

## NESKELBIAMOS APKLAUSOS SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

### DARŽOVIŲ, VAISIŲ, RIEŠUTŲ IR UOGŲ PIRKIMUI

#### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Šiaulių miesto savivaldybės globos namai, kodas 191784958, Energetikų g. 20A, Šiauliai (toliau – perkančioji organizacija), kviečia dalyvauti neskelbiamame pirkime dėl daržovių, vaisių, riešutų ir uogų pirkimo.

1.2. Šis mažos vertės viešasis pirkimas (toliau – pirkimas) vykdomas neskelbiamos apklausos būdu, naudojantis Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos (toliau - CVP IS) priemonėmis. Pirkimas atliekamas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – VPI), Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu, patvirtintu Viešųjų pirkimų tarnybos (toliau – VPT) direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-97 „Dėl mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Aprašas), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei pirkimo dokumentais, kuriuos sudaro apklausos sąlygos (toliau – Sąlygos) ir Sąlygų priedai: Nr. 1 „Techninė specifikacija“ (toliau – Techninė specifikacija), Nr. 2 „Pasiūlymo forma“ (toliau – Pasiūlymo forma), bei pirkimo dokumentų paaiškinimai (patikslinimai). Vartojamos sąvokos apibrėžtos VPI, Apraše, Numatomo viešojo pirkimo ir pirkimo vertės skaičiavimo metodikoje, patvirtintoje VPT direktoriaus 2017 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. 1S-94 „Dėl numatomos viešojo pirkimo ir pirkimo vertės skaičiavimo metodikos patvirtinimo“ bei Kainodaros taisyklių nustatymo metodikoje, patvirtintoje VPT direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“.

1.3. Pirkimo dokumentai skelbiami CVP IS. Perkančiosios organizacijos ir tiekėjo bendravimas ir keitimasis informacija vyksta naudojantis CVP IS priemonėmis. Pranešimus gaus tiekėjo naudotojai, kurie priėmė kvietimą dalyvauti ar yra priskirti prie pirkimo. Perkančiosios organizacijos kontaktinis asmuo dėl pirkimo – pirkimo organizatorė Justina Skerstonė. Atkreipiame dėmesį, kad CVP IS susirašinėjimo funkcija turite naudotis atsakingai.

1.4. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir skaidrumo principų bei konfidencialumo ir nešališkumo reikalavimų.

1.5. Tiekėjai ir (ar) jų įgalioti atstovai nedalyvauja susipažinimo su pasiūlymais, pasiūlymų nagrinėjimo ir vertinimo procedūrose. Informacija apie pirkimo dalyvius, jų pasiūlymuose nurodytas kainas suinteresuotiems dalyviams, išskyrus atvejus, kai pirkimo sutartis sudaroma žodžiu, bus pateikta po sprendimo dėl pirkimą laimėjusio pasiūlymo priėmimo.

#### 2. INFORMACIJA APIE PIRKIMO OBJEKTĄ

2.1. Perkančioji organizacija numato įsigyti **daržovių, vaisių, riešutų BVPŽ kodas – 03220000 ir uogų BVPŽ kodas – 03222310-9.**

2.2. Pirkimo objektas į dalis neskaidomas.

2.3. Pirkimo objektas apibūdintas ir reikalavimai jam nustatyti Techninėje specifikacijoje (priedas Nr.1).

2.4. Prekės turi būti pristatomos sekančią darbo dieną nuo prekių užsakymo adresais: Energetikų g. 20A, Šiauliai ir Žalgirio g. 3, Šiauliai.

2.5. Pirkimo sutarties trukmė – 12 mėn. Sutartis gali būti pratęsta ne ilgiau kaip 6 mėn., neviršijant bendros pirkimo sutarties vertės.

### **3. REIKALAVIMAI KVALIFIKACIJAI IR REIKALAUJAMI KOKYBĖS BEI APLINKOS APSAUGOS VADYBOS SISTEMŲ STANDARTAI**

3.1. Perkančioji organizacija nenustato reikalavimų kvalifikacijai bei nereikalauja, kad tiekėjas laikytųsi kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų (toliau – Reikalavimai tiekėjui).

### **4. PIRKIMO DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMAI IR PATIKSLINIMAI**

4.1. Tiekėjas gali prašyti, kad perkančioji organizacija paaiškintų pirkimo dokumentus, taip pat teikti pasiūlymus dėl pirkimo dokumentų patikslinimų. Teikti pasiūlymus dėl pirkimo dokumentų patikslinimų ir kreiptis dėl pirkimo dokumentų paaiškinimo į perkančiąją organizaciją galima ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Pirkimo dokumentų paaiškinimai ir patikslinimai gali būti teikiami ir perkančiosios organizacijos iniciatyva.

4.2. Paaiškinimai ir patikslinimai skelbiami CVP IS priemonėmis ir siunčiami užklausa pateikusiam bei visiems prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams. Jei paaiškinimai ar patikslinimai teikiami perkančiosios organizacijos iniciatyva, jie skelbiami CVP IS priemonėmis. Paaiškinimai ir patikslinimai pateikiami likus ne mažiau kaip 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei perkančioji organizacija paaiškinimų ar patikslinimų nepateikia iki nurodyto termino, pasiūlymų pateikimo terminas nukeliamas ne trumpesniam laikui nei tas, kiek vėluojama juos pateikti.

4.3. Perkančioji organizacija, paaiškindama ar patikslindama pirkimo dokumentus, užtikrina tiekėjų anonimiškumą, t. y. užtikrina, kad tiekėjai nesužinotų kitų tiekėjų, ketinančių dalyvauti pirkimo procedūrose, pavadinimų ir kitų rekvizitų.

4.4. Jei pateikti paaiškinimai ar patikslinimai iš esmės keičia pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus pirkimo objektui, Reikalavimus tiekėjui ar pasiūlymų rengimui, pasiūlymų pateikimo terminas skaičiuojamas iš naujo nuo paaiškinimų ar patikslinimų paskelbimo CVP IS priemonėmis dienos, o informacija apie atliktus pakeitimus siunčiama visiems prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams ir paskelbiama prie pirkimo dokumentų.

4.5. Perkančioji organizacija nerengs susitikimo su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų.

### **5. PASIŪLYMŲ RENGIMAS IR TEIKIMAS**

5.1. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą.

5.2. Jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, ji taip pat pateikia ir jungtinės veiklos sutarties kopiją. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant pirkimo sutartį bei šių įsipareigojimų vertės dalis, sudaranti bendrą pirkimo sutarties vertę. Taip pat turi būti pateikta informacija apie asmenį, atstovaujantį ūkio subjektų grupei bendraujant su perkančiąja organizacija.

5.3. Visi pasiūlyme pateikiami dokumentai turi būti pateikti elektronine forma (tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis arba skaitmeninės dokumentų kopijos). Pasiūlymo dokumentai turi būti suformuoti naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz., pdf, docx). Perkančiajai organizacijai kilus abejonių dėl dokumentų tikrumo, ji turi teisę reikalauti pateikti dokumentų originalus.

5.4. Pasiūlymas turi būti parengtas lietuvių kalba. Jei reikalaujami dokumentai negali būti pateikti lietuvių kalba, turi būti pateiktas patvirtintas vertimas (išverstame dokumente nurodant vertimą atlikusio asmens vardą, pavardę ir parašą).

5.5. Pasiūlymas turi būti pateiktas užpildant Pasiūlymo formą ir pridėdant visus pirkimo dokumentuose reikalaujamus dokumentus.

5.6. Pasiūlymo kaina pateikiama eurais, išreiškiant ir apskaičiuojant taip, kaip nurodyta Pasiūlymo formoje. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos bus perskaičiuojamos eurais pagal Europos Centrinio Banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos Centrinis Bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną; Į pasiūlymo kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos, būtinos pirkimo sutarties įvykdymui.

5.7. Pasiūlyme tiekėjas turi aiškiai nurodyti, kuri pasiūlymo informacija yra [konfidenciali](#), vadovaujantis [VPI 20 straipsniu](#). Jeigu perkančiajai organizacijai kyla abejonių dėl tiekėjo pasiūlyme nurodytos informacijos konfidencialumo, ji privalo prašyti tiekėjo įrodyti, kodėl nurodyta informacija yra konfidenciali. Jeigu tiekėjas nepateikia tokių įrodymų arba pateikia netinkamus įrodymus, laikoma, kad tokia informacija yra nekonfidenciali.

5.8. Pasiūlymą sudaro tiekėjo pateiktų duomenų bei dokumentų visuma:

5.8.1. CVP IS pasiūlymo lango eilutėje „Prisegti dokumentai“ pateikti duomenys ir dokumentai:

5.8.1.1. užpildyta Pasiūlymo forma;

5.8.1.2. įgaliojimo ar kito dokumento, suteikiančio teisę pateikti ir (ar) pasirašyti pasiūlymą bei kitus dokumentus, kopija (jeigu pasiūlymą pateikia ne tiekėjo vadovas);

5.8.1.3. informacija ir dokumentai pagal Sąlygų 5.2 punktą (jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė);

5.8.1.4. kita reikalaujama informacija ir dokumentai;

5.8.2. pasiūlymo paaiškinimai bei atsakymai dėl pasiūlymo (jei tokių yra).

5.9. **Pasiūlymas turi galioti 60 dienų** nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Perkančioji organizacija turi teisę prašyti, kad tiekėjas pratęstų pasiūlymo galiojimą, o tiekėjas gali atmesti tokį prašymą, neprarasdamas teisės į savo pasiūlymo galiojimo užtikrinimą, jeigu jo reikalaujama.

5.10. Pasiūlymas turi būti pateiktas iki **2017 m. gruodžio 1 d. 9 val. 00 min.** pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymo pateikimo terminą.

5.11. Perkančioji organizacija nereikalauja pasiūlymą pasirašyti kvalifikuotu elektroniniu parašu.

5.12. Iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, tiekėjas gali pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą. Toks pakeitimas arba pranešimas pripažįstamas galiojančiu, jeigu perkančioji organizacija jį gavo iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

## 6. PASIŪLYMŲ ŠIFRAVIMAS

5.1. Tiekėjo teikiamas pasiūlymas gali būti užšifruojamas. Tiekėjas, nusprendęs pateikti užšifruotą pasiūlymą, turi:

6.1.1. iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, naudodamasis CVP IS priemonėmis, pateikti užšifruotą pasiūlymą (užšifruojamas visas pasiūlymas arba pasiūlymo dokumentas, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina).

6.1.2. iki pradinio susipažinimo su pasiūlymais procedūros (posėdžio) [pradžios](#) CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateikti slaptažodį, su kuriuo perkančioji organizacija galės iššifruoti pateiktą pasiūlymą. Iškilus CVP IS techninėms problemoms, kai tiekėjas neturi galimybės pateikti slaptažodžio per CVP IS susirašinėjimo priemones, tiekėjas turi teisę slaptažodį pateikti kitomis priemonėmis pasirinktinai: perkančiosios organizacijos oficialiu elektroniniu paštu, faksu arba raštu. Tokiu atveju tiekėjas turėtų būti aktyvus ir įsitikinti, kad slaptažodis laiku pasiekė adresatą (pavyzdžiui, susisiekęs su perkančiąja organizacija oficialiu jos telefonu ir (arba) kitais būdais);

6.1.3. tiekėjui užšifravus visą pasiūlymą ir iki pradinio susipažinimo su pasiūlymais procedūros (posėdžio) pradžios nepateikus (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikus neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasi perkančioji organizacija negalėjo iššifruoti pasiūlymo, pasiūlymas laikomas nepateiktu ir nėra vertinamas. Jeigu tiekėjas užšifravo tik pasiūlymo dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina, o kitus pasiūlymo dokumentus pateikė neužšifruotus – perkančioji organizacija tiekėjo pasiūlymą atmeta kaip neatitinkantį pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (tiekėjas nepateikė pasiūlymo kainos).

## 7. SUSIPAŽINIMAS SU PASIŪLYMAIS IR JŲ VERTINIMAS

7.1. Pradinis susipažinimas su pasiūlymais vyks **2017 m. gruodžio 1 d. 9 val. 45 min.**

7.2. Pasiūlymas vertinamas pagal mažiausios kainos kriterijų.

7.3. Pirkimo metu perkančioji organizacija su tiekėjais nesiderės.

7.4. Pasiūlymų vertinimo metu perkančioji organizacija įvertina:

7.4.1. ar tiekėjo siūlomas pirkimo objektas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus;

7.4.2. ar tiekėjo pasiūlyme nėra nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų;

7.4.3. ar tiekėjo pasiūlyme nurodyta kaina nėra per didelė ir perkančiajai organizacijai nepriimtina;

7.4.4. ar tiekėjo pasiūlyme nurodyta kaina (jos sudedamosios dalys) neatrodo neįprastai maža.

7.5. Jeigu dalyvis pateikė netikslūs, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar duomenis apie atitiktą pirkimo dokumentų reikalavimams arba šių dokumentų ar duomenų trūksta, perkančioji organizacija, nepažeisdama lygiateisiškumo ir skaidrumo principų, prašo dalyvį šiuos dokumentus ar duomenis patikslinti, papildyti arba paaiškinti per jos nustatytą protingą terminą. Tikslinami, papildomi, paaiškinami ir pateikiami nauji gali būti tik dokumentai ar duomenys, susiję su tiekėjo įgaliojimu asmeniui pasirašyti pasiūlymą, jungtinės veiklos sutartimi, pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinančiu dokumentu ir dokumentai, nesusiję su pirkimo objektu, jo techninėmis charakteristikomis, sutarties vykdymo sąlygomis ar pasiūlymo kaina.

7.6. Perkančioji organizacija gali prašyti dalyvių patikslinti, papildyti arba paaiškinti savo pasiūlymus, tačiau ji negali prašyti, siūlyti arba leisti pakeisti pasiūlymo esmės – pakeisti kainą arba padaryti kitų pakeitimų, dėl kurių pirkimo dokumentų reikalavimų neatitinkantis pasiūlymas taptų atitinkantis pirkimo dokumentų reikalavimus.

7.7. Jeigu dalyvio pasiūlyme nurodyta kaina (jos sudedamosios dalys) atrodo neįprastai maža, perkančioji organizacija prašo dalyvį ją pagrįsti, vadovaujantis [VPI 57 straipsnio 2 ir 3 dalių](#) nuostatomis.

7.8. Perkančioji organizacija, pasiūlymų vertinimo metu radusi pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, prašo dalyvių per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant susipažinimo su pasiūlymais metu užfiksuotos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, dalyvis gali taisyti kainos sudedamąsias dalis, tačiau neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.

7.9. Sudaroma pasiūlymų eilė. Į pasiūlymų eilę įtraukiami tiekėjai, kurių pasiūlymai atitiko pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus. Pasiūlymų eilė sudaroma mažiausios kainos didėjimo tvarka. Jei kelių tiekėjų pasiūlymų kaina yra vienoda, sudarant pasiūlymų eilę, pirmesnis įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas pateiktas anksčiausiai. Eilė nesudaroma, jei pasiūlymą pateikė ar, pirkimo procedūrų metu atmetus kitus pasiūlymus, liko vienas tiekėjas.

7.10. Nustatomas pirkimo laimėtojas. Laimėtoju gali būti pasirenkamas tik toks tiekėjas, kurio pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus ir jo pasiūlymo kaina nėra per didelė ir perkančiajai organizacijai nepriimtina.

7.11. Perkančioji organizacija suinteresuotiems dalyviams, išskyrus atvejus, kai pirkimo sutartis sudaroma žodžiu, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas raštu praneša apie priimtą sprendimą nustatyti laimėjusį pasiūlymą, dėl kurio bus sudaroma pirkimo (preliminarioji) sutartis, ir pateikia [VPI 58 straipsnio 2 dalyje](#) nurodytos atitinkamos informacijos, kuri dar nebuvo pateikta pirkimo procedūrų metu, santrauką, nurodo nustatytą pasiūlymų eilę ir laimėjusį pasiūlymą. Jei būtų priimtas sprendimas nesudaryti pirkimo (preliminariosios) sutarties, perkančioji organizacija taip pat nurodo priežastis, dėl kurių priimtas toks sprendimas.

7.12. Tiekėjas, kurio pasiūlymas laimėjo, kviečiamas sudaryti pirkimo sutartį.

## **8. KITOS SĄLYGOS IR INFORMACIJA**

8.1. Pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo terminas netaikomas;

8.1.1. Perkančioji organizacija, gavusi tiekėjo pretenziją, nedelsdama sustabdo pirkimo procedūras, kol bus išnagrinėta ši pretenzija ir priimtas sprendimas. Perkančioji organizacija negali sudaryti pirkimo (preliminariosios) sutarties anksčiau negu po 5 darbo dienų nuo rašytinio pranešimo apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo pretenziją pateikusiam tiekėjui ir suinteresuotiems dalyviams dienos.

8.2. Perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva nutraukti pradėtas pirkimo procedūras. Tai gali būti atliekama bet kuriuo metu iki pirkimo (preliminariosios) sutarties sudarymo, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti. Pirkimo procedūras nutraukti privaloma, jeigu buvo pažeisti [VPI 17 straipsnio 1 dalyje](#) nustatyti principai ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti.

8.3. Ginčai dėl pirkimo nagrinėjami, žala tiekėjui atlyginama, pirkimo sutartis pripažįstama negaliojančia bei alternatyvios sankcijos taikomos vadovaujantis [VPI VII skyriaus](#) nuostatomis.

## **9. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS**

9.1. Sudaroma pirkimo sutartis atitinka laimėjusio tiekėjo pasiūlymą ir perkančiosios organizacijos pirkimo dokumentuose nustatytas pirkimo sąlygas.

9.2. Teikėjas įsipareigoja per perkančiosios organizacijos atskirame pranešime raštu nurodytą terminą pasirašyti šią pirkimo sutartį.

9.3. Prekės turi būti pristatomos sekančią darbo dieną nuo prekių užsakymo adresais: Energetikų g. 20A, Šiauliai ir Žalgirio g. 3, Šiauliai.

9.4. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja 12 mėnesių. Sutartis gali būti pratęsta ne ilgiau 6 mėn., neviršijant bendros pirkimo vertės.

9.5. Sutarties kaina sutarties vykdymo laikotarpiu perskaičiuojama nebus.

9.6. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai. Gali būti keičiamos tik tokios pirkimo sutarties sąlygos, kurių keitimo aplinkybių atsiradimo pirkimo sutarties šalys negalėjo numatyti pasiūlymo pateikimo metu, aplinkybių negali kontroliuoti ir jų kilimo rizikos neprisiėmė nei viena iš pirkimo sutarties šalių.

9.7. Atsiskaitoma už pateiktas prekes forma – mokėjimo pavedimais per 30 (trisdešimt) dienų nuo prekių pristatymo ir sąskaitos-faktūros pateikimo.

9.8. Ginčų sprendimo tvarka. Ginčai sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme ar arbitraže.

## TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Produkto pavadinimas</b>	<b>Mato vnt.</b>	<b>Preliminarus kiekis 12 mėn.</b>
1.	Agurkai (ilgi)	kg	100
2.	Agurkai (trumpi)	kg	100
3.	Bulvės	kg	2500
4.	Bulvės (valytos)	kg	2500
5.	Burokėliai virti (fasuotė po 2 kg)	kg	350
6.	Burokėlių gumbai	kg	250
7.	Česnakai	kg	25
8.	Kalafiorai valyti	kg	30
9.	Kinietiški kopūstai	kg	200
10.	Kopūstai	kg	1000
11.	Kopūstai (šviežūs)	kg	100
12.	Krapai	kg	5
13.	Morkos (plautos)	kg	500
14.	Morkos (valytos)	kg	1000
15.	Paprika (geltona)	kg	2
16.	Paprika (oranžinė)	kg	2
17.	Paprika (raudona)	kg	2
18.	Paprika (žalia)	kg	2
19.	Petražolės (lapinės)	kg	10
20.	Pomidorai	kg	200
21.	Pomidorai (su šakelėmis)	kg	50
22.	Porai	kg	5
23.	Ridikai (balti)	kg	20
24.	Ridikėliai	kg	5

25.	Salotos	kg	30
26.	Svogūnai	kg	1000
27.	Svogūnu laiškai	kg	5
28.	Šampinjonai	kg	40
29.	Špinatai	kg	30
30.	Ananasai	vnt.	50
30.	Apelsinai dideli	kg	50
31.	Apelsinai maži	kg	50
32.	Arbūzai	kg	30
33.	Avietės	kg	30
34.	Bananai	kg	150
35.	Braškes	kg	30
36.	Citrinos	kg	30
37.	Džiovintos spanguolės	kg	5
38.	Kriaušės (didelės)	kg	300
39.	Mandarinai	kg	30
40.	Melionai (geltoni)	kg	150
41.	Nektarinai	kg	200
42.	Obuoliai (60+)	kg	300
43.	Obuoliai (70+)	kg	500
44.	Persikai	kg	100
45.	Persimonai	kg	100
46.	Serbentai	kg	20
47.	Slyvos	kg	20
48.	Trešnės	kg	30
49.	Vynuogės (žalios)	kg	100
50.	Vynuogės (žalios Sultana)	kg	100
51.	Vyšnios	kg	50



52.	Žemės riešutai	kg	20
53.	Šilauogės	kg	30
54.	Mėlynės	kg	20

1) Prekės turi būti pristatomos sekančią darbo dieną nuo prekių užsakymo, adresais: Energetikų g. 20A, Šiauliai ir Žalgirio g. 3, Šiauliai.

Herbas arba prekių ženklas

(Teikėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie teikėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

**Šiaulių miesto savivaldybės globos namas**

**PASIŪLYMAS  
DĖL VAISIŲ, DARŽOVIŲ, RIEŠUTŲ IR UOGŲ**

\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_

(Data)

\_\_\_\_\_  
(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	
Už pasiūlymą atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
El. pašto adresas	
Rekvizitai sutarties sudarymui (įmonės kodas, atsiskaitomoji sąskaita, PVM kodas ir kt.)	

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis šiose pirkimo sąlygose ir kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

2. Vykdamt sutartį pasitelksiu šiuos subtiekęjus /pildyti tuomet, jei sutarties vykdymui bus pasitelkti subtieķėjai/:

Eil. Nr.	Subtieķėjo pavadinimas

3. Šiame pasiūlyme yra pateikta ir ši konfidenciali informacija /pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidencialus yra pasiūlymo įkainis (kaina) arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus/:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Pateikto dokumento puslapis (- iai).

4. Mes siūlome šią prekę:

Eil. Nr.	Produkto pavadinimas	Mato vnt.	Preliminarus kiekis 12 mėn.	Mato vieneto kaina Eur be PVM	Mato vieneto kaina Eur su PVM	Suma Eur be PVM	Suma Eur su PVM
1.	Agurkai (ilgi)	kg	100				
2.	Agurkai (trumpi)	kg	100				
3.	Bulvės	kg	2500				
4.	Bulvės (valytos)	kg	2500				
5.	Burokėliai virti (fasuotė po 2 kg)	kg	350				
6.	Burokėlių gumbai	kg	250				
7.	Česnakai	kg	25				
8.	Kalafiorai valyti	kg	30				
9.	Kinietiški kopūstai	kg	200				
10.	Kopūstai	kg	1000				
11.	Kopūstai (šviežūs)	kg	100				
12.	Krapai	kg	5				
13.	Morkos (plautos)	kg	500				
14.	Morkos (valytos)	kg	1000				
15.	Paprika (geltona)	kg	2				
16.	Paprika (oranžinė)	kg	2				
17.	Paprika (raudona)	kg	2				
18.	Paprika (žalia)	kg	2				
19.	Petražolės (lapinės)	kg	10				

20.	Pomidorai	kg	200				
21.	Pomidorai (su šakelėm)	kg	50				
22.	Porai	kg	5				
23.	Ridikai (balti)	kg	20				
24.	Ridikėliai	kg	5				
25.	Salotos	kg	30				
26.	Svogūnai	kg	1000				
27.	Svogūnu laiškai	kg	5				
28.	Šampinjonai	kg	40				
29.	Špinatai	kg	30				
30.	Ananasai	vnt.	50				
30.	Apelsinai dideli	kg	50				
31.	Apelsinai maži	kg	50				
32.	Arbūzai	kg	30				
33.	Avietės	kg	30				
34.	Bananai	kg	150				
35.	Braškes	kg	30				
36.	Citrinos	kg	30				
37.	Džiovintos spanguolės	kg	5				
38.	Kriaušės (didelės)	kg	300				
39.	Mandarinai	kg	30				
40.	Melionai (geltoni)	kg	150				
41.	Nektarinai	kg	200				
42.	Obuoliai (60+)	kg	300				
43.	Obuoliai (70+)	kg	500				
44.	Persikai	kg	100				
45.	Persimonai	kg	100				
46.	Serbentai	kg	20				

47.	Slyvos	kg	20				
48.	Trešnės	kg	30				
49.	Vynuogės (žalios)	kg	100				
50.	Vynuogės (žalios Sultana)	kg	100				
51.	Vyšnios	kg	50				
52.	Žemės riešutai	kg	20				
53.	Šilauogės	kg	30				
54.	Mėlynės	kg	20				

Bendra preliminari pasiūlymo kaina* (be PVM)	
PVM (%) suma:	
Bendra preliminari pasiūlymo kaina* (su PVM)	

Bendra preliminari pasiūlymo kaina Eur be PVM – kaina žodžiais:
PVM suma Eur – suma žodžiais:
Bendra preliminari pasiūlymo kaina Eur su PVM – kaina žodžiais:

Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

I šią kainą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM.

**Pastabos:**

- 1) \* kainos pasiūlyme nurodomos suapvalintos, paliekant du skaitmenis po kablelio.
- 2)\*\* nurodyti preliminarūs prekių kiekiai skirti prekių įkainiams nustatyti, pasiūlymo kainai apskaičiuoti ir laimėtojų nustatyti.
- 3) tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus Tiekėjui nereikia mokėti PVM, Tiekėjas atitinkamų skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.)

5. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius	Ar dokumentas konfidencialus (Taip/Ne)

**Pastaba.** Teikėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Pasiūlymas galioja ne mažiau kaip 60 dienų nuo pasiūlymo pateikimo dienos.

---

Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų  
pavadinimas

---

Parašas

---

Vardas ir pavardė