

ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS GLOBOS NAMŲ ETIKOS POLITIKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių miesto savivaldybės globos namų etikos politika įtvirtina Šiaulių miesto savivaldybės globos namų veiklos vertybinius principus, dalykinio elgesio nuostatas, reglamentuoja svarbiausias vengtino elgesio normas, kurių tiesiogiai nenustato Lietuvos Respublikos teisės aktai, darbo sutartys ir įstaigos vidaus tvarkos dokumentai.
2. Etikos politikos paskirtis – pripažinti, palaikyti ir puoselėti teisingumą, sąžiningumą, pagarbą žmogui, toleranciją, profesinę ir pilietinę atsakomybę, tiesos siekimą, kurti demokratišką, pasitikėjimą ir kūrybingumą skatinančią atmosferą įstaigoje.
3. Etikos politikoje vartojamos pagrindinės sąvokos:
 - 3.1. Darbuotojas – asmuo, su Globos namais susijęs darbo santykiais.
 - 3.2. Paslaugų gavėjas – asmuo, laikinai ar nuolat gyvenantis Globos namuose ir gaunantis sutartas socialines paslaugas.
 - 3.3. Suinteresuoti asmenys – paslaugų gavėjų artimieji (globėjai), socialiniai partneriai ir kiti asmenys.

II. PAGRINDINIAI ETIKOS PRINCIPAI IR VERTYBĖS

4. **Darbuotojas, pripažindamas Etikos politikos principus**, įsipareigoja:
 - 4.1. gerbti Globos namų darbuotojų ir gyventojų teises ir pareigas;
 - 4.2. pripažinti visus asmenis nepaisant amžiaus, lyties ir lytinės orientacijos, negalios, išvaizdos, rasės ir etninės priklausomybės, religijos, įsitikinimų, politinių pažiūrų;
 - 4.3. visada veikti protingai ir teisingai, nepiktnaudžiauti jam suteiktomis galiomis;
 - 4.4. būti nešališku ir neturėti asmeninio išankstinio nusistatymo priimančiam sprendimui;
 - 4.5. priimti apgalvotus ir teisėtus sprendimus, teisės aktų nustatyta tvarka užtikrinti savo veiksmų, sprendimų viešumą ir pateikti priimanamų sprendimų motyvus;
 - 4.6. teisės aktų nustatyta tvarka teikti reikiamą informaciją Globos namų bendruomenei. Oficiali informacija teikiama teisės aktų nustatyta tvarka, jei ji nėra ribojama arba konfidenciali;
 - 4.7. nepakenkti Globos namų reputacijai ir bendriesiems interesams vykdant bet kokią veiklą ir pagal galimybes prisidėti prie keliamų tikslų įgyvendinimo;
 - 4.8. netoleruoti atvejų, kurie gali būti susiję su korupcija, sukčiavimu arba mėginimu daryti neteisėtą poveikį Globos namų bendruomenės nariui;
 - 4.9. dalyvaujant komisijų veiklose nesinaudoti balsavimo teise, kai sprendžiamas finansavimo, nuobaudos ar paskatinimo klausimas, susijęs su šeimos nariu; dėl galimo interesų konflikto nusišalinti nuo sprendimo priėmimo;
 - 4.10. būti nepriekaištingos reputacijos;
 - 4.11. elgtis nepriekaištingai ir sąžiningai profesinėje veikloje;
 - 4.12. savo pareigas atlikti laiku, kokybiškai ir profesionaliai, nuolat tobulinti ir ugdyti savo profesinius gebėjimus, būti pažangus ir kūrybingas;
 - 4.13. būti tolerantišku nuomonėms ir įsitikinimams, pagarbiai elgtis su bendruomenės nariais ir kitais asmenimis;
 - 4.14. rūkyti tik tam skirtose vietose;
 - 4.15. saugoti įstaigos turtą, nenaudoti jo politinei ir religinei veiklai, privačiam verslui arba asmeniniams poreikiams tenkinti ir neleisti to daryti kitiems asmenims;

- 4.16. nenaudoti įstaigos vardo darbo, politinei, religinei veiklai;
- 4.17. nepiktinaudžiauti Globos namų ištekliais vykdant projektus;
- 4.18. įsiklausyti ir išgirsti savo kolegas ir paslaugų gavėjus;
- 4.19. neaptarinėti su kitais darbuotojais paslaugų gavėjo poelgių, jo priimtų sprendimų rezultatų, emocinių sutrikimų, socialinių įgūdžių, nesėkmių ir pan., išskyrus atvejus, kai komandoje išsamiai analizuojama ir vertinama susidariusi probleminė situacija išlaikant konfidencialumą;
- 4.20. skatinti palankią santykių, komandinio darbo atmosferą, savitarpio pasitikėjimą, nešmeižti, neapkalbinėti, neįžeidinėti, nedemonstruoti neigiamų emocijų;
- 4.21. pripažinti vienas kitų nuomones bei veiklos skirtumus, pagrįstą kritiką reiškiamą įvairiais būdais;
- 4.22. netoleruoti neetiško bendradarbio elgesio;
- 4.23. su tiesioginiais vadovais elgtis pagarbiai, bendrauti korektiškai, vykdyti teisėtus jų nurodymus pasiliekant teisę turėti savo nuomonę visais klausimais ir ją taktiškai reikšti;
- 4.24. neskelbti konfidencialios informacijos, kuri jam patikima tvarkyti (naudotis) darbo metu, jos neatskleisti, neprarasti ir neperduoti asmenims, neįgaliotiems jos sužinoti;
- 4.25. nesutikimą su kolegų nuomone, pastabas dėl jų darbo rezultatų arba profesinės veiklos trūkumų - stengtis išsakyti asmeniškai, nuomonę reikšti korektiškai, nekritikuojant jų asmeninių savybių, tarpusavio bendravimą grįsti mandagumu ir tolerancija;
- 4.26. neatlikti veiksmų, kuriais daromas spaudimas kolegai arba gyventojui, siekiant nepelnyto įvertinimo arba norint nuslėpti nesąžiningus savo veiksmus;
- 4.27. pagarbiai atsiliiepti apie kolegos profesinius gebėjimus, teorines pažiūras ir asmenines savybes;
- 4.28. objektyviai vertinti bendruomenės narių bendruosius gebėjimus, žinias, veiklą ir elgesį;
- 4.29. nesinaudoti tarnybine padėtimi, savo vardu ir galia šeimos narių, giminaičių bei draugų globai ir jų protegavimui tarnyboje;
- 4.30. ne darbo metu elgtis pagal visuotinai priimtas elgesio taisykles;
- 4.31. ginčytinas problemas spręsti tarpusavyje, o neišsprendus ginčo pirmiausia kreiptis į Globos namų Etikos politikos priežiūros komisiją;
- 4.32. būti tvarkingam, dėvėti švarią, darbo pobūdį atitinkančią aprangą, darbuotojų apranga neturi sukelti paslaugų gavėjų ir kitų darbuotojų dviprasmiškų jausmų;
- 4.33. kurti ir išlaikyti saugią paslaugų gavėjui aplinką, kurioje kuriami pozityvūs, tarpusavio pagarba, parama ir pasitikėjimu, bendromis vertybėmis grįsti santykiai, puoselėjamos paslaugų gavėjui stiprybės ir galios, skatinami ir stiprinami bendrumo, tapatumo ir priklausymo Globos namų bendruomenei jausmai;
- 4.34. susidarius aplinkybėms, galinčioms sukelti darbuotojo ir paslaugų gavėjo interesų konfliktą, darbuotojas turi nusišalinti nuo atitinkamo sprendimo priėmimo ir apie tai informuoti atsakingus asmenis Globos namų nustatyta tvarka;
- 4.35. netoleruoti bet kokios korupcijos apraiškų;
- 4.36. pastebėjus psichologinio, ar fizinio smurto atvejus, kiek įmanoma greičiau sustabdyti netinkamą asmens elgesį, kuris žemina paslaugų gavėją, darbuotoją, žeidžia jo vertę ir orumą, ir kreiptis į vadovą.
- 4.37. darbuotojai turi aiškiai ir tiksliai informuoti apie savo sprendimus bei veiksmus, užtikrinant jų pagrįstumą ir motyvus.
- 4.38. darbuotojai privalo nuolat gilinti savo profesines žinias ir gebėjimus, dalyvauti mokymuose ir pritaikyti naujus darbo metodus, išmokytus mokymų metu, siekiant nuolat tobulinti paslaugų kokybę ir efektyvumą.
- 4.39. darbuotojai skatinami dalytis gerąja praktika, teikti paramą naujokams ir tiems, kurie susiduria su iššūkiais, taip užtikrinant komandų stiprumą ir bendrą atsakomybę už paslaugų gavėjų gerovę.
- 4.40. darbuotojai privalo nuolat peržiūrėti ir laikytis nustatytų etikos kodekso taisyklių ir elgesio principų bei dalyvauti reguliariuose etikos ir elgesio aptarimuose bei supervizijose.

III. DARBUOTOJO IR PASLAUGŲ GAVĖJO BENDRAVIMO ETIKA

5. Darbuotojas, bendraudamas su paslaugų gavėju, įsipareigoja:
 - 5.1. nediskriminuoti kalba, veiksmais ir vertinimu dėl amžiaus, lyties ir lytinės orientacijos, negalios, išvaizdos, rasės ir etninės priklausomybės, religijos ir įsitikinimų;
 - 5.2. nediskriminuoti dėl dalyvavimo politinėje, visuomeninėje, kultūrinėje ir sporto veikloje;
 - 5.3. viešai nereikšti savo simpatijų ir antipatijų paslaugų gavėjams, vienodai gerbti visus, piktavališkai nesišaipyti iš paslaugų gavėjo žodžiu arba raštu išreikštų minčių;
 - 5.4. nesant specialaus pagrindo (paslaugų gavėjo sutikimo, teisinio pagrindo), neatskleisti informacijos apie jį kitiems asmenims;
 - 5.5. siekiant užtikrinti paslaugų gavėjo privatumą, nereikalauti privačios informacijos iš paslaugų gavėjo grupiniuose užsiėmimuose, diskusijose;
 - 5.6. gerbti paslaugų gavėjo privatumą ir žmogiškąjį orumą. Apsaugoti paslaugų gavėją nuo piktinaudžiavimo ir smurto jo atžvilgiu bei netinkamo elgesio;
 - 5.7. veiklos sferoje profesionaliai padėti paslaugų gavėjui imtis asmeninės atsakomybės bei padėti visiems paslaugų gavėjams vienodai geranoriškai;
 - 5.8. paslaugų gavėjui maksimaliai išnaudoti saviraiškos galimybes, gerbiant ir nepažeidžiant kitų asmeninių teisių;
 - 5.9. visose situacijose veikti profesionaliai ir humaniškai, teikti tą informaciją ar paslaugą, kuri yra būtina, bet kartu gebėti teisingai ir taktiškai atmesti neteisėtus prašymus;
 - 5.10. esant konfliktinėm(i)s aplinkybėm(i)s - elgtis objektyviai ir nešališkai, išklausti abiejų pusių argumentus, ir ieškoti (objektyvaus) priimtino sprendimo;
 - 5.11. į paslaugų gavėją kreiptis pagarbiai, išklausanč, diskutuojant, pagiriant, paskatinant, paguodžiant;
 - 5.12. būti mandagus, malonus ir paslaugus;
 - 5.13. sprendimus priimti atsakingai, įvertinant jų poveikį paslaugų gavėjui;
 - 5.14. darbuotojai turi užtikrinti, kad paslaugų gavėjai būtų gerai informuoti apie savo tikslus, teisės ir galimybes. Tikslai turi būti aiškūs ir suprantami, kad paslaugų gavėjas galėtų aktyviai dalyvauti sprendimų priėmimo procese.
 - 5.15. darbuotojai privalo reguliariai vertinti paslaugų gavėjų pasitenkinimą paslaugomis ir teikti grįžtamąjį ryšį apie pasiektus rezultatus, taip užtikrinant nuolatinį paslaugų kokybės gerinimą.
 - 5.16. darbuotojai turi užtikrinti, kad paslaugų gavėjas jaustųsi gerbiamas ir saugus, ne tik psichologiškai, bet ir fiziškai, laikantis visų saugos ir sveikatos standartų.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

7. Etikos politika skelbiama viešai.
 8. Kiekvienas bendruomenės narys privalo savo veikloje vadovautis šia Etikos politika
 9. Jeigu bendruomenės narių elgesys administravimo ir profesinėje veikloje nereglamentuojamas įstatymų, vidaus ir/ar darbo tvarkos reikalavimų arba šio Etikos politikos, jis privalo laikytis bendrųjų etikos principų.
 10. Lengvai suprantama kalba etikos kodeksas pateikiamas šios politikos priede Nr. 1
-

ETIKOS KODEKSAS

