriu, dvigubas	30	Vnt			
8	Korekcinis pieštukas	30	Vnt			
9	Korektorius juostelinis	25	Vnt			
10	Kartoninis segtuvėlis, A4, 250g, su spauda ir mertaline įsegėle, baltos spalvos	500	Vnt			
11	Plastikinis segtuvėlis A4, skaidriu viršeliu, su įsegėle, įvairių spalvų nugarėlė	250	Vnt			

12	Sąsiuvinis A5, 12 lapų, langeliais	250	Vnt			
13	Sąsiuvinis A4, 80 lapų, langeliais	60	Vnt			
14	Kontorinė knyga, A4, kietu viršeliu, 96 palų, langeliais	60	Vnt			
15	Lipnūs lapeliai, 76x76mm, 100 lapelių, įvairios spalvos	50	Pak			
16	Plastikiniai žymekliai 45x12 mm, 5 spalvos po 25 vnt.	3	Pak.			
17	Lapeliai užrašams, 90x90mm, 500 lapelių, klijuoti, baltos spalvos	30	Pak			
18	Kopijavimo popierius. Baltas. A4 formato. Ypač aukštos kokybės kopijavimo popierius. Pakuotėje ne mažiau kaip 500 lapų. Lyginamasis svoris: 80 g/m ² . Turi tikti lazeriniams, rašaliniams spausdintuvams, paprastiesiems ir spalvotiems kopijavimo aparatams.	220	Pak			
19	Įmautės, A4, 40 mikronų, skaidrios, 100 vnt.	40	Pak			
20	Segtuvas A4 formatas, nugarėlės plotis 50 mm, viršus ir įšorė denti palstiko plėvele, su svertiniu mechanizmu	40	Vnt			
21	Segtuvas A4 formatas, nugarėlės plotis 75 mm, viršus ir įšorė denti palstiko plėvele, su svertiniu mechanizmu	30	Vnt			
22	Pieštukiniai klįjai, 15g.	100	Vnt			
23	Klįjai PVA, ne mažiau 100 gr.	50	Vnt			
24	Lipni juostelė, 12mmx33m, skaidri	50	Vnt			
25	Pakavimo juosta, 50mmx66m, skaidri	30	Vnt			
26	Aplankas-vokas su spaustuku Forpus, A4, skaidrus, raudonos spalvos (P)	30	Vnt			
27	Lentynėlė dokumentams, A4, horizontali, plastikinė, skaidri	25	Vnt			
28	Stovas dokumentams, A4, vertikalus, plastikinis, tamsiai mėlynos spalvos	30	Vnt			
29	Pieštukinė, ne mažiau 4 skyrių, plastikinė	10	Vnt			
30	Lentelė su prispaudimu, A4, PVC	20	Vnt			
31	Skaičiuotuvas, 12 simbolių ekranas	5	Vnt			
32	Korekcinis pieštukas	20	Vnt			
33	Korektorius juostelinis	20	Vnt			
34	Segiklis, segama iki 25 lapų sąsagėlės Nr. 24/6	15	Vnt			
35	Skylamušis, pramuša iki 30 lapų	10	Vnt			
36	Sąvaržėlės metalinės, 32 mm, dėžutėje 100 vnt.	20	Dėž.			
37	Sąvaržėlės metalinės, 50 mm, dėžutėje 100 vnt.	10	Dėž.			
38	Sąsagėlės Nr.10, dėžutėje 1000 vnt.	20	Dėž.			
39	Sąsagėlės Nr. 24/6, dėžutėje 1000 vnt.	20	Dėž.			
40	Žirklys, ašmenų ilgis 20 cm	30	Vnt			
41	Liniuotė, 30 cm, pagaminta iš plastiko	20	Vnt			
42	Stalo kalendorius	60	Vnt			
43	Sieninis kalendorius, trijų dalių	20	Vnt			
44	Plastikinis rėmelis, A4,	50	Vnt			
45	Akvareliniai dažai, 12 spalvų	30	Dėž.			
46	Spalvoti pieštukai 24 spalvos	30	Dėž.			
47	Flomasteriai, 12 spalvų	30	Pak.			
48	Piešimo sąsiuvinis, A4, 120g/m ² , 30 lapų, klijuotas	50	Vnt			
49	Krepinis Popierius, įvairios spalvos	100	Vnt			
50	Spalvotas dvipusis popierius, A4, 20 lapų	50	Pak.			
Viso, Suma su PVM, Eurais						

Bendra pasiūlymo kaina su PVM – Eur _____
(suma, žodžiais)

Į kainą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro _____ Eur.
Kainos pateikiamos euraiis dviejų skaitmenų po kablelio tikslumu.

Pasiūlymo kaina naudojama tik pasiūlymams vertinti ir tarpusavyje palyginti.

Lentelėje švardintų prekių kiekis yra preliminarus. Prekės bus perkamos pagal faktinį poreikį. Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti visų nurodytų prekių ir nurodyto preliminarus kiekio. Sutarties galiojimo metu perkančioji organizacija turi teisę nupirkti į sąrašą neįtrauktų prekių ne daugiau kaip 30 proc. nuo techninėje specifikacijoje nurodytų prekių kiekio. Už prekes neįtrauktas į sąrašą apmokama pagal tos dienos kainą mažmeninėje prekyboje, pritaikius pasiūlyme nurodytą nuolaidą.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Lapų nr.

Šiame pasiūlyme yra pateikta konfidenciali informacija:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas*

*Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

Pasiūlymas galioja iki 2016 m. _____ d.

Siūlomos prekės visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

.....
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigos, vardas, pavardė, parašas)

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS GLOBOS NAMAI
(perkančioji organizacija)

TIEKĖJO DEKLARACIJA

_____ Nr. _____
(Data)

(Sudarymo vieta)

1. Aš, _____ ,
(Tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)
tvirtinu, kad mano vadovaujamas (-a) (atstovaujamas (-a)) _____ ,
(Tiekėjo pavadinimas)

Dalyvaujantis (-i) ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS GLOBOS NAMAI
(Perkančiosios organizacijos pavadinimas)

atliekamame _____
(Pirkimo objekto pavadinimas, pirkimo kodas, pirkimo būdas)

_____ ,
skelbtame _____
(Leidinio pavadinimas, kuriame paskelbtas skelbimas apie pirkimą,

_____ ,
data ir numeris

nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, jam nėra iškelta restruktūrizavimo byla, jis nėra sustabdes ar apribojęs savo veiklos, nesiekia priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais, nėra padaręs rimto profesinio pažeidimo - profesinės etikos pažeidimo, kai nuo tiekėjo pripažinimo nesilaikančiu profesinės etikos normų momento praėjo mažiau kaip vieni metai, arba konkurencijos, darbo, darbuotojų saugos ir sveikatos, aplinkosaugos teisės aktų pažeidimo, už kurį tiekėjui, kuris yra fizinis asmuo, yra paskirta administracinė nuobauda, o tiekėjui, kuris yra juridinis asmuo, – ekonominė sankcija, nustatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai. Jeigu pirkime dalyvaujantis tiekėjas, kuris yra juridinis asmuo, pažeidė Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnį, toks pažeidimas pagal šį punktą laikomas profesiniu, jeigu nuo sprendimo paskirti Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatyme nustatytą ekonominę sankciją įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip 3 metai

2. Man žinoma, kad jeigu mano pateikta deklaracija yra melaginga, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 39 straipsnio 2 dalies 1 punktu (Žin., 1996, 84-2000; 2006, Nr. 4-102; 2008, Nr. 81-3179) pateiktas pasiūlymas bus atmestas

3. Tiekėjas už deklaracijoje pateiktos informacijos teisingumą atsako įstatymų nustatyta tvarka.

4. Jeigu viešajame pirkime dalyvauja ūkio subjektų grupė, deklaraciją pildo kiekvienas ūkio subjektas.

(Deklaraciją sudariusio asmens
pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

Herbas arba prekių ženklas

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

Šiaulių miesto savivaldybės globos namai
(Adresatas (perkančiosios organizacijos pavadinimas))

MINIMALIŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMŲ ATITIKTIES DEKLARACIJA

_____ Nr. _____
(Data)

(Sudarymo vieta)

Aš, _____ ,
(Tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)
tvirtinu, kad mano vadovaujamo (-os) (atstovaujamo (-os)) _____ ,
(Tiekėjo pavadinimas)
dalyvaujančio (-ios) _____
(Perkančiosios organizacijos pavadinimas)
atliekamame _____ ,
(Pirkimo objekto pavadinimas, pirkimo kodas, pirkimo būdas)
skelbtame _____ ,
(Leidinio pavadinimas, kuriame paskelbtas skelbimas apie pirkimą, data ir numeris ir (arba)
nuoroda į CVP IS)

kvalifikacijos duomenys yra tokie (tiekėjas nurodo atitikimą nurodytiems kvalifikacijos reikalavimams pažymėdamas stulpeliuose „Taip“ arba „Ne“):

Nr.	Bendrieji reikalavimai:	Taip	Ne
1.	Tiekėjas (fizinis asmuo) arba tiekėjo (juridinio asmens) vadovas ar ūkinės bendrijos tikrasis narys (nariai), turintis (turintys) teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį, ir buhalteris (buhalteriai) ar kitas (kiti) asmuo (asmenys), turintis (turintys) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus, neturi teistumo (arba teistumas yra išnykęs ar panaikintas), ir dėl tiekėjo (juridinio asmens) per pastaruosius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam, už kyšininkavimą, tarpininko kyšininkavimą, papirkimą, sukčiavimą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, mokesčių nesumokėjimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento		

	nepateikimą, nusikalstamu būdu gauto turto įgijimą ar realizavimą, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimą. Dėl tiekėjo iš kitos valstybės nėra priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už 2004 m. kovo 31 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2004/18/EB dėl viešojo darbų, prekių ir paslaugų pirkimo sutarčių sudarymo tvarkos derinimo 45 straipsnio 1 dalyje išvardytuose Europos Sąjungos teisės aktuose apibrėžtus nusikaltimus.		
2.	Pagal šalies, kurioje tiekėjas yra registruotas, įstatymus, jis: 1) nėra bankrutavęs, likviduojamas, su kreditoriais nėra sudaręs taikos sutartį (dalyvio ir kreditorių susitarimą tęsti tiekėjo veiklą, kai tiekėjas prisiima tam tikrus įsipareigojimus, o kreditoriai sutinka savo reikalavimus atidėti, sumažinti ar jų atsisakyti), sustabdęs ar apribojęs savo veiklą arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši; 2) nėra iškelta restruktūrizavimo, bankroto byla arba bankroto procesas vykdomas ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jam vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus.		
3.	Tiekėjas (fizinis asmuo) neturi teistumo (arba teistumas yra išnykęs ar panaikintas), dėl tiekėjo (juridinio asmens) per pastaruosius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už nusikalstamas veikas nuosavybei, turtinėms teisėms ir turtiniams interesams, intelektinei ar pramoninei nuosavybei, ekonomikai ir verslo tvarkai, finansų sistemai, valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams, išskyrus šios lentelės 1 punkte išvardytas veikas		
4.	Tiekėjas yra įvykdęs įsipareigojimus, susijusius su mokesčių mokėjimu.		
5.	Tiekėjas yra įvykdęs įsipareigojimus, susijusius su socialinio draudimo įmokų mokėjimu.		
6.	Tiekėjas nėra padaręs rimto profesinio pažeidimo, kurį perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis. Šiame punkte vartojama sąvoka „profesinis pažeidimas“ suprantama kaip profesinės etikos pažeidimas, kai nuo tiekėjo pripažinimo nesilaikančiu profesinės etikos normų momento praėjo mažiau kaip vieni metai, kaip konkurencijos, darbo, darbuotojų saugos ir sveikatos, aplinkosaugos teisės aktų pažeidimas, už kurį tiekėjui, kuris yra fizinis asmuo, yra paskirta administracinė nuobauda, o tiekėjui, kuris yra juridinis asmuo, – ekonominė sankcija, nustatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai. Jeigu pirkime dalyvaujantis tiekėjas, kuris yra juridinis asmuo, pažeidė Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnį, toks pažeidimas pagal šį punktą laikomas profesiniu, jeigu nuo sprendimo paskirti Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatyme nustatytą ekonominę sankciją įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip 3 metai		
7.	Tiekėjas turi būti įregistruotas įstatymų nustatyta tvarka ir turi turėti teisę verstis ta veikla, kuri reikalinga pirkimo sutarčiai įvykdyti.		

Man žinoma, kad, jeigu perkančioji organizacija nustatytų, kad pateikti duomenys yra neteisingi, pateiktas pasiūlymas bus nenagrinėjamas ir atmestas.

Jei pagal vertinimo rezultatus pasiūlymas galės būti pripažintas laimėjusiu (iki pasiūlymų eilės nustatymo), pateiksiu perkančiosios organizacijos nurodytus atitiktį minimaliems kvalifikacijos reikalavimams patvirtinančius dokumentus.

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

