PATVIRTINTA

Šiaulių miesto savivaldybės globos namų direktoriaus 2021 m. vasario 1 d.

įsakymu Nr. 16-TOV

**ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS GLOBOS NAMŲ**

**2021 METŲ VEIKLOS PLANAS**

**VIZIJA.** Nuolat tobulėjanti ir taikanti pažangiausius socialinės globos metodus, moderni, naujoms iniciatyvoms atvira socialinės globos įstaiga, telkianti kvalifikuotų darbuotojų komandą, nuolat tobulinanti teikiamų paslaugų kokybę bei profesionaliai ir dinamiškai reaguojanti į paslaugų gavėjų poreikius, teikianti šiuolaikiškiausias socialines paslaugas

**MISIJA.** Teikti kvalifikuotas, kokybiškas socialines paslaugas, siekiant optimalių rezultatų. Įgyvendinti efektyvią socialinės pagalbos sistemą užtikrinančią gyventojų socialinį saugumą, orumą bei įgalinimą. Stiprinti socialinius ryšius su visuomene ir išnaudoti visas galimybes, kad paslaugų gavėjai dalyvautų bendruomeniniame gyvenime bei keisti visuomenės požiūrį į socialinį paslaugų gavėją.

**TIKSLAS.** Tenkinti socialines, psichologines, kultūrines, dvasines kiekvieno paslaugų gavėjo reikmes, sudaryti jiems tinkamas, žmogaus orumą išsaugančias gyvenimo sąlygas, užtikrinti socialinių paslaugų prieinamumą ir padėti jiems įveikti atskirtį.

**UŽDAVINIAI:**

1. Didinti Globos namų valdymo efektyvumą skiriant ypatingą dėmesį komandinio darbo vystymui ir darbuotojų kompetencijų tobulinimui;
2. Teikiant paslaugas bei gerinant paslaugų kokybę, bendradarbiauti su socialinės globos, sveikatos priežiūros įstaigomis, nevyriausybinėmis organizacijomis ir kitomis institucijomis;
3. Skatinti ir plėtoti savanorystės veiklas;
4. Įgyvendinti vidines kokybės užtikrinimo priemones.

**STRATEGINIS TIKSLAS.** Teikti Šiaulių mieste deklaravusiems gyvenamą vietą senyvo amžiaus asmenims ir suaugusiems asmenims su negalia, kuriems būtina nuolatinė specialistų priežiūra, kokybiškasilgalaikės (trumpalaikės), dienos, integralios pagalbos socialinės globos ir sveikatos priežiūros (slaugos) paslaugas.

**GLOBOS NAMŲ VEIKLOS PRIORITETAI:**

1. Socialinių paslaugų kokybės gerinimas.
2. Socialinių paslaugų plėtojimas.
3. Globos namų valdymo efektyvumo didinimas.
4. Išorinės ir vidinės komunikacijos gerinimas.
5. Globos namų infrastruktūros gerinimas.
6. Savanorystės skatinimas ir plėtra.

**SSGG analizė**

|  |  |
| --- | --- |
| **STIPRYBĖS** | **SILPNYBĖS** |
| 1. Nuolat gerinamos paslaugų teikimo   sąlygos.   1. Inovatyvus, pasiruošęs permainoms   kolektyvas.   1. Kvalifikuoti, savo darbą išmanantys   socialiniai darbuotojai.   1. Efektyvus ir efektingas organizacijos   valdymas.   1. Galimybė kelti darbuotojų kvalifikaciją. 2. Efektyvi finansų kontrolės sistema. 3. Gera materialinė bazė, galimybė rengti ir   vykdyti projektinę veiklą.   1. Įstaiga turi visus reikalingus ir teisės aktų   nustatytus dokumentus.   1. Galimybė organizuoti darbuotojų stažuotes užsienyje. 2. Dalyvavimas projektinėse veiklose. 3. Ryšiai su socialiniais partneriais. | 1. Nepakankamas informacinių ir komunikacinių technologijų naudojimas darbo procese, dėl ribotos kompetencijos minėtose srityse. |
| **GALIMYBĖS** | **GRĖSMĖS** |
| 1. Naujų socialinių paslaugų teikimo formų   taikymas.   1. Bendradarbiavimas su NVO, siekiant plėsti   socialinių paslaugų teikimą.   1. Komandinio darbo įgūdžių lavinimas. | 1. Kintanti įstatyminė bazė; 2. Socialiniai ir demografiniai veiksniai; 3. Besikeičiantis finansavimas ir kintančios kainos. 4. Darbuotojų emocinis išsekimas, profesinis perdegimas. 5. Darbuotojų galimybė užsikrėsti užkrečiamomis ligomis. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Tikslas** | **Eil. Nr.** | **Uždavinys** | **Priemonė** | **Įvykdymo terminas, trukmė, periodiškumas** | **Koordinatorius** | **Rodikliai** |
| 1 prioritetas **– SOCIALINIŲ PASLAUGŲ KOKYBĖS GERINIMAS** | | | | | | | |
| 1.1. | Įgyvendinti vidines kokybės užtikrinimo priemones. |  | Socialinių paslaugų kokybės tyrimas | 1.1.1. Atlikti socialinių paslaugų gavėjų apklausą. | 2021 m. | Direktoriaus pavaduotojas socialiniam skyriui (patarėjas);  Socialiniai darbuotojai. | Gautų rezultatų analizė ir pateiktos rekomendacijos. |
| 1.1.2. Atlikti socialinių paslaugų gavėjų artimųjų/globėjų apklausą. | 2021 m. | Direktoriaus pavaduotojas socialiniam skyriui (patarėjas);  Socialiniai darbuotojai. | Gautų rezultatų analizė ir pateiktos rekomendacijos. |
| 1.1.2. | Gerinimo veiksmų dėl EQUASS principų ir kriterijų atitikimo įgyvendinimas | 1.2.1. EQUASS pažangos ataskaitos parengimas ir pateikimas, remiantis EQUASS auditoriaus išvadomis. | 2021 m. | Direktoriaus pavaduotojas socialiniam skyriui (patarėjas). | Priimta EQUASS pažangos ataskaita. |
| **2 prioritetas – SOCIALINIŲ PASLAUGŲ PLĖTOJIMAS** | | | | | | | |
| 2.2. | Plėtoti socialines paslaugas suaugusiems asmenims su negalia ir (ar) senyvo amžiaus asmenims. | 2.2.1. | Teikti Laikino atokvėpio paslaugas, suaugusiems asmenims su negalia ir (ar) senyvo amžiaus asmenims, kuriuos namuose prižiūri ir (ar) globoja (rūpina) kartu gyvenantys šeimos nariai, artimieji, kurie laikinai dėl tam tikrų priežasčių negali jais pasirūpinti. | 2.2.1.1. Vadovaujantis Laikino atokvėpio paslaugų teikimo ir organizavimo Šiaulių miesto savivaldybėje tvarkos aprašu, teikti Laikino atokvėpio paslaugas pagal poreikį. | 2021 m. | Administracija;  Direktoriaus pavaduotojas socialiniam skyriui (patarėjas). | Patenkintas socialinių paslaugų gavėjų poreikis. |
|  |  | 2.2.2. | Organizuoti psichologinę pagalbą dienos centre. | 2.2.2.1.Individualios ir grupinės psichologinės pagalbos teikimas. | 2021 m. | Psichologas | Individualių konsultacijų ir grupinių susitikimų ir dalyvių skaičius; padidėjęs psichologinis atsparumas. Psichologinės pagalės pasitenkinimo rodiklis (socialinių paslaugų gavėjų apklausa; rezultatų analizė; išvados ir rekomendacijos). |
| **3 prioritetas – GLOBOS NAMŲ VALDYMO EFEKTYVUMO DIDINIMAS** | | | | | | | |
|  | Didinti Šiaulių miesto savivaldybės globos namų valdymo efektyvumą, skiriant ypatingą dėmesį komandinio darbo vystymui ir darbuotojų kompetencijų tobulinimui. |  | Vertinti įstaigos valdymo kokybę. | 3.1.1.1. Kasmet vertinti globos namų darbo organizavimą vykdant darbuotojų apklausas. | 2021 m. | Administracija;  Direktoriaus pavaduotojas socialiniam skyriui (patarėjas). | Tyrimo dalyvių skaičius; pasitenkinimo procentas; analizė ir pateiktos rekomendacijos. |
|  | Vertinti įstaigos darbuotojų pasitenkinimą darbu. | 3.1.2.1. Kasmet vertinti globos namų darbuotojų pasitenkinimą darbu vykdant darbuotojų apklausas. |
|  | Užtikrinti, kad socialinių paslaugų gavėjui teikiantis paslaugas personalas nuolat tobulintų savo kvalifikaciją bei įgytų naujų žinių ir kompetencijų, reikalingų darbe. | * + - 1. Reguliariai organizuoti naujų teisės aktų, gerosios patirties aptarimus. | 2021 m. | Administracija;  Skyrių vadovai. | Pasitarimų protokolų skaičius. |
| 3.1.3.2. Skatinti darbuotojus atestuotis. | 2021 m. | Administracija;  Skyrių vadovai. | Atestuotų darbuotojų skaičius. |
| * + - 1. Organizuoti periodinius kvalifikacijos kėlimo kursus (16 val.) | 2021 m. | Administracija;  Skyrių vadovai. | Kvalifikacijos kėlimo planas, kvalifikacijos kursų ir juose dalyvavusių darbuotojų skaičius. |
| * + - 1. Organizuoti vidinius specialistų mokymus. | 2021 m. | Administracija;  Skyrių vadovai. | Mokymų skaičius ir juose dalyvavusių darbuotojų skaičius. |
| * + - 1. Skatinti ir suteikti galimybę darbuotojams įgyti ar tobulinti jau esamą informacinių ir komunikacinių technologijų naudojimo kompetenciją. | 2021 m. | Administracija;  Skyrių vadovai. | Mokymų skaičius ir juose dalyvavusių darbuotojų skaičius. |
| * + - 1. Dalyvauti tarptautiniuose, respublikiniuose bei kitų įstaigų organizuojamuose mokymuose, kursuose ir pan., administravimo, paslaugų organizavimo, buhalterinės apskaitos ir kt. temomis. | 2021 m. | Administracija;  Skyrių vadovai. | Mokymų skaičius per metus. |
|  |  | 3.1.4. | Užtikrinti žmogiškuosius išteklius. | 3.1.4.1. Žmogiškųjų išteklių planavimas. | 2021 m. | Administracija;  Skyrių vadovai. | Išvengtas žmogiškųjų išteklių trūkumo. |
|  |  | 3.1.5. | Užtikrinti saugias darbuotojų darbo sąlygas | 3.1.5.1. Aprūpinti darbuotojus reikalingomis darbo asmeninėmis, apsauginėmis ir higienos priemonėmis. | 2021 m. | Administracija;  Skyrių vadovai. | Įsigytos ir išdalintos priemonės darbuotojams. |
| **4 prioritetas – IŠORINĖS IR VIDINĖS KOMUNIKACIJOS GERINIMAS** | | | | | | | |
| 4.1. | Gerinti Šiaulių miesto savivaldybės globos namų išorinę komunikaciją, didinant įstaigos žinomumą. | 4.1.1. | Naujų socialinių partnerių pritraukimas. | 4.1.1.1. Bendradarbiavimo sutarčių sudarymas vykdant projektinę veiklą. | 2021 m. | Administracija;  Skyrių vadovai. | Ilgalaikių/trumpalaikių bendradarbiavimo sutarčių skaičius. |
| 4.1.2. | Susitikimų su socialiniais partneriais organizavimas siekiant socialinių paslaugų gavėjų integracijos į visuomenę. | 4.1.2.1. Bendradarbiavimo su socialiniais partneriais veiklų skaičius. | 2021 m. | Administracija;  Skyrių vadovai. | Įvykusių veiklų skaičius. |
| 4.1.3. | Bendradarbiavimo kokybės vertinimas. | 4.1.3.1. Naudojant pasirinktą metodiką, kasmet įvertinti partnerystės naudą, tobulintinas sritis ir kt. | 2021 m. | Administracija;  Skyrių vadovai. | Kasmet apklausti ne mažiau 90 proc. Globos namų partnerių. Atlikti analizę, pateikti rekomendacijas socialinių paslaugų gerinimui. |
| 4.1.4. | Užtikrinti objektyvų ir savalaikį informacijos apie Įstaigos bendruomenės gyvenimo įvykius, pateikiant visuomenei, populiarinant Įstaigą. | 4.1.4.1. Veiklos ataskaitos, informacija socialiniuose tinkluose, įstaigos internetiniame tinklapyje, informacinės – reklaminės priemonės/produktai apie Įstaigos veiklą. | 2021 m. | Administracija;  Skyrių vadovai. | Socialinių paslaugų gavėjų pritraukimas. |
| 4.1.5. | Įstaigos veiklos viešinimas visuomenei. | 4.1.5.1. Parengti viešųjų ryšių ir informacinių priemonių žiniasklaidos atstovams planą. | 2021 m. | Administracija;  Skyrių vadovai (suburta darbo grupė). | Parengtas viešinimo planas. |
| 4.2. | Gerinti Šiaulių miesto savivaldybės globos namų vidinę komunikaciją. | 4.2.1. | Didinti darbuotojų įsitraukimą formuojant įstaigos kultūrą, darbuotojų tarpusavio santykius, jų pasitenkinimą , siekiant įstaigos tikslų ir strategijos įgyvendinimo. | 4.2.1.1. Atlikti gerosios praktikos analizę ir parengti strategiją vidinės komunikacijos procesų tobulinimui ir užtikrinti joje numatytų priemonių vykdymą. | 2021 m. | Administracija;  Skyrių vadovai (suburta darbo grupė). | Parengtas vidinės komunikacijos strategija. Atnaujinti Įstaigos strateginį veiklos planą, įtraukiant numatytas priemones vidinės komunikacijos procesų tobulinimui. |
| **5 prioritetas – GLOBOS NAMŲ INFRASTRUKTŪROS GERINIMAS** | | | | | | | |
| 5.1. | Įstaigos modernizavimas | 5.1.1. | Šiaulių miesto savivaldybės globos namų naujo pastato statyba. | 5.1.1.1. Bendradarbiavimas naujo pastato statybos klausimais. | 2021 m. | Administracija. | Pradėtas statybų procesas. |
| 5.1.2. | Savarankiško gyvenimo namų padalinio patalpų rekonstrukcija. | 5.1.2.1. Socialinių paslaugų gavėjų kambarių atnaujinimas/remontas. | 2021 m. | Administracija. | Atnaujintų kambarių skaičius. |
| **6 prioritetas – SAVANORYSTĖS SKATINIMAS IR PLĖTRA** | | | | | | | |
| 6.1. | Skatinti ir plėtoti savanorystės veiklas. | 6.1.1. | Pritraukti savanorius aktyviai dalyvauti Globos namų bendruomenės veikloje | 6.1.1.1. Atlikti SSGG analizę ir parengti savanorystės strateginį planą. | 2021 m. | Įstaigos atsakingas asmuo už savanorystę. | Paruoštas savanorystės strateginis planas, remiantis SSGG analize. |
| 6.1.2. | Socialinė-pilietinė veikla– mokinių bendruomeniškumą ir praktinius pilietinio (socialinio) dalyvavimo gebėjimus ugdanti veikla. | 6.1.1.2. Naudojantis SKU virtualus kalendorius) pritraukti savanorius. | 2021 m. | Įstaigos atsakingas asmuo už savanorystę. | Mokinių – savanorių veiklų skaičius per metus. |
| 6.1.1.2. Nuotolinio savanoriavimo galimybių sudarymas | 2021 m. | Įstaigos atsakingas asmuo už savanorystę. | Sudaryta nuotolinio savanoriavimo programa; savanorių skaičius per metus. |
| 6.1.3. | Efektyvinti informacijos sklaidą apie savanorystės galimybes globos namuose. | 6.1.3.1. Vykdyti sklaidą Šiaulių mieste, naudojantis informacinėmis technologijomis. | 2021 m. | Įstaigos atsakingas asmuo už savanorystę. | Savanoryste susidomėjusių asmenų skaičius. |
| 6.1.4. | Teorinių žinių bei praktinės patirties įgijimas, vykdant savanorystės veiklas globos namuose. | 6.1.4.1. Dalyvauti savanorius priimančių įstaigų mokymuose. | 2021 m. | Įstaigos atsakingas asmuo už savanorystę. | Mokymų skaičius per metus. |