

Šiaulių miesto savivaldybės Globos namų Teritorijos priežiūros specialisto pareigybė	Pareigybės grupė – kvalifikuoti darbuotojai Pareigybės lygis – C
ŪKIO SKYRIUS Tiesioginis vadovas Ūkio skyriaus vedėjas	
Atsakingas už: įstaigos teritorijos priežiūrą, švarą ir tvarką, įstaigos inventoriaus priežiūrą.	
Parašo teisė: įstaigos viduje – pagal kompetenciją.	
Bendroji dalis <ol style="list-style-type: none">1. Teritorijos priežiūros specialisto pareigoms priimamas asmuo, turintis vidurinį išsilavinimą.2. Vadovaujasi darbo saugos ir sveikatos darbe bei priešgaisrinės saugos reikalavimais, Globos namų darbo tvarkos taisyklėmis, Etikos kodeksu, LR įstatymais, Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais darbo santykius, Globos namų ūkinę ir finansinę veiklą bei savo pareigybės aprašymu.3. Darbuotoją priima ir atleidžia iš darbo direktorius įstatymų nustatyta tvarka.4. Pareigybė gali būti pildoma ir keičiama direktoriaus įsakymu.	
Pagrindinės funkcijos: <ol style="list-style-type: none">1. Tvarko Globos namų teritoriją (kiemą, aikštę, šaligatvius):<ol style="list-style-type: none">1.1. Prižiūri veją, gėlynus, medžius ir kitus želdinius;1.2. Renka ir krauna šiukšles į tam skirtas talpas;1.3. Grėbia ir šluoja medžių lapus;1.4. Valo sniegą ir ledą, barsto smėliu, druska šaligatvius, šluoja, plauna, barsto smėliu, valo sniegą ir ledą nuo administracinio pastato šoninių ir fasadinių laiptų aikšteles, laiptus.1.5. Esant poreikiui tvarko įstaigos vidaus patalpas.1.6. Pagal poreikį dirba dienos centro grupėse.2. Baigus darbą sutvarko savo darbo vietą, padeda įrankius.3. Saugo ir tausoją Globos namų turtą.4. Saugiai dirba, rūpinasi darbo vietų tvarkingumu.5. Teikia pasiūlymus Ūkio skyriaus vedėjui dėl atliekamų priežiūros darbų Globos namų teritorijoje.6. Savo kompetencijos ribose vykdo kitus vienkartinis Globos namų direktoriaus ir Ūkio skyriaus vedėjo nurodymus ir pavedimus.	
Teisės ir atsakomybė: <ol style="list-style-type: none">1. Teritorijos priežiūros specialistas turi teisę:<ol style="list-style-type: none">1.1. reikalauti, kad būtų sudarytos saugios ir normalios darbo sąlygos;1.2. reikalauti darbui reikalingo inventoriaus ir priemonių;1.3. teikti pasiūlymus dėl teritorijos švaros ir tvarkos gerinimo.2. Teritorijos priežiūros specialistas privalo:<ol style="list-style-type: none">2.1. tinkamai naudotis darbo inventoriumi, įrengimais ir mechanizmais, juos saugoti, laikytis darbo saugos ir priešgaisrinio saugumo reikalavimų;2.2. vadovautis darbo tvarkos taisyklėmis.3. Rūpestingai ir atsakingai atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, laiku atlikti pavedamas užduotis.4. Darbuotojų santykiai darbe turi būti:<ol style="list-style-type: none">4.1. pagrįsti pagarba vienas kitam;4.2. darbuotojas neturi išreikšti nepalankios nuomonės apie kitą darbuotoją bei jo veiklą	

viešai;

4.3. apie pastebėtus kito darbuotojo darbo pažeidimus informuoti administraciją ir/ar direktorių.

5. Už sveikatos patikrinimą kasmet pagal nustatytą grafiką.
6. Už laiku (iki einamųjų metų 12 mėnesio 5 dienos) pateiktą atostogų grafiką.
7. Įsipareigoja neatskleisti žodžiu, raštu ar kitokiu būdu tretiesiems asmenims jokios dalykinės, finansinės bei kitokios konfidencialios informacijos, su kuria jis buvo supažindintas arba ji tapo jam prieinama ir žinoma dirbant įstaigoje, išskyrus atvejus, kai tokią informaciją atskleisti jį įpareigoja įstatymai.
8. Už darbo drausmės pažeidimus, pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, už tyčinę žalą, padarytą įstaigai ir paslaugų gavėjui, einant pareigas – pagal LR įstatymus ir kitus teisės aktus.
9. Už laikymąsi antikorupcinio elgesio kodekso nuostatų ir pamatinių principų, atlikdamas jam priskirtas funkcijas užtikrinti veiklos skaidrumą, netoleruoti korupcijos apraiškų.
10. Dėl darbo pareigų pažeidimo sprendimą priima Globos namų direktorius.

Susipažinau ir sutinku.	
Vieną pareigybės aprašymo egzempliorių gavau.	

(vardas, pavardė, parašas)