

**Šiaulių miesto savivaldybės globos namai
direktorius 2021 metų užduotys**

Einamųjų metų veiklos užduotys / einamųjų metų užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis vadovas / institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo vertins, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
1. Įstaigos teikiamų socialinių paslaugų plėtra.	Patenkinti Šiaulių miesto savivaldybės gyventojų paslaugų poreikį, didinti paslaugų prieinamumą, teikiant naujas socialines paslaugas.	1. 2021 m. pradėti teikti šias naujas paslaugas (pagal poreikį): -Laikino atokvėpio paslauga suaugusiems asmenims, kuriems nustatytas ne didesnis nei 55 proc. darbingumo lygis ir specialusis nuolatinės slaugos poreikis arba specialusis nuolatinės priežiūros (pagalbos) poreikis ar/ir senatvės pensinio amžiaus sukakusiems asmenims, kuriems nustatytas didelių ar vidutinių specialiųjų poreikių lygis ir specialusis nuolatinės slaugos poreikis arba specialusis nuolatinės priežiūros (pagalbos) poreikis: - teikiant pagalbą į namus; - organizuojant dienos socialinę globą įstaigoje; - organizuojant dienos socialinę globą asmens namuose; - organizuojant trumpalaikę socialinę globą įstaigoje.
2. Įstaigoje veikiančio socialinio darbo metodinio centro atnaujinimas.	Organizuoti socialinių paslaugų srities darbuotojų profesinės kompetencijos tobulinimo mokymus Lietuvos mastu, taikant pažangias ir naujoviškas socialinio darbo, socialinių paslaugų teikimo metodus.	1. Atnaujinti įstaigos metodinio centro mokymo programas pritaikant nuotolinio mokymo organizavimui. 2. Naujos metodikos patvirtinimas suderinus su Socialinių paslaugų priežiūros departamentu, tema „Neįgaliųjų lytinis švietimas“ (16 val. mokymo kursas socialinės srities darbuotojams).
1. Įstaigos vidaus administravimo gerinimas ir veiklos efektyvumo didinimas	1.1. Įgytos naujos įstaigos vadovo profesinės kompetencijos ir pritaikytos įstaigos veikloje; 1.2. Pagerinti įstaigos darbuotojų darbo sąlygas;	1. Įgyvendinti ne mažiau kaip 1 priemonę, pritaikant seminarų konferencijų ar vizitų kitose įstaigose ar organizacijose metu įgytas

		<p>žinias ar patirtį (2021 m. I-IV ketvirčiai);</p> <p>2. Aprūpinti įstaigos socialinio, sveikatingumo ir ūkio skyriaus darbuotojus nauja darbo apranga.</p>
<p>4. Racionaliai valdyti, naudoti ir disponuoti Savivaldybei nuosavybės teise priklausančiu, panaudos būdu perduotu, turtu, bei dalyvauti viešųjų pirkimų dėl pastatų statybos veikloje.</p>	<p>Savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto, perduoto panaudos būdu, Įstaigai, racionalus (efektyvus) naudojimas ir priežiūra.</p>	<p>1. Pagal pastatų/statinių apžiūrų rezultatus organizuoti nuolatinės priežiūros darbus, sudaryti statinio ir jo inžinerinės įrangos remonto (ar rekonstrukcijos) darbų ir jų finansinio aprūpinimo planus;</p> <p>2. bendradarbiauti savivaldybės administracijos padaliniais sprendžiant statinių priežiūros problemas;</p> <p>3. teikti viešųjų pirkimų objektų remonto techninėms užduotims reikalingą informaciją, dalyvauti konkurso pasiūlymų vertinimo komisijų darbe.</p>