

**ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS GLOBOS NAMŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONIŲ
2024- 2026 METŲ PLANAS**

Uždavinys	Priemonės pavadinimas	Įvykdymo laikas	Atsakingi asmenys	Laukiami rezultatai	Vertinimo kriterijai
1. Viešumo užtikrinimas ir visuomenės įtraukimas į korupcijos prevencijos programos įgyvendinimą ir tęstinumą globos namuose	1.1 Parengti Korupcijos prevencijos 2024-2026 m. programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą. Informacija skelbti įstaigos svetainėje.	2024 m. Sausio mėnesis	1.1. Įstaigos vadovo pavaduotoja socialiniams reikalams.	1.1. Visuomenės informavimas.	1.1. Įstaigos interneto tinklalapyje paskelbta ataskaita už praėjusį laikotarpį, bei naujas priemonių planas 2024-2026 m.
	1.2. Sudaryti sąlygas darbuotojams bei kitiems asmenims anonimiškai pranešti įstaigos vadovui ar atsakingam asmeniui už korupcijos prevencijos priežiūrą ir kontrolę įtarus atvejus dėl galimos personalo veiklos. Stende iškabinti informaciją kur kreiptis.	Nuolat	1.2. Administratorius.	1.2. Galimybė anonimiškai pranešti apie korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų atvejus.	1.2. Interneto tinklalapyje skelbti administracijos kontaktus. Pateiktų skundų, prašymų bei pasiūlymų registru skaičius.
2. Priemonių vykdymas korupcijos atvejais ar esant korupcinio pobūdžio teisės pažeidimams įstaigoje	2.1. Reguliarus skundų, pareiškimų dėl galimos korupcijos atvejų tyrimas bei vertinimas dėl korupcijos prevencijos	Gavus pasiūlymą išnagrinėti per 20 dienų	2.1. Įstaigos atstovas, atsakingas už korupcijos prevencijos priežiūrą ir kontrolę.	2.1. Užtikrinti pareiškimų, prašymų dėl korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų atvejų ar pasiūlymų dėl korupcijos	2.1. Skundų, pasiūlymų nagrinėjimas, jų atsiradimo priežasčių nustatymas ir rezultatų pavišinimas interneto tinklalapyje, tobulinama tolimesnė veikla ir priemonės

				prevencijos atvejų registrą, nagrinėjimą ir pavišimą.	
	2.2. Išsamiai ir objektyviai išanalizuoti pranešimus ir pagrįstus įtarimus dėl korupcinio pobūdžio nusikalstamos įstaigos darbuotojų veikos bei pateikti pasiūlymus dėl įstaigos veiklos tobulinimo, kad būtų pašalintos prielaidos korupcijai atsirasti ir plisti.	2.2. 2024-2026 m. m.	2.2. Asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą.	2.2. Objektyvus pranešimų ir pagrįstų įtarimų dėl korupcinio pobūdžio nusikalstamos įstaigos darbuotojų veikos ištyrimas, prielaidų atsirasti ir plisti korupcijai pašalinimas	2.2. Išnagrinėtų bei pavišintų internetinėje svetainėje gautų skundų, pasiūlymų skaičius.
	2.3. Esant korupcijos faktui, pasiūlymų vadovybei pateikimas dėl korupcijos prevencijos priemonių ir kontrolės įstaigos veiklos srityje.	2.3. 2024-2026 m. m. po fakto išnagrinėjimo	2.3. Asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą.	2.3. Teikti pasiūlymus direktoriui dėl korupcijos prevencijos priemonių ir kontrolės įstaigos veiklos srityje	2.3. Teiktų pasiūlymų skaičius, kad įstaigoje korupcijos faktai nepasikartotų.
3. Užtikrinti efektyvų Antikorupcinės programos įgyvendinimą.	3.1. Esant pagrįstiems įtarimams dėl darbuotojų galimai įvykdytų korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų, užtikrinti, kad būtų įgyvendinamas neišvengiamos teisės pažeidėjų teisinės atsakomybės principas.	3.1. 2024-2026 m. m.	3.1. Asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą.	3.1. Užkirstas kelias korupcinio pobūdžio nusikalstamoms veikoms atsirasti.	Nustatytų korupcinio pobūdžio veikų skaičius.

4. Įstaigos darbuotojų privačių ir viešųjų interesų derinimo kontrolė.	4.1. Asmuo atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą globos namuose, privačių ir viešųjų interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo nuostatų ir reikalavimų taikymą globos namuose.	4.1. Pagal poreikį sulaukus klausimo iš globos namų darbuotojo, pasikeitus teisės aktams.	4.1. Įstaigos atstovas, atsakingas už korupcijos prevencijos priežiūrą ir kontrolę.	4.1. Ugdoma antikorupeinė kultūra Globos namų viduje. Sumažintos korupcijos pasireiškimo apraiškos.	4.1. Gavus užklausą, Globos namų darbuotojas informuojamas, kaip teisingai atlikti veiksmus, siekiant sumažinti galimas korupcijos pasireiškimo prielaidas.
5. Viešųjų pirkimų skaidrumo užtikrinimas.	5.1. Siekti didinti viešųjų pirkimų apimtį per Centrinę perkančiąją organizaciją.	5.1. 2024-2026 m. m.	5.1. Asmuo, atsakingas už viešųjų pirkimų informacijos viešinimą ir viešųjų pirkimų organizatoriai.	5.1. Bus užtikrintas efektyvesnis ir skaidresnis viešųjų pirkimų procedūrų atlikimas.	5.1. Didžiąją dalį reikiamų prekių globos namams pirkti iš Centrinės perkančios organizacijos.
6. Darbuotojų ir/ar globos namų paslaugų gavėjų mokymas korupcijos prevencijos klausimais.	6.1. Globos namų darbuotojų ir paslaugų gavėjų supažindinimas su Korupcijos prevencijos programa bei 2024-2026 m. m. numatytų įgyvendinimo priemonių planu	6.1. 2024 m. I ketvirtis.	6.1. Asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą.	6.1. Ugdomas įstaigos darbuotojų pilietiškumas bei nepakantumas korupcijos apraiškų pasireiškimui darbinėje veikloje.	6.1. Įstaigos darbuotojai supažindinami su atnaujinta Korupcijos prevencijos programa bei 2024-2026 m. m. numatytų įgyvendinimo priemonių planu.
	6.2. Antikorupeinės kultūros ugdymas globos namuose, nepakantumo korupcijai didinimas.	2024-2026 m. m.	6.2. Asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą.	6.2. Ugdoma darbuotojų ir/ar gyventojų antikorupeinė kultūra	6.2. Darbuotojų ir/ar gyventojų, dalyvavusių korupcijos prevencijos seminaruose, mokymuose, skaičius
7. Įstaigos paslaugų gavėjų apklausos, susijusios su teikiamų	7.1. Globos namuose ir jų padaliniuose paslaugas gaunančių asmenų apklausa dėl socialinių	7.1. Kiekvienais metais.	7.1. Įstaigos vadovo pavaduotoja socialiniams	7.1. Apklausus įstaigos paslaugų gavėjus,	7.1. Atlikus įstaigos paslaugų gavėjų apklausą, išanalizavus

paslaugų kokybe, organizavimas bei vykdymas.	paslaugų teikimo, organizavimo bei prieinamumo įstaigoje.	IV metų ketvirtis.	reikalams.	identifikuoti galimas korupcijos prielaidas.	gautus duomenis, identifikuotas galimos korupcijos prielaidos.
----------------------------------------------	-----------------------------------------------------------	--------------------	------------	----------------------------------------------	----------------------------------------------------------------

Parengė:

Asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą, Dalia Masikonienė