

ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS GLOBOS NAMŲ DARBUOTOJŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO PLANAS 2025 M.

Tikslas – racionaliai naudojant kvalifikacijos tobulinimui skirtas lėšas, siekti nuolatinio darbuotojų profesinės kompetencijos augimo, socialinių paslaugų kokybės didinimo ir profesinės rizikos darbe mažinimo.

Uždaviniai:

1. Išsiaiškinti darbuotojų kvalifikacijos poreikius veiklos vertinimo pokalbiu metu, vykdant apklausas, organizuojant susirinkimus.
2. Sudaryti sąlygas ir skatinti socialinės srities darbuotojų ir kitų dirbančiųjų specialistų profesinį tobulėjimą.
3. Skatinti socialinius darbuotojus, socialinių darbuotojų padėjėjus bei kitus specialistus kvalifikacijos tobulinimo metu įgytas žinias bei gebėjimus taikyti savo praktinėje veikloje, didinti jų atsakomybę už darbo kokybę.

Prioritetinės kompetencijų tobulinimo sritys:

1. Bendrosios kompetencijos:
 - 1.1. Gebėjimas bendrauti;
 - 1.2. Gebėjimas dirbti kartu;
 - 1.3. Gebėjimas planuoti;
 - 1.4. Gebėjimas veikti savarankiškai;
 - 1.5. Gebėjimas tobulėti.
2. Socialinio darbo kompetencijos:
 - 2.1. Gebėjimas analizuoti situaciją;
 - 2.2. Gebėjimas padėti klientui – atlikti intervenciją;
 - 2.3. Gebėjimas daryti įtaką socialinei klientų aplinkai;
 - 2.4. Gebėjimas palaikyti darbingumą.

Eil. Nr.	Priemonės	Vykdymo data	Atsakingas	Dalyviai
1.	Profesinės kompetencijos tobulinimo poreikio įsivertinimas	Sausio mėn.	Įstaigos vadovo socialiniams reikalams. Padalinių vadovai.	Įstaigos darbuotojai.
2.	Vidinių mokymų temos: „Paliatyvi pagalba socialiniame darbe. bendravimas su klientais ir jų artimaisiais“ „Neverbalinės kalbos bendravimo elementų taikymas socialiniame darbe“	Metų bėgyje	Psichologas.	Socialinės srities darbuotojai. Slaugytojai.

3.	Kelti savo profesinę kvalifikaciją ne mažiau kaip 16 valandų per metus.	Metų bėgyje	Direktorius. Įstaigos vadovo socialiniams reikalams.	Socialiniai darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojai, įstaigos vadovo pavaduotojas socialiniam darbui, kiti specialistai.
4.	160 ak. val. trukmės individualios priežiūros darbuotojų (IPD) mokymai	Iki 2025-12-31	Direktorius. Įstaigos vadovo socialiniams reikalams.	Individualios priežiūros darbuotojai.
5.	Periodiniai kvalifikacijos kėlimo mokymai medicinos personalui.	Pagal poreikį	Vyr. slaugytoja	Slaugytoja, gydomojo masažo specialistas. Kineziterapeutas.
6.	Įstaigos darbuotojų 2 val. mokymai pagal patvirtintą darbuotojų civilinės saugos mokymo programą.	2025 m. kovo mėn.	Ūkio (padalinio) vadovas	Visi įstaigos darbuotojai
7.	„Smurto ir priekabiavimo prevencijos iššūkiai darbo aplinkoje“	2025 m. gegužė	Direktorius	Visi įstaigos darbuotojai
8.	„Mobingo darbo vietoje apraiškų atpažinimas ir psichologinių pasekmių įveikimas kaip svarbus psichikos sveikatos gerinimo veiksnys“	2025 m. Gegužė - birželis	Direktorius. Įstaigos vadovo socialiniams reikalams.	Socialiniai darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojai, įstaigos vadovo pavaduotojas socialiniam darbui, slaugytojai, kineziterapeutai.
9.	Antikorupcinio švietimo mokymai. Mokymų temos: korupcijos samprata, korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos, interesų konfliktai, dovanų politika, pranešėjų apsauga, viešieji pirkimai, sveikatos apsauga, personalo patikimumo užtikrinimas, korupcijos prevencija visuomenei, ūkio subjektų priežiūra.	1 kartą metuose	Direktorius korupcijos prevencijos ir kontrolės įstaigoje vykdymą ir korupcijos prevencijos programos plano įgyvendinimą atsakingas asmuo.	Visi įstaigos darbuotojai
10.	Vadovavimas studentų praktikai ir naujų darbuotojų mentorystė bei savanorių priėmimas.	Metų bėgyje	Įstaigos vadovo pavaduotojas socialiniams reikalams.	Socialiniai darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojai, įstaigos vadovo pavaduotojas socialiniam darbui, slaugytojai, kineziterapeutai.
11.	Supervizija	I-III metų ketvirtis.	Įstaigos vadovo pavaduotojas socialiniams	Socialiniai darbuotojai.

			reikalams.	
12.	Intervizija	Ne mažiau 3 kartus per einamuosius metus.	Įstaigos vadovo socialiniams reikalams. Socialinių paslaugų (padalinio) vadovas.	Socialiniai darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojai, kiti specialistai pagal poreikį.
13.	Supažindinimas naujausiomis darbo metodikomis, teisės aktų, įsakymų, įstatymų pakeitimais	Nuolat	Direktorius. Įstaigos vadovo pavaduotojas socialiniams reikalams.	Socialiniai darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojai, administracijos darbuotojai, kiti specialistai.
14.	Organizuoti konferencijas socialinio darbo tema. Skaityti pranešimus, reprezentuoti įstaigą ir jos veiklą.	Visus metus. Ne mažiau 3 k.	Direktorius. Įstaigos vadovo socialiniams reikalams. Socialinių paslaugų (padalinio) vadovas.	Socialiniai darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojai, administracijos darbuotojai, kiti specialistai.
15.	Organizuotis edukacines veiklas/išvykas.	Visus metus. Ne mažiau 3 k.	Direktorius. Įstaigos vadovo socialiniams reikalams. Socialinių paslaugų (padalinio) vadovas.	Socialiniai darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojai, administracijos darbuotojai, kiti specialistai.
16.	Mokymai duomenų apsaugos, konfidencialios informacijos tema.	2025 m. III ketvr.	Duomenų apsaugos pareigūnas.	Visi darbuotojai.
17.	Kvalifikacinės pažangos ataskaitos rengimas.	2025 m. Gruodžio mėn.	Įstaigos vadovo pavaduotojas socialiniams reikalams.	Kvalifikaciją kėlę darbuotojai.

Parengė:

Įstaigos vadovo pavaduotoja
socialiniams reikalams
Sandra Valčiukienė