

ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS GLOBOS NAMŲ DOVANŲ POLITIKOS IR JOS ĮGYVENDINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šis Dovanų politikos ir jos įgyvendinimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato Šiaulių miesto savivaldybės globos namų (toliau – Globos namai) darbuotojų elgesio, kai jiems siūlomos ar teikiamos su jų darbo funkcijomis susijusios dovanos, taip pat dovanų, priimamų Globos namų vardu, priėmimo, atsisakymo, perdavimo, vertinimo, registravimo, apskaitos, naudojimo, saugojimo ir eksponavimo tvarką bei veiksmus gavus neteisėtą atlygį.
2. Tvarkos aprašo tikslas – užtikrinti skaidrią, etišką ir korupcijai atsparią Globos namų veiklą, užkirsti kelią interesų konfliktams bei korupcijos apraiškoms.
3. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymu (toliau – VPIDĮ), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos baudžiamuoju kodeksu, Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos (toliau – VTEK) rekomendacijomis ir sprendimais, Specialiųjų tyrimų tarnybos metodine medžiaga ir kitais aktualiais teisės aktais.
4. Tvarkos aprašas taikomas visiems Globos namų darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartį, nepriklausomai nuo pareigų ar atliekamų funkcijų.

II SKYRIUS SĄVOKOS

5. **Dovana** – bet koks neatlygintinai perduodamas turtas ar turtinė teisė, kurią galima įvertinti pinigais, taip pat paslauga, privilegija ar kitokia nauda, kai ji tiesiogiai ar netiesiogiai susijusi su Globos namų veikla, darbuotojo pareigomis, darbo funkcijomis ar padėtimi Globos namuose, įskaitant materialius daiktus, dovanų čekius ar kuponus, pakvietimus į renginius, apmokėtą maitinimą, apgyvendinimą, transportą, keliones, mokymus, nuolaidas ir kitą naudą. Dovana taip pat laikoma nauda, kuri dėl darbuotojo tarnybinės padėties ar pareigų suteikiama jo artimam asmeniui. **Dovana nelaikomi** mažos vertės informacinės paskirties daiktai, neturintys savarankiškos materialinės vertės ar skirti informacinei ir reklaminei paskirčiai (pvz., lankstinukai, brošiūros, katalogai, rašikliai ir pan.).
6. Dovanos teikimas – tiesioginis ar netiesioginis dovanos siūlymas, žadėjimas ar perdavimas.
7. Dovanos priėmimas – tiesioginis ar netiesioginis dovanos priėmimas, sutikimas ją priimti ar susitarimas priimti.
8. Tradicijos – valstybiniu ar nacionaliniu mastu per ilgą laiką susiformavęs elgesys, turintis simbolinę reikšmę.
9. Dovana pagal tradicijas – dovana, gauta Globos namų ar kitų institucijų organizuotų oficialių renginių, iškilmių, ceremonijų, susitikimų ar vizitų metu, atliekant tarnybines pareigas.

10. Tarptautinis protokolas – visuotinai pripažintos tarptautinio mandagumo taisyklės ir tradicijos.
11. Dovana pagal tarptautinį protokolą – dovana, gauta laikantis tarptautinio protokolo taisyklių oficialių vizitų ar susitikimų metu.
12. Netoleruotina dovana – dovana, kurios darbuotojas pagal šį Tvarkos aprašą negali priimti, taip pat dovana, kurios priėmimas gali sukelti interesų konfliktą ar jo regimybę, turėti įtakos darbuotojo sprendimams, veiksams ar neveikimui arba būti suprantamas kaip atlygis už darbuotojo veiksmus ar sprendimus.
13. Netoleruotinoms dovanoms priskiriami pinigai, pinigų ekvivalentai, dovanų kuponai ar čekiai, paslaugos, kelionės, išskirtinės nuolaidos ir kitos dovanos, kurių priėmimas prieštarauja šiam Tvarkos aprašui arba gali sukelti interesų konfliktą ar jo regimybę.
14. Už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo – Globos namų vadovo paskirtas asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos priemonių koordinavimą.
15. Komisija – Globos namų direktoriaus įsakymu sudaryta komisija, atliekanti dovanų vertinimą.

III SKYRIUS

DOVANŲ POLITIKOS PRINCIPAI

16. Globos namuose taikoma griežta dovanų nepriėmimo politika. Darbuotojai, vykdydami darbo funkcijas, su jų darbu, pareigomis ar padėtimi Globos namuose susijusių dovanų asmeninėn nuosavybėn nepriima, nepriklausomai nuo dovanos vertės, pobūdžio ar ją teikiančio asmens.
17. Darbuotojai privalo vengti bet kokių situacijų, kurios galėtų būti vertinamos kaip interesų konflikto kilimas ar jo regimybė.
18. Darbuotojas, kuriam siūloma ar perduodama su jo darbo funkcijomis, pareigomis ar padėtimi Globos namuose susijusi dovana, privalo jos nepriimti ir vadovautis šio Tvarkos aprašo IV skyriuje nustatyta tvarka.

IV SKYRIUS

RIBOJIMAI DĖL DOVANŲ PRIĖMIMO

19. Globos namų darbuotojams draudžiama priimti su jų darbo funkcijomis, pareigomis ar padėtimi Globos namuose susijusias dovanas, nepriklausomai nuo jų vertės, pobūdžio ar teikimo aplinkybių.
20. Jeigu paslaugų gavėjas, jo artimasis ar kitas su paslaugų gavėju susijęs asmuo darbuotojui siūlo ar teikia dovaną, darbuotojas privalo jos nepriimti, mandagiai atsisakyti ją priimti ir, esant poreikiui, paaiškinti Globos namuose taikomą griežtą dovanų nepriėmimo politiką.
21. Jeigu darbuotojui draudžiama dovana buvo palikta ar perduota be jo sutikimo arba jos nebuvo galimybės atsisakyti, darbuotojas apie tai nedelsdamas informuoja tiesioginį vadovą arba už korupcijos prevenciją atsakingą asmenį ir perduoda dovaną jam nustatyta tvarka.

V SKYRIUS

DOVANOS, PRIIMAMOS GLOBOS NAMŲ VARDU

22. Dovanos, kurios pagal teisės aktus gali būti priimamos ir yra teikiamos ne konkrečiam darbuotojui, o Globos namams kaip įstaigai, priimamos Globos namų vardu ir tvarkomos šio Tvarkos aprašo nustatyta tvarka.

- 22.1. Dovanos, gautos oficialių vizitų, susitikimų, renginių ar kitų oficialių progų metu ir skirtos Globos namams, priimamos Globos namų vardu.

22.2. Reprezentacinės dovanos, skirtos Globos namams, priimamos, registruojamos, vertinamos ir naudojamos šio Tvarkos aprašo nustatyta tvarka.

22.3. Dovana, įteikta darbuotojui, tačiau pagal jos pobūdį, aplinkybes ir teikėjo valią skirta Globos namams, darbuotojo asmenine nuosavybe nelaikoma ir perduodama Globos namams šio Tvarkos aprašo nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS

DOVANŲ REGISTRAVIMAS IR VERTINIMAS

23. Informacija apie Globos namų vardu gautas dovanas registruojama Globos namų Dovanų registre. Registre nurodoma dovanos gavimo data, teikėjas, dovanos pobūdis, gavimo aplinkybės, vertė, priimtas sprendimas ir kita reikšminga informacija.

24. Dovanos, priimtose Globos namų vardu ir kurių vertė pagal VPIDĮ 13 straipsnį viršija 150 eurų, perduodamos Globos namų direktoriaus įsakymu sudarytai Komisijai įvertinti.

25. Dovanos vertė nustatoma pagal dokumentus, pateiktus kartu su dovana, viešai prieinamą informaciją apie tokios ar analogiškos dovanos rinkos vertę arba kitus objektyvius duomenis. Jeigu dovanos vertės nustatyti neįmanoma, ją įvertina Komisija, vadovaudamasi galiojančiais teisės aktais ir šiuo Tvarkos aprašu.

26. Komisijos sprendimai priimami balsų dauguma ir įforminami Dovanos vertinimo aktu. Dovanos vertinimo akte nurodoma dovanos gavimo aplinkybės, dovanos apibūdinimas, nustatyta vertė, Komisijos sprendimas dėl dovanos statuso, jos perdavimo, naudojimo, saugojimo, eksponavimo ar kitokio panaudojimo.

27. Dovana, kurios vertė viršija 150 eurų ir kuri pagal VPIDĮ 13 straipsnio 2 dalį yra pripažįstama valstybės ar savivaldybės nuosavybe, perduodama Globos namams ir įtraukiama į apskaitą teisės aktų nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

DOVANŲ APSKAITA, NAUDOJIMAS IR EKSPONAVIMAS

28. Globos namams perduotos dovanos, kurios pagal teisės aktus pripažįstamos Globos namų nuosavybe, įtraukiamos į apskaitą teisės aktų nustatyta tvarka.

29. Komisija, įvertinusi dovana, sprendžia dėl jos naudojimo Globos namų reikmėms, eksponavimo, saugojimo, perdavimo labdarai ar kitokio panaudojimo, jeigu tai neprieštarauja teisės aktų reikalavimams.

30. Gendančios dovanos, priimtose Globos namų vardu, gali būti panaudojamos Globos namų bendruomenės reikmėms, jeigu toks panaudojimas neprieštarauja teisės aktų ir šio Tvarkos aprašo reikalavimams.

VIII SKYRIUS

NETEISĖTO ATLYGIO VALDYMAS

33. Gavus neteisėtą atlygį, darbuotojas nedelsdamas informuoja Globos namų vadovą ir už korupcijos prevenciją atsakingą asmenį.

34. Neteisėtas atlygis grąžinamas teikėjui arba, jei tai neįmanoma, sprendžiama dėl jo sunaikinimo ar perdavimo labdarai teisės aktų nustatyta tvarka.

IX SKYRIUS

ATSAKOMYBĖ IR KONSULTAVIMAS

35. Darbuotojai turi teisę kreiptis į už korupcijos prevenciją atsakingą asmenį konsultacijų dėl šio Tvarkos aprašo taikymo.
36. Šio Tvarkos aprašo pažeidimai laikomi darbo drausmės pažeidimais ir vertinami teisės aktų nustatyta tvarka.

X SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

37. Su šiuo Tvarkos aprašu darbuotojai supažindinami pasirašytinai.
38. Tvarkos aprašas peržiūrimas ir atnaujinamas pasikeitus teisės aktams ar Globos namų veiklos aplinkybėms.
-

DOVANOS VERTINIMO AKTAS
(Dovanos vertinimo akto forma)

_____ Nr. _____
(data)

Eil . Nr.	Dovanos pavadinimas ir apibūdinimas	Dovaną perdavusios įstaigos pavadinimas ar darbuotojo vardas ir pavardė	Dovaną gavęs asmuo	Įteikimo data	Įteikimo vieta	Įteikimo aplinkybės	Kiekis	Vertė	Komisijos sprendimas	Pastabos

Komisijos nariai:

Pareigos parašas vardas, pavardė

Pareigos parašas vardas, pavardė

Pareigos parašas vardas, pavardė

Dovaną perdavė priežiūrai (vardas, pavardė, parašas)

Dovaną priėmė priežiūrai atsakingas asmuo (vardas, pavardė, parašas)