

**SENYVO AMŽIAUS ASMENŲ IR SUAUGUSIŲ ASMENŲ SU NEGALIA  
ILGALAIKĖS (TRUMPALAIKĖS) SOCIALINĖS GLOBOS NORMOS, TAIKOMOS SOCIALINĖS GLOBOS NAMAMS,  
STACIONARINĖMS ILGALAIKĖS PRIEŽIŪROS ĮSTAIGOMS, GRUPINIO GYVENIMO NAMAMS IR BENDRO GYVENIMO  
NAMAMS**

Grupinės ir individualios apklausos	AP
Interviu	INT
Stebėjimo	ST
Anketavimo	AN
Įstaigos dokumentų analizės	DA
Patalpų, aplinkos apžiūra	A
Kiti metodai	KT

<b>EIL. NR.</b>	<b>SOCIALINĖS GLOBOS NORMA</b>	<b>SOCIALINĖS GLOBOS NORMOS TURINYS IR CHARAKTERISTIKA</b>	<b>APRAŠYMAS/TAIKOMAS METODAS/ATITIKTIS</b>
<b>I sritis. Paslaugų paskyrimas, planavimas ir asmens apgyvendinimas</b>			
1.	Užtikrinamas asmens socialinės globos tikslingumas, paremtas išsamiu ir visapusišku asmens poreikių vertinimu	1.1. Socialinės globos namuose, stacionarinėse ilgalaikės priežiūros įstaigose, grupinio gyvenimo namuose ir bendro gyvenimo namuose (toliau visi kartu šiame priede – socialinės globos įstaiga) kaupiamoje informacijoje apie asmenį (toliau – asmens byla) yra įrašai ir dokumentai apie savivaldybės administracijos sprendimą skirti asmeniui ilgalaikę (trumpalaikę) socialinę globą socialinės globos įstaigoje, socialinių paslaugų teikimo ir finansavimo sutartį (toliau – sutartis), kurie sudaryti vadovaujantis socialinės apsaugos ir darbo ministro tvirtinamu asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo, skyrimo ir organizavimo tvarkos aprašu. Jei socialinė globa pradėta teikti ne savivaldybės administracijos sprendimu, asmens byloje yra	1.1. Atitinka Taikyti metodai: DA Asmeniui globa pradėdama teikti pagal asmens ar jo globėjo prašymą, poreikių vertinimą, savivaldybės sprendimą skirti asmeniui ilgalaikę (trumpalaikę) socialinę globą įstaigoje. Šie dokumentai yra asmens byloje.

		<p>įrašai ir dokumentai apie socialinės globos įstaigoje atliktą asmens socialinės globos poreikio vertinimą ir sudarytą sutartį (asmens socialinės globos poreikio vertinimo ir sutarties kopijos), kurioje ir (ar) jos prieduose turi būti nurodytas socialinių paslaugų gavėjo vardas, pavardė, gimimo data, gyvenamosios vietos adresas, kontaktinė informacija (telefono ryšio numeris ir (arba) elektroninio pašto adresas), jeigu asmuo turi globėją, rūpintoją, aprūpintoją, nurodomas šių asmenų vardas, pavardė, nuolatinės gyvenamosios vietos adresas, kontaktinė informacija (telefono ryšio numeris ir (arba) elektroninio pašto adresas), taip pat socialines paslaugas teikiančios socialinių paslaugų įstaigos pavadinimas, kontaktinė informacija (telefono ryšio numeris ir elektroninio pašto adresas), socialinių paslaugų teikimo tvarka, sąlygos, sutarties sudarymo terminas, socialinių paslaugų įstaigos ir paslaugos gavėjo teisės bei pareigos (atsakomybės), paslaugų teikimo laikas (nurodant savaitės dienas, kada bus teikiamos paslaugos), asmens duomenų tvarkymo tvarka, sutarties nutraukimo tvarka, trukmė (valandos arba dienos) ir dažnumas, apmokėjimo už teikiamas socialines paslaugas tvarka.</p>	
		<p>1.2. Socialinės globos įstaigoje apgyvendinami asmenys, turintys pirmines ambulatorines asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikiančio gydytojo (šeimos gydytojo) arba gydančio gydytojo išduotą išrašą iš medicininių dokumentų (F027/a ar E027), nuo kurio išdavimo iki asmens apgyvendinimo globos įstaigoje negali būti praėję daugiau kaip 3 mėnesiai, įrodanti, kad asmuo neserga ūmiomis infekcinėmis ligomis ir kad jam nedidžiaguota ūmi psichozė, išskyrus atvejus, kai socialinės globos įstaigoje apgyvendinami suaugę asmenys su negalia ir senyvo amžiaus asmenys, atvykę iš užsienio valstybės (-ių), kurią (-ias) ištiko humanitarinė krizė, kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos asmenų perkėlimo į Lietuvos Respubliką įstatyme (toliau šiame papunktyje – šie asmenys). Šie asmenys pirmines ambulatorines asmens</p>	<p>1.2. Atitinka. Taikyti metodai: DA</p>

		<p>sveikatos priežiūros paslaugas teikiančio gydytojo arba gydančio gydytojo išduotą išrašą iš medicininių dokumentų (F027/a ar E027) gali pateikti per 1 mėnesį nuo jų apgyvendinimo socialinės globos įstaigoje dienos. Šiame papunktyje minimas asmeniui išduotas išrašas iš medicininių dokumentų saugomas asmens byloje. Šie asmenys, jei, apgyvendinant juos socialinės globos įstaigoje, kyla įtarimas, kad jie serga ūmiomis infekcinėmis ligomis (turi ūmiai infekcijai būdingų požymių), o išrašas iš medicininių dokumentų, kuriame nurodyta, kad asmuo neserga ūmiomis infekcinėmis ligomis, nepateikiamas, socialinės globos įstaigoje apgyvendinami atskirai nuo kitų asmenų ir nedelsiant socialinės globos įstaigos nustatyta tvarka konsultuojamasi su jų šeimos gydytojais dėl sveikatos priežiūros paslaugų jiems parinkimo bei dėl atskiro apgyvendinimo pabaigos.</p>	
2.	Asmeniui pagal įvertintus poreikius sudaromas individualus socialinės globos planas (toliau – ISGP)	<p>2.1. ISGP rengia socialinės globos įstaigos specialistai, esant poreikiui, dalyvauja ir socialiniai darbuotojai ir (ar) savivaldybės administracijos valstybės tarnautojai ar darbuotojai, atitinkantys Socialinių paslaugų įstatymo 26 straipsnio 6 dalyje nustatytus reikalavimus ir savivaldybės institucijos mero nustatyta tvarka paskirti vertinti senyvo amžiaus asmenų ar asmenų su negalia (šeimų) socialinių paslaugų poreikį (toliau – savivaldybės socialiniai darbuotojai), kiti reikalingi specialistai. Visa tai yra užfiksuota asmens ISGP ar kituose asmens byloje pridedamuose dokumentuose, nurodant ISGP sudaryme dalyvavusių asmenų vardus, pavardes bei atstovaujimų institucijų pavadinimus.</p> <p>2.2. Sudarant ISGP yra įvertinti visi asmens sveikatos, laisvalaikio organizavimo, socialinių įgūdžių ugdymo, palaikymo, specialieji ir kiti poreikiai, atsižvelgiant į asmens gebėjimus, gabumus, silpnąsias savybes, situaciją šeimoje, socialinę riziką, negalią, ypatumus, susijusius su amžiumi, branda, etnine kilme, kalba, religija, lytimi, rasine priklausomybe ir kita, taip pat įvertinta:</p>	<p>2.1. Atitinka. Taikyti metodai: DA Vadovaujamosi Globos namų socialinių paslaugų gavėjų individualaus socialinės globos plano sudarymo ir peržiūrėjimo tvarkos aprašu bei Asmens bylos sudarymo tvarka.</p> <p>2.2. Atitinka. Taikyti metodai: DA/ST/AP/AN/KT</p>

		<p>asmens savarankiškumo, savitarnos, asmeninės higienos įgūdžiai, elgesio, bendravimo, valgymo, miego, namų režimo įpročiai, individualūs poreikiai, interesai, pomėgiai, padidėjusio ar neįprasto jautrumo tam tikriems garsams, lytėjimui, kvapams, drabužiams, maisto sudėčiai, skoniui, skausmui, temperatūrai buvimas, kita svarbi asmens, jo globėjo, rūpintojo, kitų šeimos narių ar artimųjų giminaičių pateikta informacija, reikalinga tinkamai suteikti paslaugas, pagalbą. Vertinant asmens konkrečių paslaugų, pagalbos poreikius ISGP detalai aprašomos sritys, kuriose jis yra labiau savarankiškas, kur ir kokios konkrečios pagalbos jam reikia.</p>	
		<p>2.3. Socialinės globos įstaigoje, vertinant asmens poreikius, kad būtų tinkamai sudarytas ISGP, dalyvauja visi reikalingi specialistai, pats asmuo ar, esant poreikiui, asmens globėjas, rūpintojas, kiti šeimos nariai ar artimieji giminaičiai ir visa tai yra užfiksuota asmens byloje pridedamuose dokumentuose, nurodant dalyvavusių asmenų vardus, pavardes ir atstovaujamų įstaigų pavadinimus ar ryšį su asmeniu.</p>	<p>2.3. Atitinka. Taikyti metodai: DA/ST/AP/AN/INT/KT</p>
		<p>2.4. ISGP, socialinės globos įstaigos nustatyta tvarka ir vadovaujantis asmens duomenų apsaugos reikalavimais, nurodoma informacija apie asmenį (vardas, pavardė, asmens kodas, jei neturi asmens kodo – gimimo data), šeimą (šeiminė padėtis), informacija iš pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikiančio gydytojo apie asmens sveikatos būklę (diagnozės, paskirti medikamentai ir pan., gydytojo vardas, pavardė, atstovaujančios sveikatos priežiūros įstaigos pavadinimas) ir informacija apie socialinės globos įstaigoje įvertintus asmens poreikius konkrečioms paslaugoms, pagalbai (personalo (taip pat ir ne įstaigoje dirbančio) teikiančio paslaugas ar pagalbą vardai, pavardės, pareigos). ISGP numatyta, kokiomis priemonėmis bus siekiama socialinės globos uždavinių įgyvendinimo, detalizuotos paslaugos (socialinės, sveikatos priežiūros, psichologinės ir kt.),</p>	<p>2.4. Atitinka. Taikyti metodai: DA/ST/AP/AN/KT</p>

		<p>kurios asmeniui teikiamos ar organizuojamos, rašomos žymos apie periodiškai vykdomą ISGP peržiūrą (kokie buvo pokyčiai, koks rezultatas pasiektas, kokie numatomi tolesni veiksmai, kad būtų pasiekti užsibrėžti tikslai ir uždaviniai, trumpas ISGP įgyvendinimo proceso aprašymas ir kita). ISGP yra kiekvieno asmens byloje.</p>	
		<p>2.5. ISGP sudarymo laikas priklauso nuo asmens gebėjimų prisitaikyti prie aplinkos, naujų aplinkybių, turimų psichologinių asmens savybių ir kt. Esant poreikiui, atvykusiam į socialinės globos įstaigą asmeniui dėl sudėtingos adaptacijos ne ilgiau kaip vienam pusmečiui gali būti sudaromas preliminarus ISGP, kuris ne vėliau kaip po pusmečio nuo asmens atvykimo į socialinės globos įstaigą turi būti peržiūrimas. ISGP (įskaitant ir preliminarų) senyvo amžiaus asmeniui sudaromas ne vėliau kaip per 1 mėnesį, asmeniui su negalia (taip pat ir turinčiam sunkią negalią) – ne vėliau kaip per 1,5 mėnesio nuo asmens atvykimo į socialinės globos įstaigą dienos.</p>	<p>2.5. Atitinka. Taikyti metodai: DA/ST/AP/AN/KT</p>
		<p>2.6. Pagal galimybes yra užtikrintas paties asmens ar jo globėjo, rūpintojo, kitų šeimos narių ar artimųjų giminaičių dalyvavimas sudarant, peržiūrint ir tikslinant ISGP. Į jų nuomonę kiek įmanoma yra atsižvelgta, žymos apie tai užfiksuotos ISGP (nurodomi asmenų vardai, pavardės ir ryšys su asmeniu).</p>	<p>2.6. Atitinka. Taikyti metodai: ST/AP/AN/KT</p>
		<p>2.7. Asmeniui su negalia pagal įvertintus poreikius ISGP yra numatytos priemonės, užtikrinančios asmens specialiųjų poreikių tenkinimą.</p>	<p>2.7. Atitinka Taikyti metodai:ST/DA</p>
3.	Asmeniui teikiamų paslaugų efektyvumas užtikrinamas periodiškai peržiūrint ir patikslinant ISGP	<p>3.1. Užtikrinta, kad ISGP yra peržiūrimas ir tikslinamas ne rečiau kaip 1 kartą per 1 metus, o atsiradus naujoms, su asmens sveikatos būkle ar naujais asmens poreikiais bei įgūdžiais susijusioms aplinkybėms, iškart po šių aplinkybių atsiradimo.</p>	<p>3.1. ISGP peržiūra dokumentuojama pagal įstaigos vidaus dokumentavimo tvarką.</p>
		<p>3.2. Peržiūrėtame ir patikslintame ISGP yra pateikti ir įvertinti socialinės globos teikimo laikotarpiu pasiekti rezultatai,</p>	<p>3.2 Atitinka. Taikyti metodai:</p>

		įvertinti asmens paslaugų poreikių pokyčiai bei numatytos naujos priemonės, susijusios su šių poreikių tenkinimu.	DA/ST/AP/AN/KT
		3.3. Užtikrinta, kad socialinės globos įstaiga, planuodama ir teikdama socialinę globą asmeniui, nuolat palaiko ryšį su asmens globėju, rūpintoju, o esant poreikiui, su kitais šeimos nariais ar artimaisiais giminaičiais, jiems pageidaujant, socialinės globos įstaigos nustatyta tvarka pateikia informaciją apie ISGP sudarymo, peržiūrėjimo ir vykdymo eigą, jei tai neprieštarauja asmens interesams ir asmens duomenų apsaugos reikalavimams.	3.3. Atitinka. Taikyti metodai: ST/AP/AN/KT
<b>II sritis. Asmens gerovės užtikrinimas teikiant socialinę globą</b>			
4.	Teikiant socialinę globą siekiama užtikrinti asmens geriausią interesą	4.1. Užtikrinta asmens teisė pasirinkti asmens sveikatos priežiūros įstaigą ar gydytoją, vadovaujantis asmens sveikatos priežiūrą reglamentuojančiais teisės aktais. Tai yra užfiksuota ISGP ar kituose asmens byloje pridedamuose dokumentuose. Tais atvejais, kai asmuo į socialinės globos įstaigą ilgalaikiai socialinei globai atvyksta iš kitos savivaldybės, siekiant užtikrinti tinkamą sveikatos priežiūros paslaugų organizavimą, socialinės globos įstaiga ir asmuo (jo globėjas, rūpintojas) prieš asmeniui apsigyvenant socialinės globos įstaigoje, susitaria, kad asmuo registruosis (jį registruos globėjas, rūpintojas) asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, kuri pasirinkta arčiausiai socialinės globos įstaigos (asmens gyvenamosios) vietos arba yra patogiausiai pasiekiamą.	4.1. Atitinka. Taikyti metodai: DA/AP/AN/INT/KT
		4.2. Asmeniui užtikrintas aprūpinimo techninės pagalbos priemonėmis paslaugų organizavimas laiku, vadovaujantis šių paslaugų teikimą reglamentuojančiais teisės aktais. Asmenys aprūpinami visomis reikalingomis jų poreikius atitinkančiomis techninės pagalbos priemonėmis. Įstaigoje yra kiekvienam asmeniui pakankamas kokybiškų, tinkamų naudoti techninės pagalbos priemonių kiekis. Prilaikymo diržai, liemenės naudojami tais atvejais, kai siekiama išvengti asmens susižalojimo ar iškritimo iš lovos, vežimėlio, kėdės ir pan. Lovoje naudojamos priemonės turi netrukdyti asmeniui keisti kūno padėtį (apsiversti,	4.2. Atitinka. Taikyti metodai: DA/AP/AN/INT/KT

		<p>atsisėsti). Asmeniui reikalingos techninės pagalbos priemonės, jų kiekis ir įsigijimo data nurodomi asmens byloje. Asmuo laiku, per 2 mėnesius nuo techninės pagalbos priemonių poreikio nustatymo, aprūpinamas jomis, išskyrus atvejį, kai dėl objektyvių priežasčių (pvz., jei techninės pagalbos priemonės turi būti specialiai gaminamos ar kt.) nėra galimybės jų parūpinti per nustatytą laikotarpį.</p>	
		<p>4.3. Socialinės globos įstaigos asmeniui pagal poreikius organizuoja sveikatos priežiūros paslaugas. Asmeniui su negalia, senyvo amžiaus asmeniui, gyvenančiam stacionarinėse ilgalaikėse priežiūros įstaigose, slaugos paslaugos privalo būti teikiamos pačioje įstaigoje.</p>	<p>4.3. Atitinka. Taikyti metodai: DA/AP/AN/INT/KT Sveikatos priežiūra organizuojama vadovaujantis Sveikatos priežiūros paslaugų teikimo vidaus tvarkos taisyklėmis ir Vaistinių preparatų laikymo bei naudojimo tvarka.</p>
		<p>4.4. Asmeniui užtikrinta, kad, teikiant socialinę globą ir iškilus problemoms, susijusioms su asmens sveikatos būklės pasikeitimais, saugumu ar kitomis aplinkybėmis, apie tai socialinės globos įstaigos nustatyta tvarka nedelsiant informuojami asmens globėjas, rūpintojas, esant poreikiui ir galimybėms, – kiti šeimos nariai ar artimieji giminaičiai.</p>	<p>4.4. Atitinka. Taikyti metodai: AP/ST/KT Informavimas vykdomas vadovaujantis bendradarbiavimo su artimaisiais tvarka.</p>
		<p>4.5. Medikamentai gaunami, saugomi ir vartojami pagal reikalavimus, kuriuos nustato teisės aktai bei socialinės globos įstaigos darbo tvarkos taisyklės, kiti socialinės globos įstaigos veiklą reglamentuojantys dokumentai. Socialinės globos įstaigos sveikatos priežiūros ar kiti už sveikatos priežiūros organizavimą atsakingi specialistai žino medikamentų užsakymo, priėmimo, saugojimo, vartojimo, nurašymo bei netinkamų vartoti medikamentų sunaikinimo tvarką. Už medikamentų gavimą, saugojimą globos įstaigoje yra paskirtas atsakingas asmuo.</p>	<p>4.5. Atitinka. Taikyti metodai: DA/ KT</p>

		4.6. Užtikrinta asmens apsauga nuo smurto, išnaudojimo, diskriminacijos, prievartos, įžeidinėjimų dėl savo rasės, religijos, negalios, socialinės padėties, pilietybės, sveikatos būklės, asmeninių savybių ir kita. Siekiant užtikrinti asmens saugumą, visi nelaimingi įvykiai, susiję su asmens sveikatos būklės pasikeitimais ar asmens teisių pažeidimais, socialinės globos įstaigos nustatyta tvarka registruojami, analizuojamos juos sukėlusios priežastys bei priimami sprendimai, kaip jų išvengti ateityje	4.6. Atitinka. Taikyti metodai: DA/ KT Taikoma Smurto ir priekabiavimo prevencijos politika bei Darbuotojų ir paslaugų gavėjų saugos ir sveikatos prevencinių priemonių planas.
5.	Mirštančiajam užtikrinama kvalifikuota priežiūra ir dvasinė pagalba	5.1. Asmeniui užtikrinta galimybė išreikšti savo valią dėl jo asmeninio turto, dokumentų tvarkymo, laidojimo ir su laidojimu susijusių reikalų tvarkymo. Asmeniui, laikantis asmens duomenų apsaugos reikalavimų, garantuotas ir vidaus veiklos dokumentais reglamentuotas globos įstaigos tarpininkavimas, kad būtų sutvarkyti šie reikalai. Jeigu asmuo neturi artimųjų, galinčių jį palaidoti, ar nėra išreiškęs savo valios dėl laidojimo ir su laidojimu susijusių reikalų tvarkymo, asmeniui mirus, laidojimą ir su laidojimu susijusių reikalų tvarkymą organizuoja socialinės globos įstaiga. Jeigu asmuo nėra išreiškęs savo valios dėl jo asmeninio turto, dokumentų tvarkymo, jie tvarkomi vadovaujantis teisės aktais, reguliuojančiais asmenų turtinius santykius ir dokumentų tvarkymą asmeniui mirus.	5.1. Atitinka. Taikyti metodai: DA/AP/AN/ST/INT/ KT
		5.2. Mirštančiajam socialinės globos įstaiga garantuoja jo dvasinių, socialinių, psichologinių, fizinių, religinių reikmių tenkinimą, užtikrindama privatumą ir orumą, teisės aktų nustatyta tvarka organizuoja paliatyviąją slaugą.	5.2. Atitinka. Taikyti metodai: DA/ST/INT/ KT
		5.3. Socialinės globos įstaiga, asmeniui pageidaujant, organizuoja religinių patarnavimų bei sielovados pagalbos teikimą.	5.3. Atitinka. Taikyti metodai: DA/S KT
		5.4. Užtikrinta, kad mirštančiajam, esant galimybei, pagalba suteikiama gyvenamajame kambaryje, bet kartu nepažeidžiant kitų kartu gyvenančių asmenų privatumo bei orumo.	5.4. Atitinka. Taikyti metodai: DA/KT Įrengtos širmos, esant galimybei asmuo apgyvendinamas

			atskirame kambaryje.
		5.5. Asmuo žino, kad sunkios ligos atveju ar jam mirštant socialinės globos įstaiga socialinės globos įstaigos nustatyta tvarka nedelsdama informuos apie jo būklę globėją (rūpintoją), šeimos narius, o esant poreikiui ir galimybėms, ir kitus artimuosius giminaičius bei sudarys sąlygas jiems būti prie mirštančiojo (jei asmuo taip pageidauja ar iš anksto pageidavo). Asmens byloje pridedamuose dokumentuose yra užfiksuoti asmeniui artimų žmonių vardai, pavardės, nuolatinės gyvenamosios vietos adresai, telefono ryšio numeriai, tarpusavio ryšys.	5.5. Atitinka. Taikyti metodai: DA/ KT
<b>III sritis. Įvairiapusių asmens poreikių užtikrinimas, asmens įgalinimas</b>			
<b>6.</b>	Asmeniui sudaroma galimybė gauti socialinę globą, atitinkančią jo poreikius ir savarankiškumo lygį	6.1. Asmens kasdieninis gyvenimas ir veikla organizuojami lanksčiai, siekiant suderinti asmens pageidavimus, pomėgius ir socialinės globos įstaigos galimybes. Socialinės globos įstaigoje dirbantys darbuotojai turi teigiamą požiūrį į asmenų užimtumo, laisvalaikio praleidimo, pomėgių realizavimo ir pan. pasirinkimą.	6.1. Atitinka. Taikyti metodai: ST/INT/AN/AP/ KT Asmenų įgalinimas ir užimtumas organizuojami vadovaujantis įstaigos įgalinimo koncepcija ir metiniu veiklos planu.
		6.2. Darbingo amžiaus asmeniui, atsižvelgiant į jo savarankiškumo lygį ir galimybes, stiprinama motyvacija ir siūlomos priemonės, įgalinančios asmenį integruotis į visuomenės gyvenimą.	6.2. Atitinka. Taikyti metodai: ST/INT/AN/AP/ KT
		6.3. Asmuo pagal savo gebėjimus ir galimybes yra įtraukiamas į visų sprendimų, susijusių su jo gyvenimu socialinės globos įstaigoje, priėmimą. Asmeniui su negalia (išskyrus slaugomus asmenis) sudaromos sąlygos, įgalinančios asmenį viską, kas įmanoma, atlikti pačiam bei užtikrinti, kad jam būtų prieinamos bendruomenėje teikiamos paslaugos, kuriomis jis pageidauja naudotis.	6.3. Atitinka. Taikyti metodai: ST/INT/AN/AP/ KT Sudaryta palanki aplinka, įgalinanti asmenį viską, kas įmanoma, atlikti pačiam bei užtikrinti, kad jam būtų prieinamos bendruomenėje teikiamos paslaugos, kuriomis jis pageidauja naudotis
		6.4. Asmens kasdieninė veikla organizuota ir buitinės paslaugos	6.4. Atitinka.

		<p>teikiamos taip, kad palaikytų, skatintų ir motyvuotų asmenį būti kuo savarankiškesnį – gamintis maistą savo reikmėms, tvarkytis gyvenamąjį kambarį ir kita. Asmeniui užtikrinta pagalba atliekant buitines, savitvarkos, saviraiškos funkcijas ir asmuo aprūpintas priemonėmis, padedančiomis lavinti bei palaikyti asmens dėl sveikatos būklės neturimus ar prarastus įgūdžius.</p>	<p>Taikyti metodai: ST/INT/AN/AP/ KT</p>
		<p>6.5. Asmuo (globėjas, rūpintojas) ir socialinės globos įstaiga kartu sprendžia klausimus, kaip asmeniui užtikrinti techninės pagalbos, protezinės ir ortopedinės technikos priemonių įsigijimą (akinių, dantų protezų, klausos aparatų ir kita). Dalyvavusių asmenų vardai, pavardės ir informacija apie reikalingą techniką užfiksuota asmens ISGP įrašuose.</p>	<p>6.5. Atitinka. Taikyti metodai: DA/ST/INT/AN/AP/ KT</p>
		<p>6.6. Suaugusiam darbingo amžiaus asmeniui su negalia socialinė globa teikiama padedant ugdyti socialinius įgūdžius ir stiprinant motyvaciją įveikti iškilusias socialines problemas. Organizuojama pagalba, suderinta su švietimo, ugdymo, sveikatos priežiūros, profesinio orientavimo ir profesijos įsigijimo ar persikvalifikavimo priemonėmis, galinčiomis užtikrinti jo integraciją į darbo rinką bei stiprinančiomis asmens pasitikėjimą savimi bei motyvaciją palikti socialinės globos namus ir pradėti savarankišką (iš dalies savarankišką) gyvenimą bendruomenėje, gaunant joje reikiamas bendruomenines paslaugas. Žymos apie teikiamą pagalbą ir taikomas priemones, kurios gali asmeniui padėti integruotis į darbo rinką bei stiprina asmens pasitikėjimą savimi bei motyvuoja palikti socialinės globos namus ir pradėti savarankišką gyvenimą, yra užfiksuotos asmens ISGP ar kituose asmens byloje pridedamuose dokumentuose, nurodant pagalbos teikime dalyvaujančių asmenų vardus, pavardes, įstaigų pavadinimus.</p>	<p>6.6. Atitinka. Taikyti metodai: ST/INT/AN/AP/ KT</p>
		<p>6.7. Socialinės globos įstaiga asmeniui pagal poreikius užtikrina galimybes skaityti spaudos leidinius, knygas ar kitokiu būdu gauti ji dominančią informaciją.</p>	<p>6.7. Atitinka. Taikyti metodai: ST/INT/AN/AP/ KT</p>
		<p>6.8. Asmeniui, kuris dėl sveikatos būklės neturi ar yra praradęs</p>	<p>6.8. Atitinka.</p>

	<p>kalbos ar kitus bendravimo gebėjimus, socialinės globos įstaigoje yra taikomos alternatyvios komunikacijos priemonės (gestų kalba, Brailio raštas ir kita). Socialinės globos įstaigoje dirbantis personalas turi žinių bendravimo su senyvo amžiaus asmenimis ar asmenimis su negalia klausimais (tarp jų ir alternatyvių komunikacijos priemonių taikymo klausimais) ir nuolat jas tobulina.</p>	<p>Taikyti metodai: ST/INT/AN/AP/ KT  Taikomi lengvai suprantamos kalbos principai, 8 darbuotojai baigė A1 lygio mokymus gestų kalbos ir kasmet atnaujina žinias papildomuose kursuose. Darbuotojų kompetencijos stiprinamos pagal darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo planą.</p>
	<p>6.9. Slaugomam asmeniui turi būti užtikrinta kokybiška nuolatinė priežiūra ir slauga. Socialinės globos įstaiga yra apsirūpinusi reikalingomis techninės pagalbos priemonėmis, padedančiomis darbuotojams saugiai ir kokybiškai atlikti kasdienes funkcijas (priemonės asmeniui pakelti, perkelti, maudyti, maitinti ar transportuoti socialinės globos namų viduje).</p>	<p>6.9. Atitinka.  Taikyti metodai: AN/AP/ KT  Kasmet atnaujinamas bei papildomas reikiamas inventorių ir priemonės, darbuotojams periodiškai vykdomi mokymai.</p>
	<p>6.10. Slaugomas asmuo yra aprūpintas reikalingomis slaugos priemonėmis (sauskelnės, paklodės, čiužiniai pragulų profilaktikai, čiužiniai nuo pragulų ir kt.) ir teisės aktų nustatyta tvarka aprūpinamas reikalingomis asmeniui skirtomis techninės pagalbos priemonėmis (funkcinės lovos, vežimėliai ir kt.).</p>	<p>6.10. Atitinka.  Taikyti metodai: DA/KT</p>
	<p>6.11. Slaugomam asmeniui užtikrinamos oraus gyvenimo sąlygos pagal individualius poreikius – maitinimosi, kasdieninės higienos pagalba ar kita reikalinga pagalba, sudaromos sąlygos bendrauti su kitais asmenimis.</p>	<p>6.11. Atitinka.  Taikyti metodai: ST/INT/AN/AP/ KT</p>
	<p>6.12. Asmeniui, išskyrus slaugomus asmenis, sudarytos sąlygos dalyvauti kuriant higienišką aplinką – jam pačiam tvarkyti ir prižiūrėti savo gyvenamąjį kambarį bei prižiūrėti (stebėti) bendrąsias socialinės globos įstaigos patalpas, jų švarą ir tvarką.</p>	<p>6.12. Atitinka.  Taikyti metodai: ST/INT/AN/AP/ K</p>
	<p>6.13. Iš dalies savarankiškiems asmenims, padedant socialinės globos įstaigos darbuotojams, užtikrinama galimybė naudotis buitinėmis skalbimo mašinomis, sudarytos sąlygos asmeniui</p>	<p>6.13. Atitinka.  Taikyti metodai: ST/INT/AN/AP/ KT</p>

		pačiam skalbti ir išsidžiovinti savo drabužius.	
		6.14. Asmeniui, atsižvelgiant į jo savarankiškumo lygį, motyvaciją ar specifinius poreikius (dėl terapijos), sudarytos galimybės socialinės globos įstaigoje auginti naminių gyvūną (pvz., katę, šunį, žuvytes akvariumuose) ir juo rūpintis.	6.14. Atitinka. Taikyti metodai: AN/DA/KT
		6.15. Asmuo individualiai pagal socialinės globos įstaigos nustatytą tvarką aprūpinamas patalyne, rankšluosčiais, drabužiais, avalyne, reikiamomis higienos priemonėmis ir kitais būtiniais daiktais, atsižvelgiant į asmens poreikius, lytį ar neplanuotai atsiradusias aplinkybes. Drabužiai, avalynė, rankšluosčiai skiriami kiekvienam individualiai ir negali būti naudojami bendrai.	6.15. Atitinka. Taikyti metodai: DA/KT
7	Asmeniui užtikrinama aplinka, pagrįsta abipusiu asmens ir socialinės globos įstaigos darbuotojų pasitikėjimu, pagarba ir meile	7.1. Užtikrinta, kad asmuo išklausomas, vertinama jo nuomonė, gyvenimiška patirtis, siekiama asmens ir personalo tarpusavio supratimo. Asmuo pagal savo gebėjimus ir galimybes turi teisę išsakyti pageidavimus dėl socialinės globos įstaigoje dirbančio personalo atliekamų funkcijų, elgesio ir pan., dėl gyvenamojo kambario kaimyno (-ų) pasirinkimo ir kita.	7.1. Atitinka. Taikyti metodai: ST/INT/AN/AP/ KT
		7.2. Socialinės globos įstaigoje gyvenantis asmuo turi pasirinktą socialinės globos įstaigos darbuotoją, kuriam patiki problemas, juo pasitiki, yra jo išklausomas.	7.2. Atitinka Taikyti metodai; DA/ AP/KT
		7.3. Asmeniui teisės aktų nustatyta tvarka užtikrintas laisvas politinių pažiūrų pasirinkimas, galimybė viešai reikšti savo nuomonę, praktikuoti pageidaujamą religiją, neribojamos galimybės dalyvauti visuomeninėje veikloje. Socialinės globos įstaiga sudaro tam sąlygas ir skiria dėmesį globos įstaigoje gyvenančių asmenų sielovadai. Asmuo turi teisę rinktis dalyvavimą pagalbos sau grupėse ar kitoje grupinėje veikloje socialinės globos įstaigoje ar už jų ribų.	7.3. Atitinka. Taikyti metodai: ST/INT/AN/AP/ KT
		7.4. Esant poreikiui, asmeniui padedama kontroliuoti elgesį stresinėse situacijose, patiriant ar išgyvenant krizes, netektis, tarpininkaujama, kad būtų išspręsti konfliktai ar sumažinti emociniai išgyvenimai, siūlant specialistų pagalbą, pagalbos sau	7.4. Atitinka. Taikyti metodai: DA/ST/INT/AN/AP/ KT

		<p>grupės, susitikimus su artimaisiais. Žymos apie tai yra užfiksuotos ISGP ar kituose asmens byloje pridedamuose dokumentuose, nurodant pagalbos teikime dalyvaujančių specialistų vardus, pavardes, įstaigų pavadinimus. Personalui sudarytos galimybės įgyti naujų ir gilinti turimas žinias, kaip elgtis su senyvo amžiaus ar negalią turinčiu asmeniu nelaimingų įvykių, stresinių situacijų ir pan. atvejais bei po jų.</p>	
		<p>7.5. Skatinamas ir palaikomas asmens aktyvumas, dalyvavimas, siekiant bendros socialinės globos įstaigos gerovės, užtikrinamas asmens žinojimas, kad jis bus suprastas ir neatstumtas. Sprendimai priimami ir įgyvendinami kartu su gyventojais, pagal galimybes atsižvelgiant į jų norus, įsitikinimus ir gebėjimus</p>	
8.	Asmeniui padedama užmegzti ir palaikyti socialinius ryšius su šeimos nariais, artimaisiais giminaičiais, socialinės globos įstaigos gyventojais, bendruomene	<p>8.1. Socialinės globos įstaiga tarpininkauja, kad asmuo palaikytų ar atkurtų nutrūkusius ryšius su šeimos nariais, artimaisiais giminaičiais, draugais, pažįstamais, jei tai neprieštarauja asmens interesams. Esant poreikiui, padeda palaikyti kontaktus su bendruomene, dalyvauti visuomeninėje veikloje ir kita. Socialinės globos įstaigoje apgyvendinus šeimos narius, kiek įmanoma yra skatinamas jų bendravimas ir tarpusavio ryšių stiprinimas. Asmens ISGP yra numatytos konkrečios priemonės, susijusios su asmens socialinių ryšių tinklo sukūrimu, atkūrimu ar palaikymu. Asmuo gali apibūdinti, kokiuose bendruomenės (visuomenės) renginiuose jis dalyvauja.</p>	<p>8.1. Atitinka. Taikyti metodai: ST/INT/AN/AP/ KT</p>
		<p>8.2. Asmuo su visais jo pageidaujama asmenimis gali pasimatyti pagal socialinės globos įstaigos vidaus tvarkos taisyklėse ar kituose socialinės globos įstaigos veiklą reglamentuojančiuose dokumentuose nustatytą tvarką, išskyrus atvejus, kai tie pasimatymai kelia pavojų jo ar aplinkinių sveikatai ar saugumui. Socialinės globos namuose, specializuotuose slaugos ir socialinės globos namuose ir bendro gyvenimo namuose ši tvarka yra aptarta su šių namų taryba.</p>	<p>8.2. Atitinka. Taikyti metodai: ST/INT/AN/AP/ KT</p>
		<p>8.3. Esant poreikiui, asmeniui yra sudarytos</p>	<p>8.3. Atitinka.</p>

		galimybės tiesiogiai bendrauti laiškais, telefonu, internetu.	Taikyti metodai: ST/INT/AN/AP/ KT Įstaigoje paslaugų gavėjai naudoja asmenines ryšio priemonės, yra bendro naudojimo ryšio priemonės.
		8.4. Asmuo skatinamas bendrauti su kitais socialinės globos įstaigos gyventojais, gerbiant kito asmens norus, interesus.	Atitinka. Taikyti metodai: AP/AN/DA/KT
		8.5. Asmeniui užtikrinta pagalba bendradarbiaujant su reikalingomis institucijomis, sprendžiant asmens paslaugų organizavimo ir kasdieninio gyvenimo problemas. Žymos apie tai yra užfiksuotos ISGP ar kituose asmens byloje pridedamuose dokumentuose (nurodant institucijų pavadinimus).	8.5. Atitinka. Taikyti metodai: DA/ST/INT/AN/AP/ KT
9.	Asmeniui užtikrinamas maitinimas, atsižvelgiant į asmens sveikatos būklę ir individualius poreikius	9.1. Asmuo gauna jo fiziologinius poreikius ir sveikatos būklę atitinkantį, sveikatai palankų maitinimą, įvertinus jo individualius poreikius, būtinumą gauti pritaikytą maitinimą ir, esant galimybėms, atsižvelgiant į asmens pageidavimus.	9.1. Atitinka. Taikyti metodai: ST/INT/AN/AP/ KT
		9.2. Asmeniui sudarytos sąlygos bet kuriuo paros metu, esant poreikiui, išgerti šiltos kavos, arbatos ar vandens.	9.2. Atitinka. Taikyti metodai: AP/AN/ DA/KT
		9.3. Asmeniui pagal jo savarankiškumo lygį, galimybes ir pageidavimus sudarytos sąlygos užsiimti maisto savo poreikiams ruošimu, stalo serviravimu ar panašia veikla.	9.3. Atitinka. Taikyti metodai: ST/INT/AN/AP/ KT
		9.4. Asmeniui, kuris pats negali savarankiškai pavalgyti, užtikrinama individuali, diskretiška personalo pagalba valgant. Socialinės globos įstaigoje toks asmuo aprūpintas specialia įranga, padedančia jam pavalgyti. Socialinės globos įstaiga užtikrina, kad kiekvienam maitinimo režimo laiku pagalbos reikalingam asmeniui būtų priskirtas pagalbą valgant teikiantis asmuo.	9.4. Atitinka. Taikyti metodai: ST/INT/AN/AP/ KT
		9.5. Socialinės globos namai, specializuoti slaugos ir socialinės globos namai maitinimą organizuoja pagal šiuos reikalavimus:	9.5.1 Atitinka. Taikyti metodai: DA/

		9.5.1. maitinimą organizuoja pagal sveikatos apsaugos ministro tvirtinamus maitinimo organizavimą socialinės globos įstaigose reglamentuojančius teisės aktų reikalavimus;	AN/AP/KT
		9.5.2. asmeniui sudaryta galimybė jam suprantama forma kasdien susipažinti su meniu, iš anksto pateikti pageidavimus dėl maisto produktų ar patiekalų asortimento, į kuriuos, esant galimybei, yra atsižvelgiama;	9.5.2 Atitinka. Taikyti metodai: DA/AP/ST/KT
		9.5.3. atsižvelgiant į asmens sveikatos būklę ir jo savarankiškumą, yra paisoma asmens teisės pasirinkti, kur jam valgyti – savo kambaryje ar bendroje valgykloje. Asmuo valgomajame turi savo nuolatinę vietą;	9.5.3. Atitinka Taikyti metodai: DA/AP/AN/KT
		9.5.4. socialinės globos namuose veikia virtuvėlės, kuriose iš dalies savarankiškai asmenys su darbuotojų pagalba gaminasi maistą sau bei valgo.	9.5.4 Atitinka Taikyti metodai: DA/AP/ST/KT
<b>IV sritis. Asmens teisių apsauga</b>			
<b>10.</b>	Užtikrinamos ir ginamos asmens teisės, neatsižvelgiant į asmens veiksnumą ar sveikatos būklę	10.1. Jeigu neveiksnaus tam tikroje srityje ar ribotai veiksnaus tam tikroje srityje asmens globėju, rūpintoju paskirtas fizinis asmuo, socialinės globos įstaiga nuolat palaiko ryšius ir bendradarbiauja su asmens globėju, rūpintoju, o prireikus socialinės globos įstaigos nustatyta tvarka praneša atitinkamai institucijai apie netinkamai vykdomas globėjo, rūpintojo funkcijas. Žymos apie tai yra užfiksuotos ISGP ar kituose asmens byloje prideduose dokumentuose, nurodant asmens globėjo, rūpintojo vardą, pavardę, įstaigos pavadinimą, kreipimosi į įstaigą datą, registracijos numerį, netinkamai vykdomas funkcijas.	10.1. Atitinka Taikyti metodai: DA/AP/ST/AN/KT
		10.2. Jeigu neveiksnaus tam tikroje srityje ar ribotai veiksnaus tam tikroje srityje asmens globėjas, rūpintojas yra socialinės globos įstaiga, socialinės globos įstaiga užtikrina visapusišką šio asmens interesų atstovavimą, globos, rūpybos funkcijų vykdymą.	10.2. Atitinka Taikyti metodai: DA/ST/AN/KT
		10.3. Neveiksnaus tam tikroje srityje ar ribotai veiksnaus tam	10.3. Atitinka

	<p>tikroje srityje asmens adekvati nuomonė ar jo globėjo (rūpintojo) nuomonė, siekiant užtikrinti geriausią asmens interesą, yra išklausoma ir vertinama.</p>	Taikyti metodai: DA/KT/SDT
	<p>10.4. Pagerėjus asmens socialiniam savarankiškumui, sveikatos būklei ar atsiradus kitoms aplinkybėms, galinčioms daryti įtaką asmens neveiksnumui tam tikroje srityje ar ribojamam veiksniumui tam tikroje srityje, socialinės globos įstaiga tarpininkauja asmeniui ir teisės aktų nustatyta tvarka kreipiasi į atitinkamas institucijas dėl neveiksnumo tam tikroje srityje ar riboto veiksnio tam tikroje srityje peržiūrėjimo. Žymos apie tai yra užfiksuotos ISGP ar kituose asmens byloje pridedamuose dokumentuose, nurodant įstaigos pavadinimą, kreipimosi į įstaigą datą, registracijos numerį, sritį, kurioje siekiama peržiūrėti neveiksnumą tam tikroje srityje ar ribotą veiksnumą tam tikroje srityje.</p>	<p>10.4. Atitinka  Taikyti metodai:DA/KT  Neveiksnių paslaugų gavėjų globėju paskirti Globos namai pilnai atstovauja globotinių interesus ir ginama jų teises.</p>
	<p>10.5. Asmeniui jo pageidavimu sudarytos sąlygos be pašalinių asmenų gauti konsultacijas ir kitas paslaugas turtais, finansiniais, draudimo, testamentu sudarymo ir kitais klausimais. Žymos apie tai yra užfiksuotos ISGP ar kituose asmens byloje pridedamuose dokumentuose (nurodoma paslaugų gavėjo vardas, pavardė, asmens kodas, jei neturi asmens kodo – gimimo data, personalo ar išorinių subjektų, teikiančių konsultacijas, paslaugas, pagalbą šiais klausimais, vardai, pavardės, pareigos). Esant poreikiui, socialinės globos įstaigoje organizuojamos reikiamų specialistų konsultacijos.</p>	<p>10.5. Atitinka  Taikyti metodai:  AP/AN/DA/KT  Paslaugų gavėjui tarpininkaujama ir sudarytos sąlygos gauti reikiamas paslaugas globos namuose bei kitose institucijose.</p>
	<p>10.6. Asmens pinigai, turtas, dokumentai įtraukiami į apskaitą, naudojami ir saugomi pagal socialinės globos įstaigos patvirtintą gyventojų pinigų, turto, dokumentų apskaitos, naudojimo ir saugojimo tvarkos aprašą, kuris užtikrina geriausius asmens interesus.</p>	<p>10.6. Atitinka  Taikyti metodai: DA/K  Taikoma gyventojų pinigų ir turto apskaitos tvarka.</p>
	<p>10.7. Asmens saugumas jo gyvenamajame kambaryje užtikrintas nepažeidžiant jo privatumo ir orumo. Socialinės</p>	<p>10.7. Atitinka  Taikyti metodai: AP/AN/DA/KT</p>

		<p>globos įstaigos personalas į asmens gyvenamąjį kambarį įeina tik pasibeldęs, asmuo negali būti užrakinamas savo gyvenamajame kambaryje. Asmens gyvenamosiose patalpose nenaudojamos stebėjimo kameros ar kiti stebėjimo būdai. Su asmenimis, kuriems dėl sveikatos būklės ir visiško nesavarankiškumo reikia nuolatinės priežiūros, ar jų globėjais, rūpintojais susitarta dėl būdų ir formų, kaip tai bus daroma. Gyvenamuosiuose kambariuose, higienos kambariuose pagal galimybes yra įvesta pagalbos kvietimo sistema.</p>	
		<p>10.8. Užtikrinta, kad tuo atveju, kai gyvenamajame kambaryje gyvena keli asmenys, derinami kambaryje gyvenančių asmenų interesai, charakteriai, poreikiai, išklausant asmens pageidavimus dėl kaimynų pasirinkimo ir įvertinant kiekvieno asmens sugebėjimą prisitaikyti prie gyvenamojo kambario kaimyno (-ų). Esant būtinumui, asmuo gali būti perkeltas į kitą kambarį ar apgyvendintas su kitu asmeniu, tačiau tik apie tai iš anksto pranešus asmeniui ir gavus jo ir kito asmens, kartu gyvenančio su juo, sutikimą, duodamą socialinės globos įstaigos nustatyta tvarka. Žymos apie tai yra užfiksuotos ISGP ar kituose asmens byloje pridedamuose dokumentuose, nurodant asmenų sutinkančių gyventi kartu viename gyvenamajame kambaryje vardus ir pavardes bei jų sutikimą.</p>	<p>10.8. Atitinka Taikyti metodai: AP/AN/DA/KT</p>
		<p>10.9. Asmuo yra supažindintas su savo teise kreiptis į socialinės globos įstaigos administraciją, personalą ar institucijas už socialinės globos įstaigos ribų dėl įvykusios ar galimos fizinės, psichologinės, materialinės ar finansinės, seksualinės prievartos, diskriminacijos ar kitų asmens teisių pažeidimų. Asmens kreipimosi teisė nėra varžoma ir asmuo su tuo yra supažindintas.</p>	<p>10.9. Atitinka Taikyti metodai: AP/ST/AN/DA/KT Tai numatyta vidaus tvarkos taisyklėse, su kuriomis supažindinami pasirašytinai. Globos namuose yra pasiūlymų ir pageidavimų dėžutė, kurioje galima palikti skundus, pageidavimus. Vadovaujasi</p>

			Asmenų prašymų, pasiūlymų ir skundų nagrinėjimo tvarkos aprašu. Skundų analizė naudojama paslaugų kokybės gerinimui.
		10.10. Asmeniui užtikrinta, kad tais atvejais, kai jo veiksmai kelia pavojų jam pačiam ir kitiems, asmens saugumo interesais naudojamos priemonės nepažeidžia jo teisių ir jo teisėtų interesų. Asmens teisių pasirinkimui ir jų saugumui užtikrinti socialinės globos įstaigoje yra taikomos priemonės, skatinančios gyventojų priklausomybių nuo žalingų įpročių atsisakymą. Taikytinos priemonės socialinės globos įstaigos nustatyta tvarka ir vadovaujantis asmens duomenų apsaugos reikalavimais yra užfiksuotos socialinės globos įstaigos planuose, o žymos apie konkrečius atvejus – ISGP ar kituose asmens byloje pridedamuose dokumentuose (nurodoma paslaugų gavėjo vardas, pavardė, asmens kodas, jei neturi asmens kodo – gimimo data, informacija apie žalingus įpročius, priklausomybes, personalo, teikiančio pagalbą asmeniui šiais klausimais, vardai, pavardės, pareigos).	10.10. Atitinka Taikyti metodai: AP/ST/AN/DA/KT
		10.11. Socialinės globos įstaigoje neribojama teisė į šeimos sukūrimą pačių asmenų apsisprendimu, sudarant šeimai tinkamas gyvenimo sąlygas. Tais atvejais socialinės globos įstaigoje gali būti apgyvendinami ir šios šeimos vaikai.	10.11. Atitinka Taikyti metodai: ST/DA/KT
		10.12. Socialinės globos įstaigoje tarpininkaujama, kad asmuo atliktų pilietines pareigas teisės aktų nustatyta tvarka.	10.12. Atitinka Taikyti metodai: DA/ST/AP/KT
<b>11.</b>	Asmeniui užtikrinama, kad jo nuomonė, problemos, nusiskundimai bus išklausti, išanalizuoti ir į juos bus konstruktyviai reaguojama	11.1. Jokiomis priemonėmis nėra varžoma asmens laisvė išsakyti savo nuomonę, pageidavimus ar kritines pastabas dėl problemų, iškilusių teikiant socialinę globą, į kurias socialinės globos įstaiga operatyviai ir konstruktyviai reaguoja.	11.1. Atitinka Taikyti metodai: DA/AP/ST/KT
		11.2. Asmuo yra supažindintas su nusiskundimų, prašymų pateikimo bei jų nagrinėjimo socialinės globos įstaigoje	11.2. Atitinka Taikyti metodai: DA/AP/AN/KT

		<p>procedūra ir žino, kad, baigus nagrinėti skundą ar prašymą, jam priimtina forma jis bus supažindintas su gautomis išvadomis bei sprendimais. Raštu pateikti skundai ir prašymai bei priimti sprendimai yra registruojami atskirame žurnale, kuriame nurodomas paslaugų gavėjo vardas, pavardė, kita su paslaugos gavėju susijusi informacija, minima skundo aplinkybėse, personalo supažindinusio paslaugų gavėją su išvadomis ir sprendimais vardai, pavardės, pareigos.</p>	
		<p>11.3. Socialinės globos namuose ir specializuotuose slaugos ir socialinės globos namuose veikia socialinės globos namų taryba, kurios sudėtyje gali būti socialinės globos namuose gyvenantys asmenys, personalo atstovai, asmenų globėjai, rūpintojai, kiti šeimos nariai ar artimieji giminaičiai, kitų institucijų, nevyriausybinių organizacijų, bendruomenės, kurioje yra socialinės globos namai ir specializuoti slaugos ir socialinės globos namai, atstovai ar kt. Šių namų tarybos sudėtis yra periodiškai peržiūrima ir atnaujinama. Šių namų tarybos nariai, kaip lygiaverčiai partneriai, teikia pasiūlymus šių namų administracijai ir laiku gauna atsakymus bei informaciją apie pateiktų pasiūlymų įgyvendinimą ar tobulinimą ir tai yra užfiksuota šių namų dokumentuose.</p>	<p>11.3. Atitinka Taikyti metodai:DA/AP/INT/AN/KT</p>
		<p>11.4. Bendro gyvenimo namuose veikia šių namų taryba, kurios sudėtį sudaro du bendro gyvenimo namų gyventojai ir du paslaugų gavėjus atstovaujantys asmenys, artimieji bei trys bendro gyvenimo namų darbuotojai arba keturi paslaugų gavėjus atstovaujantys asmenys, artimieji bei trys bendro gyvenimo namų darbuotojai. Šių namų taryba kartą per ketvirtį renkasi į susirinkimus. Susirinkimo metu aptaria šių namų sėkmes ir iššūkius, biudžeto vykdymą, planuojamus didesnės vertės pirkinius ar paslaugų įsigijimą, kiekvienam paslaugos gavėjui reikalingų drabužių, avalynės, slaugos priemonių, kompensacinės ar techninės pagalbos priemonių poreikius, švenčių organizavimo</p>	

		klausimus ir kt. Bendro gyvenimo namai užtikrina sąlygas bendro gyvenimo namų gyventojui priimti visus savo gyvenimo sprendimus.	
<b>12.</b>	Asmeniui užtikrinama galimybė išvykti laikinai ar visam laikui	12.1. Užtikrinta, kad asmuo gali laikinai savo noru išvykti iš socialinės globos įstaigos svečiuotis pas globėją, rūpintoją, šeimos narius, artimuosius giminaičius ar pažįstamus švenčių dienomis, savaitgaliais ir ilgesniam laikotarpiui – iki 45 kalendorinių dienų per metus (dėl asmeniui svarbių priežasčių jo (globėjo, rūpintojo, šeimos narių ar artimųjų giminaičių) prašymu, pateiktu socialinės globos įstaigos nustatyta tvarka, gali būti nustatytas ir ilgesnis laikotarpis). Socialinės globos įstaigos vidaus tvarkos taisyklėse ir (ar) kituose socialinės globos įstaigos veiklą reglamentuojančiuose teisės aktuose ar kituose dokumentuose nustatyta tvarka asmeniui išlaikoma galimybė grįžti į ilgalaikę socialinę globą jam teikusią įstaigą ir gyventi tokiomis pačiomis sąlygomis, kokiomis gyveno iki išvykimo iš socialinės globos įstaigos svečiuotis pas globėją, rūpintoją, šeimos narius, artimuosius giminaičius ar pažįstamus.	12.1. Atitinka Taikomi metodai:DA/AP/KT
		12.2. Asmeniui, atsižvelgiant į ISGP, užtikrinta galimybė pereiti gyventi iš institucinę socialinę globą teikiančios socialinių paslaugų įstaigos ar jos padalinio į grupinio gyvenimo namus ar socialinę priežiūrą teikiančią socialinių paslaugų įstaigą ar jos padalinį – savarankiško gyvenimo namus ar apsaugotą būstą (toliau kartu – bendruomeninio tipo įstaiga). Asmeniui skiriami 6 mėnesiai socialinei adaptacijai bendruomeninio tipo įstaigoje. Šiuo 6 mėnesių laikotarpiu nustatčius, kad bendruomeninio tipo įstaigoje teikiamos socialinės priežiūros paslaugos neatitinka asmens poreikių, asmuo, perėjęs gyventi iš institucinę socialinę globą teikiančios socialinių paslaugų įstaigos ar jos padalinio į bendruomeninio tipo įstaigą, esant (atsiradus) laisvai vietai, gali grįžti į	12.2. Atitinka

	<p>institucinę socialinę globą jam teikusių socialinių paslaugų įstaigą ar jos padalinį be eilės socialinės globos įstaigų veiklą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatyta tvarka, t. y. jis neįtraukiamas į eilę ilgalaikei socialinei globai gauti</p>	
	<p>12.3. Asmens išvykimo gydytis į sveikatos priežiūros įstaigą trukmė nėra ribojama.</p>	12.3. Atitinka
	<p>12.4. Socialinės globos įstaiga domisi pas globėją, rūpintoją, šeimos narius, artimuosius giminaičius, pažįstamus ar į sveikatos priežiūros įstaigą laikinai išvykusio asmens gyvenimo sąlygomis bei jo priežiūra. Žymos apie tai yra užfiksuotos asmens byloje pridedamuose dokumentuose, nurodant asmens, pas kurį išvyko vardą, pavardę, tarpusavio ryšius, sveikatos priežiūros įstaigos pavadinimą.</p>	<p>12.4. Atitinka Taikyti metodai DA/AN/KT Socialiniai darbuotojai domisi laikinai išvykusio paslaugų gavėjo gyvenimo sąlygomis bei jo priežiūra.</p>
	<p>12.5. Neveiksniam tam tikroje srityje ar ribotai veiksniam tam tikroje srityje asmeniui laikinai išvykstant svečiuotis savo noru, socialinės globos įstaiga su asmeniu, pas kurį neveiksnus tam tikroje srityje ar ribotai veiksnus tam tikroje srityje asmuo išvyksta (išskyrus teismo sprendimu paskirtą globėją, rūpintoją), sudaro socialinės globos įstaigos nustatytos formos sutartį, kurioje pastarasis įsipareigoja tinkamai prižiūrėti neveiksnų tam tikroje srityje ar ribotai veiksnų tam tikroje srityje asmenį. Ši sutartis sudaroma socialinės globos įstaigai turint asmens, pas kurį išvyksta neveiksnus tam tikroje srityje ar ribotai veiksnus tam tikroje srityje asmuo, gyvenamosios vietos savivaldybės administracijos išvadą dėl neveiksnų tam tikroje srityje ar ribotai veiksnų tam tikroje srityje asmenį priimančio asmens (jo šeimos) galimybių tinkamai prižiūrėti neveiksnų tam tikroje srityje ar ribotai veiksnų tam tikroje srityje asmenį jo laikino išvykimo laikotarpiu. Neveiksnaus tam tikroje srityje ar ribotai veiksnaus tam tikroje srityje asmens laikinas išvykimas iš socialinės globos įstaigos svečiuotis socialinės globos įstaigos nustatyta tvarka ir vadovaujantis asmens duomenų</p>	12.5. Atitinka

		<p>apsaugos reikalavimais privalo būti suderintas su asmens globėju (rūpintoju), jei globėjo (rūpintojo) funkcijas vykdo ne socialinės globos įstaiga. Sutartis, išvados, suderinimo su globėju (rūpintoju) žymos socialinės globos įstaigos nustatyta tvarka ir vadovaujantis asmens duomenų apsaugos reikalavimais, nurodant paslaugų gavėjo, jo globėjo, rūpintojo, taip pat asmens, pas kurį vykstama svečiuotis, vardus, pavardes, asmens kodus, jei neturi asmens kodo – gimimo datas, svečiavimosi adresus, personalo, kuris daro žymas, vardus, pavardes, pareigas, yra asmens byloje pridedamuose dokumentuose.</p>	
		<p>12.6. Asmuo, globėjas, rūpintojas ar kitas asmuo, pas kurį laikinai išvykstama, yra supažindintas su laikino išvykimo iš socialinės globos įstaigos tvarka. Prieš išvykstant raštu socialinės globos įstaigos nustatyta tvarka patvirtinama, kad šis asmuo laikysis teisės aktų (tai gali būti įteisinta vidaus tvarkos taisyklėse gyventojams) nustatytų įsipareigojimų socialinės globos įstaigai. Žymos apie tai yra užfiksuotos asmens byloje pridedamuose dokumentuose socialinės globos įstaigos nustatyta tvarka ir vadovaujantis asmens duomenų apsaugos reikalavimais, nurodant asmens pas kurį išvyksta paslaugų gavėjas vardą, pavardę, asmens kodą, jei neturi asmens kodo – gimimo datą ir šiame papunktyje nurodytą įsipareigojimą.</p>	<p>12.6. Atitinka Taikyti metodai: AN</p>
		<p>12.7. Asmuo su negalia, kuris yra veiksnus, iš socialinės globos įstaigos į bendruomenę išvyksta visam laikui socialinės globos įstaigai įsitikinus, kad šiam asmeniui bus užtikrintos tinkamos gyvenimo sąlygos, paslaugos bendruomenėje ar kad jis galės savarankiškai (iš dalies savarankiškai) gyventi. Iš socialinės globos įstaigos išvykstančio asmens prašymas gyventi bendruomenėje, kuriame nurodomas asmens vardas ir pavardė, adresas kuriuo išvykstama gyventi, yra asmens byloje. Siekiant užtikrinti socialinės pagalbos asmeniui su negalia tęstinumą,</p>	<p>12.7. Praktikoje tokių atvejų nepasitaikė, tačiau įstaiga pasirengusi užtikrinti šios normos reikalavimų įgyvendinimą.</p>

		socialinės globos įstaiga šios įstaigos nustatyta tvarka, likus 3 mėn. iki asmens su negalia išvykimo iš socialinės globos įstaigos, kreipiasi į savivaldybės administraciją dėl asmens su negalia socialinės adaptacijos (reabilitacijos) bendruomenėje plano sudarymo. Socialinės globos įstaiga aktyviai dalyvauja savivaldybės administracijai sudarant šį planą.	
		12.8. Neveiksnius tam tikroje srityje ar ribotai veiksnus tam tikroje srityje asmuo visam laikui gali išvykti tik pas teismo paskirtą globėją, rūpintoją. Socialinės globos įstaiga šios įstaigos nustatyta tvarka apie tai informuoja savivaldybės, kurioje globėjas (rūpintojas) gyvena, administraciją ir savivaldybės administraciją, kurios sprendimu asmeniui buvo pradėta teikti socialinė globa.	12.8. Atitinka Taikyti metodai:AD.
<b>V sritis. Aplinka ir būstas</b>			
<b>13.</b>	Asmeniui garantuojama saugi, gerai sutvarkyta ir jo poreikiams tenkinti tinkama socialinės globos teikimo vieta bei aplinka	13.1. Nuo 2030 metų suaugusiems asmenims su negalia ilgalaikė socialinė globa negali būti pradėdama naujai teikti socialinės globos namuose suaugusiems asmenims su negalia ar stacionarinėse ilgalaikės priežiūros įstaigose suaugusiems asmenims su negalia, išskyrus specializuotus slaugos ir socialinės globos namus. Šiame papunktyje minimos įstaigos, išskyrus specializuotus slaugos ir socialinės globos namus, ne vėliau kaip iki 2028 m. sausio 1 d. turi patvirtinti su įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija suderintus priemonių, kurias įgyvendinus bus įvykdytas reikalavimas nuo 2030 metų naujai nebeteikti suaugusiems asmenims su negalia ilgalaikės socialinės globos šiose įstaigose, išskyrus specializuotus slaugos ir socialinės globos namus, planus. Šiame papunktyje minimose įstaigose, išskyrus specializuotus slaugos ir socialinės globos namus, negali būti steigiamos papildomos vietos ilgalaikiai socialinei globai suaugusiems asmenims su negalia teikti.	
		13.6. Asmeniui, turinčiam specialiųjų poreikių, ar darbingo amžiaus asmeniui su negalia užtikrinta jo poreikiams pritaikyta	13.6.1. Atitinka

		<p>aplinka, reikalinga kasdieniam gyvenimui bei paslaugoms gauti, taip pat užtikrintos galimybės lengvai judėti socialinės globos įstaigos teritorijoje ir patalpose, saugiai naudotis poilsio ir rekreacijos zonomis, esančiomis socialinės globos įstaigos teritorijoje:</p> <p>13.6.1. laisvam, savarankiškam ir saugiam judėjimui užtikrinti socialinės globos namuose suaugusiems asmenims su negalia ir (ar) senyvo amžiaus asmenims, stacionarinėse ilgalaikės priežiūros įstaigose suaugusiems asmenims su negalia ir (ar) senyvo amžiaus asmenims, specializuotuose slaugos ir socialinės globos namuose įrengti vertikalūs įrengti vertikalūs keltuvai (lifto tipo keltuvai) ir (ar) liftai, kurie yra pasiekiami tiesiogiai, nenaudojant jokių papildomų priemonių, išskyrus asmenines.</p>	<p>Globos namuose įrengtas liftas, kuris pasiekiamas tiesiogiai.</p>
		<p>13.7. Socialinės globos namuose suaugusiems asmenims su negalia ir (ar) senyvo amžiaus asmenims, stacionarinėse ilgalaikės priežiūros įstaigose suaugusiems asmenims su negalia ir (ar) senyvo amžiaus asmenims, specializuotuose slaugos ir socialinės globos namuose asmeniui užtikrinta galimybė greitai (neišeinant iš savo gyvenamojo kambario) išsikviesti personalą, jeigu to reikia dėl jo sveikatos būklės.</p>	<p>13.7. Atitinka Globos namų paslaugų gavėjui yra sudaryta galimybė išsikviesti personalą bet kurio paros metu. Iškvietimo sistema įrengta prie kiekvienos lovos, ji periodiškai tikrinama.</p>
<p><b>14.</b></p>	<p>Asmuo naudojami kasdieniam gyvenimui būtinomis patalpomis, kuriose užtikrinamas jo privatumas ir orumas</p>	<p>14.1. Asmuo gyvena socialinės globos įstaigoje, kurios patalpos (gyvenamųjų miegamųjų kambarių, valgyklos, virtuvės ir valgomojo patalpos, skirtos socialinių paslaugų gavėjams ar jų artimiesiems, padedamiems darbuotojų, maistui pašildyti ar užkandžiams, skirtiems socialinių paslaugų gavėjams, pagaminti, ir pan., asmens higienos patalpos, laisvalaikio organizavimo, ugdymo, bendrojo naudojimo patalpos (laiptinės, koridoriai ir pan.)) pritaikytos gyventi ir būtiniesiems poreikiams tenkinti.</p> <p>14.2. Socialinės globos namai suaugusiems asmenims su negalia ir (ar) senyvo amžiaus asmenims, stacionarinės</p>	<p>14.1. Atitinka</p> <p>14.2 Atitinka Taikyti metodai DA</p>

	ilgalaikės priežiūros įstaigos suaugusiems asmenims su negalia ir (ar) senyvo amžiaus asmenims ir specializuoti slaugos ir socialinės globos namai turi leidimą-higienos pasą, išduotą Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka.	
	14.3. Asmeniui jo gyvenamojoje aplinkoje kiek įmanoma užtikrinamas privatumas.	14.3. Atitinka
	14.5. Socialinės globos įstaigoje asmens gyvenamasis miegamasis kambarys atitinka šiame papunktyje nustatytus reikalavimus: 14.5.1. minimalus plotas vienam asmeniui gyvenamajame miegamajame kambaryje turi būti ne mažesnis kaip 5 kv. m;	14.5. Atitinka
	14.5.2. grupinio gyvenimo namuose viename gyvenamajame miegamajame kambaryje gali gyventi ne daugiau kaip 2 asmenys, išskyrus atvejus, kai kartu su asmeniu (šeima) apgyvendinami jo nepilnamečiai vaikai. Nepilnametis vaikas gali gyventi ir atskirame gyvenamajame miegamajame kambaryje, jei tai neprieštarauja geriausiems jo interesams. Bendro gyvenimo namuose viename gyvenamajame miegamajame kambaryje gyvena vienas asmuo.	14.5. Atitinka
	14.5.3. socialinės globos namuose suaugusiems asmenims su negalia ir (ar) senyvo amžiaus asmenims, stacionarinėje ilgalaikės priežiūros įstaigoje suaugusiems asmenims su negalia ir (ar) senyvo amžiaus asmenims viename gyvenamajame miegamajame kambaryje gali gyventi 1–3 asmenys (ne daugiau kaip 4 slaugomi asmenys, kuriems nustatytas pirmo lygio individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacijos poreikis (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – pirmojo lygio specialusis nuolatinės slaugos poreikis) ir jie dėl sveikatos būklės negali patys judėti patalpose (savarankiškai ar naudodamiesi techninės pagalbos priemonėmis));	14.5. Atitinka
	14.5.4. gyvenamajame miegamajame kambaryje turi būti	14.5. Atitinka

	<p>asmeniui skirti baldai (lova (jei asmeniui reikia, lova turi apsaugą nuo iškritimo), naktinė spintelė, spinta (jei atskira uždara spintos dalis yra su stiklu, jis turi būti nedūžtantis, skaidrus ar apsaugotas nuo dūžio (apsaugine plėvele ar pan.), stalas, kėdė, fotelis ar pan.), jei jie galimi dėl asmens negalios specifikos, taip pat čiužinys, pagalvė, antklodė, paklodė, čiužinio, pagalvės ir antklodės užvalkalai, lovatiesė, rankšluosčiai;</p>	
	14.5.5. gyvenamasis miegamasis kambarys negali būti įrengtas rūsyje, pusrūsyje (cokoliniame aukšte);	14.5. Atitinka
	14.5.6. gyvenamajame miegamajame kambaryje ant langų turi būti pakabintos užuolaidos, ritininės užuolaidos ar pan., jei yra poreikis ar jei asmenys pageidauja, gyvenamajame miegamajame kambaryje, kuriame gyvena du asmenys, gali būti pastatoma širma privačiai gyventojų erdvei sukurti;	14.5. Atitinka
	14.5.7. gyvenamieji miegamieji kambariai yra nepereinami.	14.5. Atitinka
	<p><b>TAR pastaba: 14.5. p. p. redakcija nuo 2035-01-01:</b>  14.5. Socialinės globos įstaigoje asmens gyvenamasis miegamasis kambarys atitinka šiame papunktyje nustatytus reikalavimus:  14.5.1. minimalus vienviečio gyvenamojo miegamojo kambario plotas turi būti ne mažesnis kaip 9 kv. m., dviviečio gyvenamojo miegamojo kambario plotas – ne mažesnis kaip 14 kv. m.;</p>	14.5. Atitinka
	14.5.2. gyvenamajame miegamajame kambaryje gali gyventi ne daugiau kaip 2 asmenys, kurie kambaryje apgyvendinami atsižvelgiant į jų pageidavimus, išskyrus atvejus, kai grupinio gyvenimo namuose kartu su asmeniu (šeima) apgyvendinami jo nepilnamečiai vaikai. Grupinio gyvenimo namuose nepilnametis vaikas gali gyventi ir atskirame gyvenamajame miegamajame kambaryje, jei tai neprieštarauja geriausiems jo interesams;	14.5.2. Atitinka

	<p>14.5.3. gyvenamajame miegamajame kambaryje turi būti asmeniui skirti baldai (lova (jei asmeniui reikia, lova turi apsaugą nuo iškritimo), naktinė spintelė, spinta (jei atskira uždara spintos dalis yra su stiklu, jis turi būti nedūžtantis, skaidrus ar apsaugotas nuo dūžio (apsaugine plėvele ar pan.), stalas, kėdė, fotelis ar pan.), jei jie galimi dėl asmens negalios specifikos, taip pat čiužinys, pagalvė, antklodė, paklodė, čiužinio, pagalvės ir antklodės užvalkalai, lovatiesė, rankšluosčių;</p>	<p>14.5.3. Atitinka Taikyti metodai: AP/AN/DAKT</p>
	<p>14.5.4. gyvenamasis miegamasis kambarys negali būti įrengtas rūsyje, pusrūsyje (cokoliniame aukšte);</p>	<p>14.5.4. Atitinka</p>
	<p>14.5.5. gyvenamajame miegamajame kambaryje ant langų turi būti pakabintos užuolaidos, ritininės užuolaidos ar pan., jei yra poreikis ar jei asmenys pageidauja, gyvenamajame miegamajame kambaryje, kuriame gyvena du asmenys, gali būti pastatoma širma privačiai gyventojų erdvei sukurti;</p>	<p>14.5.5. Atitinka Globos namuose gyvenamieji miegamieji kambariai įrengti pirmame ir antrame aukštuose.</p>
	<p>14.5.6. gyvenamieji miegamieji kambariai yra nepereinami.</p>	<p>14.5.6. Atitinka</p>
	<p>14.6. Socialinės globos įstaigoje virtuvė ir valgomasis įrengti pagal šiame papunktyje nustatytus reikalavimus:</p> <p>14.6.1. virtuvėje turi būti viryklė, gartraukis ar viryklė su integruotu gartraukiu, plautuvė, šaldytuvas, spintelės, pagal paslaugų gavėjų skaičių sukomplektuoti valgomieji indai ir įrankiai;</p>	<p>14.6.1. Atitinka</p>
	<p>14.6.2. virtuvės erdvė turi būti apstatyta baldais taip, kad asmenims būtų patogų dalyvauti maisto ruošos procese;</p>	<p>14.6.2. Atitinka</p>
	<p>14.6.3. virtuvės įrenginiai, inventorius turi būti techniškai tvarkingi;</p>	<p>14.6.3. Atitinka</p>
	<p>14.6.4. valgomajame turi būti stalas, kėdės (pagal poreikį – speciali įranga (pvz., maitinimo kėdė)) ir sudarytos sąlygos kiekvienam asmeniui, įskaitant ir vežimėliu judančius asmenis, pavalgyti prie patogaus aukščio stalo;</p>	<p>14.6.4. Atitinka</p>

	14.6.5. virtuvė, valgomasis ir bendrasis kambarys gali būti įrengti kartu ar atskirose patalpose, atsižvelgiant į socialinės globos įstaigoje gyvenančių asmenų negalios pobūdį, poreikius, individualias savybes, sutarimą ir pan.;	14.6.5 Atitinka
	14.6.6. socialinės globos namuose suaugusiems asmenims su negalia ir (ar) senyvo amžiaus asmenims ir stacionarinėje ilgalaikės priežiūros įstaigoje suaugusiems asmenims su negalia ir (ar) senyvo amžiaus asmenims virtuvės maistui saugiai savarankiškai arba su pagalba gamintis turi būti kiekviename pastato aukšte, kuriame įrengti daugiau kaip 5 gyvenamieji miegamieji kambariai, o specializuotuose slaugos ir socialinės globos namuose – kiekvienoje grupėje. Joje viena virtuve ir valgomuoju gali naudotis ne daugiau kaip 50 socialinės globos paslaugas socialinės globos namuose suaugusiems asmenims su negalia ir (ar) senyvo amžiaus asmenims ir stacionarinėje ilgalaikės priežiūros įstaigoje suaugusiems asmenims su negalia ir (ar) senyvo amžiaus asmenims gaunančių asmenų;	14.6.6. Atitinka
	14.6.7. virtuvėje ar valgomajame esančiame valgiaraštyje (menu) patiekalai turi būti nurodyti socialinės globos paslaugas gaunantiems asmenims suprantama ir atpažįstama forma (pvz., paveikslėliais ir pan.).	14.6.7. Atitinka Taikyti metodai; AN/DA/A
	14.7. Socialinės globos įstaigoje bendrasis kambarys įrengtas pagal šiame papunktyje nustatytus reikalavimus: 14.7.1. bendrajame kambaryje kiekvienam asmeniui turi būti sudaryta galimybė atsisėsti ar privažiuoti su vežimėliu;	14.7. Atitinka
	14.7.2. bendrajame kambaryje asmenys turi galėti nevaržomai judėti;	14.7.2. Atitinka
	14.7.3. bendrojo kambario erdvė turi atitikti negalios specifiką (būti patogi ir aiški, baldai suplanuoti ir išdėstyti taip, kad asmenims būtų patogų bendrauti, kartu leisti laiką ir pan.).	14.7.3. Atitinka
	14.8. Socialinės globos įstaigoje higienos patalpos įrengtos pagal šiame papunktyje nustatytus reikalavimus:	14.7.4. Atitinka

		<p>14.8.1. higienos patalpos – tualetai, prausimosi ir (ar) maudymosi patalpos – turi būti lengvai ir greitai pasiekiamos, patogios naudotis, taip pat jose turi būti užtikrintas privatumas ir saugumas. Higienos patalpų erdvės sienomis turi būti atskirtos nuo grindų iki lubų. Higienos patalpos turi būti rakinamos saugiais (atrakinamais tiek iš vidaus, tiek iš išorės) užraktais;</p> <p>14.8.2. po 2013 metų pradėtuose statyti, rekonstruoti ar naujai steigiamuose socialinės globos namuose suaugusiems asmenims su negalia ir (ar) senyvo amžiaus asmenims ir stacionarinėje ilgalaikės priežiūros įstaigoje suaugusiems asmenims su negalia ir (ar) senyvo amžiaus asmenims higienos patalpa (-os) turi būti įrengta (-os) prie kiekvieno gyvenamojo miegamojo kambario ar kelių (ne daugiau kaip 3) gyvenamųjų miegamųjų kambarių (išskyrus kambarius, kuriuose apgyvendinami sunkią negalią turintys asmenys), o specializuotuose slaugos ir socialinės globos namuose – kiekvienoje grupėje;</p>	
		<p><b>TAR pastaba: 14.8.2. p. p. redakcija nuo 2035-01-01:</b></p> <p>14.8.2. socialinės globos namuose higienos patalpa (-os) turi būti įrengta (-os) prie kiekvieno gyvenamojo miegamojo kambario. Turi būti sudaryta galimybė į higienos patalpą patekti tiesiai iš gyvenamojo miegamojo kambario arba iš koridoriaus, kuriuo naudojasi ne daugiau kaip dviejų viename bloke esančių gyvenamųjų miegamųjų kambarių gyventojai;</p>	14.8.2. Atitinka
		<p>14.8.3. socialinės globos namų suaugusiems asmenims su negalia ir (ar) senyvo amžiaus asmenims, stacionarinės ilgalaikės priežiūros įstaigos suaugusiems asmenims su negalia ir (ar) senyvo amžiaus asmenims ir specializuotų slaugos ir socialinės globos namų higienos patalpoje turi būti įrengti specialūs priedai: laikikliai, specialios rankenėlės, speciali įranga, skirta asmeniui pakelti ir (ar) perkelti iš vienos vietos į</p>	14.8.3. Atitinka

		<p>kitą, gulinčiam ar sunkiai judančiam asmeniui prausti ar padėti atlikti procedūras, susijusias su asmens higiena. Grupinio gyvenimo namuose ir bendro gyvenimo namuose šiame papunktyje nustatytas higienos patalpos įrengimas turi būti, jeigu tai būtina dėl asmens judėjimo negalios.</p>	
15.	Asmens gyvenamoji aplinka yra kiek galima artimesnė namų aplinkai	<p>15.1. Asmens gyvenamasis miegamasis kambarys sutvarkytas jaukiai, aplinka artima namų aplinkai, t. y. aplinka atitinka jo poreikius. Kiekvienas asmuo gyvenamajame miegamajame kambaryje turi šio priedo 14.5.4 papunktyje nurodytus baldus, jei jie galimi dėl asmens negalios specifikos. Spinta ir stalas gali būti skirti keliems gyvenamajame miegamajame kambaryje gyvenantiems asmenims. Asmeniui sudaryta galimybė kambaryje turėti savo baldų ir kitų asmeninių daiktų, jei tai nekelia pavojaus jo ar kitų asmenų saugumui kaip numatyta vidaus tvarkos taisyklėse.</p>	<p>15.1. Atitinka Taikyti metodai: ST/DA/KT</p>
		<p><b>TAR pastaba: 15.1. p. p. redakcija nuo 2035-01-01:</b> 15.1. Asmens gyvenamasis miegamasis kambarys sutvarkytas jaukiai, aplinka artima namų aplinkai, t. y. aplinka atitinka jo poreikius. Kiekvienas asmuo gyvenamajame miegamajame kambaryje turi šio priedo 14.5.3 papunktyje nurodytus baldus, jei jie galimi dėl asmens negalios specifikos. Spinta ir stalas gali būti skirti keliems gyvenamajame miegamajame kambaryje gyvenantiems asmenims. Vidaus tvarkos taisyklėse numatyta, kad asmeniui sudaryta galimybė kambaryje turėti savo baldų ir kitų asmeninių daiktų, jei tai nekelia pavojaus jo ar kitų asmenų saugumui.</p>	<p>15.1. Atitinka</p>
		<p>15.2. Asmeniui sudaryta galimybė saugiai laikyti savo asmeninius daiktus, jis gali užsirakinti savo asmeninį gyvenamąjį miegamąjį kambarį, spintą ar naktinę spintelę, jeigu, įvertinus jo savarankiškumą, tai nekelia pavojaus jo ar kitų asmenų saugumui.</p>	<p>15.2. Atitinka Taikyti metodai: A/ AN/DA/KT</p>
		<p>15.3. Asmeniui jo gyvenamajame miegamajame kambaryje</p>	<p>15.3. Atitinka</p>

		užtikrintos sąlygos skaityti ar užsiimti kita laisvalaikio veikla, atsižvelgiant į asmens pageidavimus, įrengiant reikiamą vietinį dirbtinį apšvietimą.	Taikyti metodai: D/A,KT
		15.4. Judėjimo negalią turinčiam asmeniui užtikrinta, kad socialinės globos įstaiga išnaudoja visas galimybes, siekdama, kad gyvenamajame miegamajame kambaryje langų aukštis ir lovos vieta leistų asmeniui stebėti aplinką pro langą sėdint ar gulint.	15.4. Atitinka
<b>VI sritis. Personalas</b>			
<b>16.</b>	Socialinę globą teikiančio personalo struktūra yra suformuota atsižvelgiant į asmenų skaičių, jų specialiuosius poreikius ir turimą negalią	16.1. Personalo ir globojamų asmenų skaičiaus santykis garantuoja tinkamą socialinės globos įstaigos veiklos organizavimą. Socialinės globos įstaigoje yra personalo pareigybių aprašymai, apibūdinantys konkrečias kiekvieno socialinės globos įstaigos darbuotojo funkcijas.	16.1. Atitinka Taikyti metodai: D/A/KT.
		16.2. Asmeniui užtikrinta, kad ISGP bus įgyvendinamas užtikrinant tinkamą personalo, teikiančio paslaugas, skaičių atskiroms paslaugų gavėjų grupėms. Socialinę globą užtikrinančio personalo pareigybių skaičius yra ne mažesnis, nei reglamentuoja Socialinę globą teikiančių darbuotojų darbo laiko sąnaudų normatyvai, tvirtinami socialinės apsaugos ir darbo ministro.	16.2. Atitinka Taikyti metodai: D/A S/T
		16.3. Užtikrinta, kad socialinės globos įstaigoje asmeniui kokybiška socialinė globa bus teikiama visą parą, numatant teisės aktų reglamentuotą personalo ir socialinę globą gaunančių asmenų santykį dieną ir naktį.	16.3. Atitinka
		16.4. Stacionarinėje ilgalaikės priežiūros įstaigoje yra užfiksuota informacija apie asmenis, kuriems reikalinga slauga visą parą (paslaugų gavėjo vardas, pavardė, asmens kodas, jei jo neturi asmens kodo – gimimo data, sveikatos būklės apibūdinimas (arba diagnozė), informacija apie reikiamas sveikatos priežiūros procedūras, medikamentinį gydymą, personalo, teikiančio asmeniui paslaugas, vardai, pavardės,	16.4. Atitinka

		pareigos), bei yra sudarytas socialinės globos namuose visą parą dirbančio personalo slankusis darbo grafikas (derinant darbą dienos ir nakties metu).	
17.	Socialinės globos įstaigoje dirba kvalifikuota specialistų komanda, turinti tinkamas asmenines savybes dirbti su senyvo amžiaus asmenimis ar suaugusiais asmenimis su negalia	17.1. Socialinės globos įstaigos vadovas atitinka Socialinių paslaugų įstatyme nustatytus reikalavimus.	17.1. Atitinka
		17.2. Socialinės globos įstaigoje dirba personalas, turintis teisės aktuose nustatytą reikiamą profesinį išsilavinimą, išklauses mokymus, įgijęs licencijas, atestacijos pažymėjimus.	17.2. Atitinka
		17.3. Personalas turi konfliktinių situacijų valdymo žinių ir žino, kad įstaigoje asmenų priverstinio izoliavimo procedūros, intensyvaus stebėjimo kambarių įrengimas, ir kt. priverstinės priemonės asmeniui gali būti taikomos tik vadovaujantis šių priemonių taikymą reglamentuojančiais teisės aktais o gydytojų nepaskirtų medikamentų siūlymas gyventojams negali būti taikomas.	17.3. Atitinka
		17.4. Personalas ir asmens santykiai grindžiami abipusės pagarbos, tarpusavio supratimo ir susitarimo principais. Asmens ir personalo tarpusavio bendravimas rodo pagarbą ir šiltus santykius. Personalas profesionaliais veiksmais sugeba užtikrinti asmens saugumą bei orumo išsaugojimą tais atvejais, kai asmens veiksmai kelia pavojų jam pačiam ir kitiems, šalia esantiems.	17.4. Atitinka Taikyti metodai: D/AKT
		17.5. Asmeniui užtikrinta, kad savanorių teikiamos paslaugos yra kokybiškos. Savanorių veikla socialinės globos įstaigos nustatyta tvarka yra kolegiškai prižiūrima socialinės globos įstaigos specialistų ir tai yra užfiksuota socialinės globos įstaigos dokumentuose, nurodant savanorio vardą	17.5. Atitinka DA/KT

		pavardę, gimimo datą ir jį prižiūrinčio specialisto pareigas, vardą, pavardę.	
		17.6. Asmeniui užtikrinta, kad priimdama darbuotojus ar telkdama į pagalbą savanorius, socialinės globos įstaigos administracija įsitikins jų tinkamumu dirbti su senyvo amžiaus asmenimis, suaugusiais asmenimis su negalia (tarp jų ir turinčiais sunkią negalią) pagal socialinės globos įstaigos patvirtintus kriterijus ir aiškią vertinimo procedūrą (yra įvertintos asmeninės bei moralinės savybės, vertybinės nuostatos, susijusios su požiūriu į senyvo amžiaus ar neįgalų asmenį).	17.6. Atitinka
		17.7. Socialinės globos įstaigoje yra socialinės globos įstaigos administracijos patvirtintas Savanorių priėmimo į socialinės globos įstaigą tvarkos aprašas bei kiti savanoriško darbo atlikimą reglamentuojantys dokumentai (jei socialinės globos įstaigoje dirba savanoriai).	17.7. Atitinka DA/KT
		17.8. Asmens problemoms kompleksiskai spręsti socialinės globos įstaiga užtikrina komandinį personalo darbą ir tarpinstitucinį bendradarbiavimą. Asmeniui užtikrinta, kad socialinės globos įstaiga bendradarbiauja su asmens sveikatos priežiūros, švietimo, teisėsaugos ir kitomis institucijomis. Socialinės globos įstaigoje dirbantys darbuotojai turi komandinio darbo organizavimo žinių, gali apibūdinti socialinės globos įstaigoje taikomus komandinio darbo principus, taip pat tarpinstitucinio bendradarbiavimo principus, naudojamus priimant sprendimus, susijusius su visapusiškų asmens socialinės globos poreikių tenkinimu.	17.8. Atitinka Taikyti metodai: DA
		17.9. Socialinės globos įstaiga garantuoja, kad personalas užtikrins asmens, jo globėjo, rūpintojo, šeimos narių ar artimųjų giminaičių asmens duomenų apsaugą.	17.9. Atitinka
		17.10. Socialinės globos įstaigos administracija užtikrina priemonių, susijusių su saugiu ir sveikų darbo sąlygų personalui	17.10. Atitinka

		sudarymu, taikymą ir tai yra užfiksuota socialinės globos įstaigos dokumentuose	
<b>VII sritis. Valdymas ir administravimas</b>			
<b>18.</b>	Socialinės globos įstaiga turi visus reikalingus ir teisės aktuose nustatytus dokumentus	18.1. Socialinės globos įstaiga yra įregistruota Juridinių asmenų registre ir turi visus įstaigos steigimą ir veiklą reglamentuojančius dokumentus:	18.1. Atitinka. Socialinės globos įstaiga yra įregistruota Juridinių asmenų registre ir turi visus teisės aktų nustatytus steigimo bei veiklos dokumentus. Įstaigoje patvirtinti ir taikomi vidaus dokumentai, reglamentuojantys įstaigos veiklą: nuostatai, metinis veiklos planas, teikiamų paslaugų sąrašas ir kainos, pareigybių sąrašai, darbuotojų darbo apskaitos dokumentai, vidaus tvarkos taisyklės darbuotojams ir paslaugų gavėjams, personalo pareigybių aprašai, kvalifikacijos tobulinimo planai, globos namų tarybos nuostatai, gyventojų pinigų ir turto apskaitos tvarka, asmenų bylos, ISGP dokumentai, skundų ir neigiamų įvykių registracijos žurnalai, socialinės globos atitikties normoms įsivertinimo išvados, savanorišką veiklą reglamentuojantys dokumentai, galiojančios licencijos bei kiti teisės aktų nustatyti dokumentai. Dokumentai nuolat peržiūrimi ir atnaujinami pagal galiojančius
		18.1.1. visuomenės sveikatos centro išduotą leidimą-higienos pasą (išskyrus grupinio gyvenimo namus ir bendro gyvenimo namus);	
		18.1.2. socialinės globos įstaigos nuostatus (įstatus);	
		18.1.3. metinį socialinės globos įstaigos veiklos planą;	
		18.1.4. teikiamų paslaugų sąrašą, patvirtintą paslaugos kainą (-as);	
		18.1.5. socialinės globos įstaigos pareigybių sąrašą, darbuotojų darbo apskaitos dokumentus (darbo grafikus, darbo apskaitos žiniaraščius), darbuotojų darbo sutartis ar sutartis su juridiniais ar fizininiais asmenimis, kai paslaugos organizuojamos pasitelkiant juridinius ar fizinius asmenis;	
		18.1.6. metinę ataskaitą;	
		18.1.7. vidaus tvarkos taisyklės darbuotojams (apibrėžiančias darbuotojų teises ir pareigas);	
		18.1.8. vidaus tvarkos taisyklės gyventojams (gyvenimo ir elgesio normos, teisės, pareigos, laikino ar visiško išvykimo tvarka ir pan.), parengtas gyventojams suprantama kalba ir forma;	
		18.1.9. personalo pareigybių aprašus;	
		18.1.10. darbuotojų atestacijos ir kvalifikacijos tobulinimo planus;	
		18.1.11. socialinės globos namų tarybos nuostatus (išskyrus grupinio gyvenimo namus);	
18.1.12. gyventojų pinigų, turto, dokumentų apskaitos, naudojimo ir saugojimo tvarkos aprašą;			

		<p>18.1.13. asmenų bylas (asmens byla gali būti išskirstoma į atskiras bylas (pvz., socialinio darbo, asmens sveikatos priežiūros), tokiu atveju byla turi turėti apyrašą, kuriame nurodoma, kas atsakingas už atskirų bylos dalių tvarkymą);</p> <p>18.1.14. ISGP ir kitus su asmens socialinės globos skyrimu, teikimu susijusius dokumentus (ar jų kopijas);</p> <p>18.1.15. skundų ir prašymų registracijos žurnalą;</p> <p>18.1.16. neigiamo pobūdžio įvykių ir jų pasekmių asmeniui registracijos žurnalą;</p> <p>18.1.17. socialinės globos atitikties socialinės globos normoms vertinimo (įsivertinimo) išvadas;</p> <p>18.1.18. socialinės globos įstaigos savanoriško darbo funkcijų atlikimą reglamentuojančius dokumentus (jei socialinės globos įstaigoje dirba savanoriai);</p> <p>18.1.19. licenciją teikti socialinę globą ir kitas teisės aktų nustatytas licencijas bei leidimus;</p> <p>18.1.20. licencijas teikti slaugos, reabilitacijos paslaugas (kineziterapijos, masažo ir pan.), jei asmenims yra teikiamos šios paslaugos;</p> <p>18.1.21. kitus reikalingus dokumentus.</p>	<p>teisės aktus. Taikyti metodai: DA</p>
		<p>18.2. Asmeniui užtikrintas tvarkingas su asmeniu susijusios informacijos ir dokumentų kaupimas jo byloje bei joje esančios informacijos (įskaitant asmens duomenis) konfidencialumas. Socialinės globos įstaigoje tiesiogiai su senyvo amžiaus asmeniu ar su darbingo amžiaus asmeniu su negalia (tarp jų ir su sunkią negalią turinčiu) dirbantis personalas informacijos konfidencialumo užtikrinimą yra patvirtinę raštiškais pasižadėjimais, kuriuose nurodytos</p>	<p>18.2. Atitinka. Su paslaugų gavėjais susiję dokumentai kaupiami asmens bylose laikantis nustatytos dokumentų valdymo ir asmens duomenų apsaugos tvarkos. Užtikrinamas informacijos konfidencialumas, darbuotojai yra pasirašę</p>

		<p>personalo pareigos, vardas, pavardė, gimimo metai, šiame papunktyje minimas pasižadėjimas</p>	<p>konfidencialumo pasižadėjimus ir laikosi asmens duomenų apsaugos reikalavimų. Taikyti metodai: DA</p>
		<p>18.3. Asmenų bylos ir kiti su socialinės globos įstaigos veikla susiję dokumentai yra saugomi teisės aktų nustatyta tvarka. Asmeniui iš socialinės globos įstaigos išvykstant į kitą socialinės globos įstaigą, informacija apie asmenį (asmens byla) yra perduodami tai socialinės globos įstaigai, į kurią asmuo išvyksta.</p>	<p>18.3. Atitinka. Asmenų bylos ir kiti su įstaigos veikla susiję dokumentai saugomi teisės aktų nustatyta tvarka. Asmeniui išvykstant į kitą socialinės globos įstaigą, jo byla perduodama nustatyta tvarka užtikrinant informacijos tęstinumą ir konfidencialumą. nTaikyti metodai: DA</p>
19.	Socialinės globos įstaigoje palaikoma ir skatinama personalo nuolatinio tobulėjimo bei kokybės siekimo aplinka	<p>19.1. Personalui sudaryta profesinį tobulėjimą motyvuojanti aplinka ir galimybės tobulinti profesinę kvalifikaciją. Socialinės globos įstaigoje yra sudaryti kvalifikacijos tobulinimo planai ir grafikai.</p>	<p>19.1. Atitinka. Taikyti metodai: DA/</p>
		<p>19.2. Personalas nuolat tobulina savo profesinę kompetenciją, dalyvaudamas profesinės kompetencijos tobulinimo programose, įgyja naujų žinių, reikalingų darbe. Kiekvienas darbuotojas, socialinės globos įstaigoje teikiantis socialinę globą senyvo amžiaus asmeniui ar darbingo amžiaus asmeniui su negalia (taip pat ir su sunkia negalia), teisės aktų nustatyta tvarka dalyvauja profesinės kompetencijos tobulinimo kursuose. Socialinę globą teikiantiems darbuotojams, sveikatos priežiūros specialistams, kitiems specialistams sudaryta galimybė tobulinti savo profesinę kompetenciją pagal teisės aktuose nustatytus profesinės kompetencijos tobulinimo reikalavimus. Socialinės globos įstaiga užtikrina galimybę individualios priežiūros darbuotojams dalyvauti įžanginiuose mokymuose.</p>	<p>19.2. Atitinka. Taikyti metodai: DA/AN/AP/KT</p>

		<p>19.3. Personalas periodiškai (atsižvelgiant į pareigybę ir vykdomas funkcijas) instruktuojamas ar tobulinama profesinė jo kompetencija saugos ir sveikatos darbe klausimais. Socialinės globos įstaiga yra sudariusi sveikas ir saugias darbo sąlygas bei aprūpinusi personalą būtiniausiomis priemonėmis, reikalingomis personalo sveikatai apsaugoti, perkeliant asmenį iš vienos vietos į kitą, keičiant asmens padėtį ar kryptį, padedant asmeniui atsistoti, ir paslaugoms asmenims, turintiems specialiųjų poreikių, ar asmenims su negalia (įskaitant asmenis, turinčius sunkią negalią arba linkusius į agresiją ar saviagresiją) saugiai teikti (pvz., mobiliaisiais pagalbos iškvietimo įrenginiais, kad prireikus būtų galima išsikviesti papildomą personalą).</p>	<p>19.3. Atitinka. Taikyti metodai: DA /KT</p>
		<p>19.4. Skatinamos socialinės globos įstaigoje dirbančių darbuotojų iniciatyvos tobulinti komandinį darbą, ieškant efektyvių pagalbos būdų ir formų asmens problemoms spręsti.</p>	<p>19.4. Atitinka. Taikyti metodai: DA/AN/AP /KT</p>
		<p>19.5. Asmeniui teikiamų paslaugų kokybę garantuoja personalui teikiama reguliari ir kokybiška socialinės globos namuose dirbančių kolegų, kitų specialistų pagalba. Socialinės globos įstaigoje yra numatyta su asmeniu dirbančių darbuotojų supervizijos vykdymo tvarka, taip pat paskirti asmenys, atsakingi už profesinės pagalbos kolegoms organizavimą.</p>	<p>19.5. Atitinka. Taikyti metodai: DA</p>
		<p>19.6. Asmeniui užtikrinta socialinės globos kokybė ir socialinės globos normų laikymasis, socialinės globos įstaigai nuolat teisės aktų nustatyta tvarka atliekant socialinės globos atitikties socialinės globos normoms įšivertinimą. Socialinės globos įstaiga turi pasirengusi savo veiklos įšivertinimo taisyklės, tvarką, klausimynus.</p>	<p>19.6. Atitinka. Taikyti metodai: DA</p>
		<p>19.7. Asmuo, jo globėjas, rūpintojas, šeimos nariai ar artimieji giminaičiai turi galimybę susipažinti su socialinės globos atitikties socialinės globos normoms vertinimo išvadamis ir</p>	<p>19.7. Atitinka. Taikyti metodai: DA/AN/AP /KT</p>

		<p>rekomendacijomis, kurias pateikia Socialinių paslaugų priežiūros departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Socialinių paslaugų priežiūros departamentas). Socialinės globos įstaigoje yra paskirtas asmuo, atsakingas už suinteresuotų asmenų supažindinimą su socialinės globos atitikties socialinės globos normoms vertinimo (įsivertinimo) išvadomis.</p>	<p>Informacija skelbiama Globos namų internetiniame puslapyje <a href="http://www.siauliuglobosnamai.lt">www.siauliuglobosnamai.lt</a></p>
		<p>19.8. Socialinės globos įstaigoje nagrinėjami socialinės globos atitikties socialinės globos normoms vertinimo (įsivertinimo) rezultatai ir remiantis jais nustatomi socialinės globos įstaigos veiklos tobulinimo prioritetai bei sudaromi atitinkamos srities veiklos pagerinimo konkrečių priemonių planai (numatant konkrečius terminus ir vykdytojus (jų pareigos, vardas, pavardė)).</p>	<p>19.8. Atitinka. Taikyti metodai: DA/AN/AP/INT/KT</p>
		<p>19.9. Socialinės globos įstaigoje yra reguliariai organizuojami personalo pasitarimai, seminarai ir kiti užsiėmimai, kurie fiksuojami socialinės globos įstaigos veiklos dokumentuose (fiksuojama data, trukmė ir aptartos temos).</p>	<p>19.9. Atitinka. Taikyti metodai: DA/AN/AP/INT/KT Fiksuojami protokoluose.</p>
20.	<p>Vyrauja geranoriška ir konstruktyvi reakcija į skundus ir pageidavimus, asmuo gali pareikšti savo nuomonę dėl socialinės globos įstaigos veiklos</p>	<p>20.1. Asmeniui, jo globėjui, rūpintojui, šeimos nariams ar artimiesiems giminaičiams ir socialinės globos įstaigos personalui sudarytos sąlygos kreiptis į socialinės globos įstaigos administraciją dėl iškilusių problemų. Socialinės globos įstaigoje šios įstaigos nustatyta tvarka yra užfiksuoti asmens ar jo globėjo, rūpintojo, šeimos narių ar artimųjų giminaičių pasiūlymai, skundai, užtikrinama operatyvi socialinės globos įstaigos darbuotojų reakcija į juos ir pagal socialinės globos įstaigoje numatytą procedūrą bei teisės aktų nustatytą tvarką laiku pateikti atsakymai.</p>	<p>20.1. Atitinka. Taikyti metodai: DA/AN/AP/INT/KT</p>
		<p>20.2. Socialinės globos namuose sudarytos sąlygos veikti socialinės globos namų tarybai, galinčiai teikti pasiūlymus administracijai dėl socialinės globos namų veiklos. Į tarybos pateiktus pagrįstus pasiūlymus socialinės globos namų</p>	<p>20.2. Atitinka. Taikyti metodai: DA/AN/AP/INT/KT</p>

		administracija atsižvelgia organizuodama socialinės globos namų veiklą.	
		20.3. Asmeniui garantuota, kad socialinės globos įstaigos valdymas ir administravimas yra nuolat tobulinamas, reguliariai apsvarstant socialinės globos įstaigai aktualių teisės aktų pasikeitimus, naujus gerosios praktikos pavyzdžius	20.3. Atitinka. Taikyti metodai: DA/KT
<b>21.</b>	Socialinės globos įstaigos veikla grindžiama skaidrumo, atskaitomybės, informuotumo principais	21.1. Socialinės globos įstaiga rengia ir reguliariai atnaujina informacinį biuletinį (internetinį puslapį), kuriame pateikiama informacija apie socialinės globos įstaigą: įstaigos rekvizitai, teikiamas paslaugas, personalą, kuris turi atitikti socialinės apsaugos ir darbo ministro tvirtinamame socialinę globą teikiančių darbuotojų darbo laiko sąnaudų normatyvų sąrašė nustatytų socialinę globą teikiančių darbuotojų struktūros ir skaičiaus reikalavimus, socialinės globos kainas, laisvas vietas ir kita.	21.1. Atitinka. Taikyti metodai: DA
		21.2. Socialinė globa organizuojama vadovaujantis socialinės globos įstaigos metiniu veiklos planu. Metiniuose planuose numatytos praėjusiais metais vertinant (įsivertinant) socialinės globos atitiktį nustatytiems trūkumams šalinti suplanuotos priemonės.	21.2. Atitinka. Taikyti metodai: DA/KT
		21.3. Siekdama teikti efektyvias ir kokybiškas paslaugas, socialinės globos įstaiga bendradarbiauja su Socialinių paslaugų priežiūros departamentu bei kitomis kontrolės institucijomis. Socialinės globos įstaigos personalas yra susipažinęs su Socialinių paslaugų priežiūros departamentu pateiktomis išvadomis dėl socialinės globos atitikties socialinės globos normoms ir gali apibūdinti socialinės globos įstaigos stiprybes bei silpnybes.	21.3. Atitinka
		21.5. Socialinės globos įstaigos administracija palaiko nuolatinį ryšį su savivaldybių, kurių teritorijoje veikia įstaigos ir kurių sprendimu asmenims buvo pradėta teikti socialinė globa,	21.5. Atitinka. Taikyti metodai: DA

		administracijomis.	
		21.6. Socialinės globos įstaiga teisės aktų nustatyta tvarka užtikrina metinių ataskaitų ir kitos informacijos pateikimą steigėjui ir kitoms institucijoms.	21.6. Atitinka. Taikyti metodai: DA

## APIBENDRINIMAS

Atlikus ilgalaikės ir trumpalaikės socialinės globos paslaugų atitikties socialinės globos normoms įšivertinimą nustatyta, kad įstaigoje teikiamos paslaugos atitinka socialinės globos normų reikalavimus ir yra organizuojamos remiantis nuoseklia vidaus tvarkų, procedūrų ir kokybės vadybos sistema. Įstaigos veikla grindžiama aiškiai apibrėžtomis paslaugų gavėjų priėmimo, individualių planų sudarymo, sveikatos priežiūros organizavimo, saugos ir kokybės užtikrinimo procedūromis.

Įšivertinimo rezultatai yra susieti su įstaigos strateginiais tikslais ir metiniu veiklos planu, kuriame numatytos paslaugų plėtros, kokybės gerinimo ir valdymo tobulinimo priemonės. Įstaigoje nuosekliai taikomos vidaus kokybės vadybos sistemos, grindžiamos ISO 9001:2015 ir EQUASS kokybės standartais, užtikrinančios sistemingą paslaugų kokybės stebėseną ir tobulinimą.

Įšivertinimas parodė šias pagrindines stipriąsias veiklos sritis: nuoseklus individualių planų taikymas, kvalifikuotas personalas, saugios ir orios gyvenimo sąlygos, efektyvus sveikatos priežiūros organizavimas, paslaugų gavėjų teisių užtikrinimas ir aktyvus jų įtraukimas į kasdienio gyvenimo organizavimą.

Tuo pačiu nustatytos tobulintinos sritys, susijusios su dokumentavimo procesų tobulinimu, kokybės vertinimo rodiklių sistemingesniu taikymu ir paslaugų gavėjų bei jų artimųjų grįžtamojo ryšio stiprinimu. Remiantis įšivertinimo rezultatais, planuojamos konkrečios priemonės integruojamos į įstaigos veiklos planavimą, siekiant nuolatinio paslaugų kokybės gerinimo ir įstaigos veiklos efektyvumo didinimo.

---

**SENYVO AMŽIAUS ASMENŲ, SUAUGUSIŲ ASMENŲ SU NEGALIA IR VAIKŲ SU NEGALIA DIENOS (TRUMPALAIKĖS) SOCIALINĖS GLOBOS NORMOS, TAIKOMOS DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS CENTRAMS IR KITOMS SOCIALINĖS GLOBOS ĮSTAIGOMS, TEIKIANČIOMS DIENOS ( TRUMPALAIKE) SOCIALINE GLOBA DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS CENTRUOSE ARBA DIENOS SOCIALINE GLOBA SENYVO AMŽIAUS, SUAUGUSIŲ ASMENŲ IR VAIKŲ SU NEGALIA NAMUOSE**

Grupinės ir individualios apklausos	AP
Interviu	INT
Stebėjimo	ST
Anketavimo	AN
Įstaigos dokumentų analizės	DA
Patalpų, aplinkos apžiūra	A
Kiti metodai	KT

<b>EIL. NR.</b>	<b>SOCIALINĖS GLOBOS NORMA</b>	<b>SOCIALINĖS GLOBOS NORMOS TURINYS IR CHARAKTERISTIKA</b>	<b>APRAŠYMAS/TAIKOMAS METODAS/ATITIKTIS</b>
<b>I sritis. Paslaugų paskyrimas, planavimas ir asmens, vaiko ir jų šeimų gerovės užtikrinimas</b>			
1.	Senyvo amžiaus asmeniui ir suaugusiam asmeniui su negalia (toliau – asmuo) ar jo globėjui, rūpintojui su negalia (toliau – vaikas) ir globėjui, rūpintojui užtikrinama galimybė susipažinti su socialinės globos įstaiga ir jos teikiamomis paslaugomis.	1.1. Prieš pradėdant teikti socialinę globą, asmeniui, globėjui, rūpintojui ar asmenį prižiūrintiems šeimos nariams, artimiesiems giminaičiams, globėjui, rūpintojui, esant galimybei, yra sudarytos susipažinti su socialinės globos įstaigos asmens namuose (toliau – socialinės globos įstaigos) teikiamomis socialinės globos paslaugomis. 1.2. Asmeniui, globėjui, rūpintojui, kitiems šeimos nariams ar artimiesiems giminaičiams, globėjui, rūpintojui yra prieinama informacija apie socialinės globos įstaigos teikiamas paslaugas, su asmeniu dirbančio personalo kvalifikaciją ir kita.	1.2. Prieš pradėdant teikti socialinės globos paslaugas, paslaugų gavėjai, jų globėjai, rūpintojai, šeimos nariai ar artimieji giminaičiai yra nuosekliai ir išsamiai supažindinami su socialinės globos įstaigos asmens namuose teikiamomis paslaugomis, jų turiniu, teikimo tvarka, principais, paslaugų gavėjų teisėmis ir pareigomis. Šis supažindinimas vykdomas individualiai, atsižvelgiant į asmens poreikius,

1.3. Socialinės globos įstaigoje yra nustatytos ir taikomos informacijos apie socialinės globos įstaigą (nurodomas įstaigos pavadinimas ir teikiamos paslaugos), teikiančią dienos socialinę globą asmens namuose viešinio priemonės (internetu svetainė ir pan.).

supratimo galimybes bei šeimos narių įsitraukimą.

Papildomai visa aktuali informacija apie socialinės globos paslaugas yra viešai prieinama įstaigos internetinėje svetainėje [www.siauliuglobosnamai.lt](http://www.siauliuglobosnamai.lt) bei oficialioje „Facebook“ paskyroje. Tai užtikrina informacijos skaidrumą, lengvą pasiekiamumą ir galimybę paslaugų gavėjams bei jų artimiesiems susipažinti su paslaugomis jiems patogiu metu.

1.2. Socialinės globos įstaigoje užtikrinama, kad asmeniui, jo globėjui, rūpintojui, kitiems šeimos nariams ar artimiesiems giminaičiams būtų prieinama išsami, aiški ir nuolat atnaujinama informacija apie įstaigos teikiamas socialinės globos paslaugas. Informacija apima paslaugų rūšis, jų turinį, teikimo sąlygas ir tvarką, taip pat su asmeniu dirbančio personalo pareigybes, kvalifikaciją, kompetencijas ir atsakomybes. Informavimas vykdomas tiek tiesioginio bendravimo metu, tiek viešai – pateikiant informaciją įstaigos internetinėje svetainėje bei oficialioje „Facebook“ paskyroje. Prireikus, informacija pateikiama individualiai, atsižvelgiant į asmens ar jo artimųjų poreikius ir supratimo galimybes. Tokiu būdu sudaromos sąlygos paslaugų gavėjams ir jų artimiesiems būti

			<p>informuotiems, jaustis saugiai ir užtikrintai dėl teikiamų paslaugų kokybės bei specialistų kompetencijos.</p> <p>1.3. Socialinės globos įstaigoje yra nustatytos ir nuosekliai taikomos informacijos apie įstaigą ir jos teikiamas dienos socialinės globos asmens namuose paslaugas viešinimo priemonės. Viešinant informaciją aiškiai nurodomas įstaigos pavadinimas, teikiamų paslaugų pobūdis, tikslinė paslaugų gavėjų grupė, paslaugų teikimo forma bei kita aktuali informacija.</p>
2.	<p>Senyvo amžiaus asmeniui ir suaugusiam asmeniui su negalia (toliau – asmuo) ar jo globėjui, rūpintojui, kitiems šeimos nariams ar artimiesiems giminaičiams, jo tėvams, globėjui, rūpintojui užtikrinamas socialinės globos tikslingumas ir garantuojamas sutarties, atitinkančios asmens geriausių teisėtus interesus, pasirašymas.</p>	<p>2.1. Socialinės globos įstaigoje kaupiamoje informacijoje apie asmenį (toliau – asmens byla) yra įrašai ir dokumentai apie savivaldybės administracijos sprendimą skirti asmeniui socialinės globos paslaugas, socialinių paslaugų teikimo ir finansavimo sutartį (toliau – sutartis), kurie sudaryti vadovaujantis socialinės apsaugos ir darbo ministro tvirtinamu asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo, skyrimo ir organizavimo tvarkos aprašu. Jei dienos socialinė globa pradėta teikti ne savivaldybės administracijos sprendimu, asmens byloje yra įrašai ir dokumentai apie dienos socialinės globos įstaigoje atliktą asmens socialinės globos poreikio vertinimą ir per 7 dienas nuo dienos socialinės globos asmeniui teikimo pradžios sudarytą sutartį, kurioje ir (ar) jos prieduose turi būti nurodytas socialinių paslaugų gavėjo vardas, pavardė, gimimo data, gyvenamosios vietos adresas, kontaktinė informacija (telefono ryšio numeris ir (arba) elektroninio pašto adresas), jeigu asmuo turi globėją, rūpintoją, aprūpintoją, nurodomas šių asmenų vardas, pavardė, nuolatinės gyvenamosios vietos adresas, kontaktinė</p>	<p>2.1. Socialinės globos įstaigoje užtikrinamas socialinės globos paslaugų tikslingumas ir asmens geriausių teisėtus interesus atitinkančių sprendimų priėmimas. Kiekvienam senyvo amžiaus asmeniui ar suaugusiam asmeniui su negalia, taip pat jo globėjui, rūpintojui ar artimiesiems, prieš pradėdant teikti socialinę globą sudaroma ir pasirašoma socialinių paslaugų teikimo ir finansavimo sutartis, kuri atitinka galiojančius teisės aktų reikalavimus.</p> <p>Įstaigoje yra kaupiama išsami informacija apie asmenį, formuojant asmens bylą. Joje saugomi savivaldybės administracijos sprendimai skirti socialinės globos paslaugas, socialinių paslaugų teikimo ir finansavimo sutartys bei kiti su paslaugų teikimu susiję dokumentai. Visi dokumentai rengiami vadovaujantis</p>

informacija (telefono ryšio numeris ir (arba) elektroninio pašto adresas), taip pat socialines paslaugas teikiančios socialinių paslaugų įstaigos pavadinimas, kontaktinė informacija (telefono ryšio numeris ir elektroninio pašto adresas), socialinių paslaugų teikimo tvarka, sąlygos, sutarties sudarymo terminas, socialinių paslaugų įstaigos ir paslaugos gavėjo teisės bei pareigos (atsakomybės), paslaugų teikimo laikas (nurodant savaitės dienas, kada bus teikiamos paslaugos), asmens duomenų tvarkymo tvarka, sutarties nutraukimo tvarka, trukmė (valandos arba dienos) ir dažnumas, apmokėjimo už teikiamas socialines paslaugas tvarka. Su sutartimi pagal galimybes ir esant poreikiui yra raštu susipažinę (nurodant vardą, pavardę, giminystės ryšį) ir kiti asmenį prižiūrintys šeimos nariai ar artimieji giminaičiai.

2.2. Į dienos socialinės globos centrus priimami asmenys, vaikai, turintys teisės aktų nustatyta tvarka pasirinkto pirmosios ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikiančio gydytojo (šeimos ar vaikų ligų gydytojo) arba gydančio gydytojo išduotą išrašą iš medicininių dokumentų (F027/-a ar E027), nuo kurio išdavimo iki asmens, vaiko priėmimo į dienos socialinės globos dienos centrą negali būti praėję daugiau kaip 3 mėnesiai, įrodantį, kad asmuo, vaikas neserga ūmiomis infekcinėmis ligomis ir kad jam nediagnozuota ūmi psichozė.

2.3. Asmuo jam priimtina forma, vaikas pagal turimus gebėjimus ir jo tėvai, globėjas, rūpintojas iki sutarties pasirašymo yra supažindinti su dienos socialinės globos centro vidaus tvarkos taisyklėmis (kai socialinė globa teikiama dienos socialinės globos centre). Kai socialinė globa teikiama asmens, vaiko namuose, asmuo, vaikas ir jo

socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtintu asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo, skyrimo ir organizavimo tvarkos aprašu.

Prieš pasirašant sutartį, jos turinys yra išsamiai paaiškinamas asmeniui ir (ar) jo atstovams, sudaroma galimybė užduoti klausimus bei priimti informuotą sprendimą. Esant galimybei ir poreikiui, su sutartimi raštu supažindinami ir kiti asmenį prižiūrintys šeimos nariai ar artimieji giminaičiai, nurodant jų vardus, pavardes ir giminystės ryšį.

Taikoma dokumentų rengimo, kaupimo ir saugojimo tvarka užtikrina skaidrumą, paslaugų teikimo tęstinumą ir atitiktį asmens geriausiems interesams. Socialinės globos normos reikalavimai yra visiškai įgyvendinami ir atitinka nustatytą turinį bei charakteristiką.

2.2. Socialinės globos paslaugos teikiamos asmens namuose, tačiau, siekiant užtikrinti paslaugų gavėjų ir darbuotojų saugumą bei paslaugų kokybę, taikomi analogiški sveikatos būklės patikrinimo reikalavimai, kaip ir dienos socialinės globos centruose. Tokiu būdu užtikrinama atitiktis teisės aktų reikalavimams, paslaugų teikimo saugumas bei tinkamos sąlygos paslaugų gavėjams ir darbuotojams, nepaisant to, kad paslaugos teikiamos ne dienos centre,

tėvai, globėjas, rūpintojas yra supažindinami su socialinės globos teikimą asmens, vaiko namuose reglamentuojančia tvarka. Žymos (nurodant vardą, pavardę, giminystės ryšį) apie tai užfiksuotos sutartyje ar asmens byloje.

2.4. Asmuo ar jo globėjas, rūpintojas, vaiko tėvai, globėjas, rūpintojas, prieš pasirašydami sutartį, yra informuoti, kad sutartis gali būti nutraukta asmens ar jo globėjo, rūpintojo, vaiko tėvų, globėjo, rūpintojo arba socialinės globos įstaigos iniciatyva. Asmuo ar jo globėjas, rūpintojas, vaiko tėvai, globėjas, rūpintojas žino, kad, prieš nutraukiant sutartį socialinės globos įstaigos iniciatyva, jie ir savivaldybės administracija, priėmusi sprendimą skirti asmeniui, vaikui socialinę globą (kai socialinė globa teikiama savivaldybės administracijos sprendimu), bus informuoti iš anksto (prieš 3 mėnesius).

o asmens namuose.

2.3. Prieš sudarant dienos socialinės globos paslaugų teikimo sutartį, asmuo jam priimtina forma yra supažindinamas su socialinės globos teikimą asmens namuose reglamentuojančia tvarka, paslaugų teikimo sąlygomis, teisėmis ir pareigomis, vidaus tvarkos nuostatomis bei paslaugų organizavimo ypatumais. Supažindinimas vykdomas individualiai, atsižvelgiant į asmens amžių, sveikatos būklę, savarankiškumo lygį ir supratimo galimybes. Informacija pateikiama žodžiu ir (ar) raštu, aiškia ir suprantama forma. aktas apie supažindinimą užfiksuojamas: paslaugų teikimo sutartyje ir (ar) asmens byloje, nurodant asmens vardą, pavardę, supažindinimo datą ir parašą.

Tokiu būdu užtikrinama, kad suaugę ir senyvo amžiaus paslaugų gavėjai būtų tinkamai informuoti apie dienos socialinės globos paslaugų teikimo namuose tvarką ir sąlygas, laikantis galiojančių teisės aktų reikalavimų.

2.4. Prieš pasirašant dienos socialinės globos paslaugų teikimo sutartį, asmuo, o tais atvejais, kai jis turi atstovą – jo globėjas ar rūpintojas, jam priimtina ir suprantama forma yra informuojamas apie sutarties nutraukimo sąlygas ir tvarką. Taip pat asmuo (ar jo globėjas, rūpintojas) informuojamas, kad prieš nutraukiant

			<p>sutartį socialinės globos įstaigos iniciatyva, jis ir savivaldybės administracija, priėmusi sprendimą skirti asmeniui dienos socialinę globą (kai paslaugos teikiamos savivaldybės sprendimu), bus informuoti iš anksto, ne vėliau kaip prieš 3 mėnesius.</p> <p>Ši informacija pateikiama prieš sutarties pasirašymą, įtraukiama į paslaugų teikimo sutartį ir (ar) fiksuojama asmens byloje, patvirtinant asmens ar jo atstovo parašu. Tokiu būdu užtikrinama, kad suaugę ir senyvo amžiaus paslaugų gavėjai, gaunantys dienos socialinės globos paslaugas namuose, būtų tinkamai informuoti apie sutarties nutraukimo galimybes ir terminus, laikantis galiojančių teisės aktų reikalavimų.</p>
3.	Asmeniui, vaikui pagal įvertintus poreikius sudaromas individualus socialinės globos planas (toliau – ISGP)	3.1. Dienos socialinės globos centro nustatyta tvarka socialinei globai asmeniui, vaikui teikti yra sudarytas ISGP, tuo tikslu yra įvertinti visi ISGP sudarymui reikalingi asmens, vaiko sveikatos, vystymosi, ugdymo(si), specialieji ir kiti poreikiai, atsižvelgiant į asmens, vaiko gebėjimus, gabumus, situaciją šeimoje, socialinę riziką, negalią, ypatumus, susijusius su amžiumi, branda, etnine kilme, kalba, religija, lytimi, rasine priklausomybe ir kita. Vertinant asmens, vaiko konkrečių paslaugų, pagalbos poreikius ISGP detalai aprašomos sritys, kuriose jis yra labiau savarankiškas, kur ir kokios konkrečios pagalbos jam reikia. Sudarant ISGP dalyvauja visi reikalingi specialistai. Asmuo, vaikas, gebantis išreikšti nuomonę, taip pat	<p>Socialinės globos paslaugos teikiamos asmens namuose suaugusiems ir senyvo amžiaus asmenims su negalia. Reikalavimas įgyvendinamas nuosekliai, vadovaujantis galiojančiais teisės aktais ir įstaigos vidaus tvarkomis. Duomenys fiksuojami asmens byloje, taikomi dokumentų analizės, individualių pokalbių ir stebėjimo metodai. Atitiktis užtikrinama.</p> <p>3.1. Įstaigoje kiekvienam asmeniui sudaromas ISGP, įvertinus visus</p>

dalyvauja sudarant ISGP. Visa tai yra užfiksuota asmens, vaiko byloje pridedamuose dokumentuose, nurodant dalyvavusių sudarant ISGP asmenų vardus, pavardes ir atstovaujama įstaigą.

3.2. ISGP pateikta detali informacija apie asmenį, jo šeimą, vaiką, jo tėvus, globėją, rūpintoją (asmens, vaiko jo tėvų, globėjų, rūpintojų vardas, pavardė, gimimo data,), pagal įvertintą asmens, vaiko konkrečių paslaugų poreikį numatyta, kokiomis priemonėmis bus siekiama socialinės globos tikslų ir uždavinių įgyvendinimo, detalizuojamos paslaugos (socialinės, sveikatos, ugdymo ir kitos), kurios asmeniui, vaikui bus teikiamos ar organizuojamos, numatoma, kurios socialinės globos įstaigos naudojamos socialinės veiklos, užimtumo, pagalbos šeimai organizavimo, savarankiškų įgūdžių ugdymo ar palaikymo ar kitos programos bus taikomos asmeniui, vaikui.

3.3. ISGP senyvo amžiaus asmeniui ir suaugusiam asmeniui su negalia yra parengtas per 1 mėnesį nuo socialinės globos teikimo pradžios, vaikui – ne vėliau kaip per 1,5 mėnesio nuo socialinės globos teikimo pradžios.

3.4. Už ISGP rengimą atsakingi socialinės globos įstaigos socialiniai darbuotojai. ISGP rengiamas dalyvaujant kitiems specialistams, esant poreikiui – ir socialiniams darbuotojams ir (ar) savivaldybės administracijos valstybės tarnautojai ar darbuotojai, atitinkantys Socialinių paslaugų įstatymo 26 straipsnio 6 dalyje nustatytus reikalavimus, ir savivaldybės mero nustatyta tvarka paskirtiems vertinti asmenų, vaikų (šeimų, kuriose yra tokie asmenys, vaikai) socialinių paslaugų poreikį (toliau – savivaldybės administracijos socialiniai darbuotojai). Sudarant ISGP vaikui, esant poreikiui, dalyvauja sveikatos priežiūros, ugdymo ir kiti specialistai, naudojant iš jų gautą informaciją. ISGP yra

reikalingus poreikius, dalyvaujant specialistams ir pačiam asmeniui. Visa informacija ir dalyvavusių asmenų duomenys yra tinkamai užfiksuoti asmens byloje.

3.2. ISGP pateikiama išsami informacija apie asmenį ir jo aplinką, pagal įvertintus poreikius numatomos konkrečios paslaugos, priemonės ir programos, taikomos asmens namuose. Plane detalizuojamos teikiamos socialinės ir kitos paslaugos, užtikrinant individualų pagalbos organizavimą ir socialinės globos tikslų įgyvendinimą.

3.3. ISGP senyvo amžiaus asmenims ir suaugusiems asmenims su negalia parengiamas per 1 mėnesį nuo socialinės globos teikimo pradžios, laikantis teisės aktų nustatytų terminų, taip užtikrinant savalaikį individualios pagalbos planavimą.

3.4. ISGP rengia atsakingi socialiniai darbuotojai, dalyvaujant kitiems specialistams, artimiesiems, pačiam asmeniui. Plane fiksuojama visa iš kitų institucijų gauta informacija bei nurodomi ISGP rengime dalyvavę asmenys ir atstovaujamos institucijos, taip užtikrinant teisės aktų reikalavimų laikymąsi.

		<p>užfiksuota kitų institucijų pateikta informacija, taip pat kas dalyvavo rengiant ISGP, nurodant dalyvavusių vardus ir pavardes bei atstovaujamos institucijos pavadinimą.</p> <p>3.5. Yra užtikrintas paties asmens, jo globėjo, rūpintojo, esant poreikiui, ir kitų šeimos narių ar artimųjų giminaičių dalyvavimas, paties vaiko, pagal savo amžių ir brandą gebančio išreikšti savo nuomonę, tėvų, globėjo, rūpintojo dalyvavimas sudarant ir peržiūrint ar tikslinant ISGP. Į jų nuomonę kiek įmanoma yra atsižvelgta, žymos apie tai užfiksuotos ISGP (nurodant vardą, pavardę, giminystės ryšį).</p> <p>3.6. Asmeniui su sunkia negalia, vaikui su sunkia negalia pagal įvertintus poreikius ISGP yra numatytos priemonės, užtikrinančios asmens, vaiko specialiųjų poreikių tenkinimą.</p>	<p>3.5. Sudarydant ir peržiūrint ISGP užtikrinamas paties asmens, jo globėjo ar rūpintojo ir, esant poreikiui, artimųjų dalyvavimas. Į jų nuomonę atsižvelgiama, o dalyvavimas ir pateiktos pastabos yra užfiksuotos ISGP, nurodant dalyvavusių asmenų duomenis ir ryšį su asmeniu.</p> <p>3.6. ISGP senyvo amžiaus asmenims ir suaugusiems asmenims su sunkia negalia, pagal įvertintus poreikius, numatytos konkrečios priemonės specialiesiems poreikiams tenkinti, taip užtikrinant individualią, tikslią ir kokybišką pagalbą asmens namuose.</p>
4.	Asmeniui, vaikui teikiamų paslaugų efektyvumas užtikrinamas periodiškai peržiūrint ir tikslinant ISGP	<p>4.1. Užtikrinta, kad socialinės globos įstaigos iniciatyva ISGP yra peržiūrimas ir patikslinamas ne rečiau kaip 1 kartą per metus, o atsiradus naujoms aplinkybėms, susijusioms su asmens, vaiko sveikatos būkle ar kitų aplinkybių sąlygojamais asmens, vaiko socialinės globos poreikio pasikeitimais, – iškart po šių aplinkybių atsiradimo.</p> <p>4.2. Peržiūrėtame ISGP yra pateikta socialinės globos teikimo laikotarpiu pasiektų rezultatų analizė, įvertinti asmens paslaugų poreikių pokyčiai, vaiko brandos, vaiko poreikių pokyčiai bei numatytos naujos priemonės, susijusios su šių poreikių tenkinimu. Esant poreikiui, ISGP atsispindi ir individualaus darbo su vaiko tėvais, globėju, rūpintoju ar asmens globėju, rūpintoju, asmens šeimos nariais ar artimaisiais pokyčiai (nurodant asmens vardą, pavardę, giminystės ryšį).</p> <p>4.3. Užtikrinta, kad socialinės globos įstaiga, planuodama ir teikdama socialinę globą asmeniui, vaikui, nuolat palaiko</p>	<p>Reikalavimas įgyvendinamas nuosekliai, vadovaujantis galiojančiais teisės aktais ir įstaigos vidaus tvarkomis. Duomenys fiksuojami asmens byloje, taikomi dokumentų analizės, individualių pokalbių ir stebėjimo metodai. Atitiktis užtikrinama.</p> <p>4.1. ISGP įstaigos iniciatyva peržiūrimas ir tikslinamas ne rečiau kaip kartą per metus, o pasikeitus asmens sveikatos būklei ar kitiems poreikiams – nedelsiant, taip užtikrinant paslaugų aktualumą ir atitiktį realiems poreikiams.</p> <p>4.2. Peržiūrėtame ISGP pateikiama pasiektų rezultatų analizė, įvertinami</p>

		<p>ryši su asmens globėju, rūpintoju, esant poreikiui, šeimos nariais ar artimaisiais giminaičiais, vaiko tėvais, globėju, rūpintoju, periodiškai pateikia jiems informaciją apie ISGP sudarymo, peržiūrėjimo ir vykdymo eigą, jei tai neprieštarauja asmens ar vaiko interesams ir asmens duomenų apsaugos reikalavimams.</p>	<p>asmens poreikių pokyčiai ir numatomos naujos priemonės jų tenkinimui. Plane taip pat fiksuojami pokyčiai dirbant su asmens globėjais ar artimaisiais, užtikrinant nuoseklų ir individualų pagalbos planavimą.</p> <p>4.3. Įstaiga nuolat palaiko ryši su asmens globėjais, rūpintojais ir artimaisiais, periodiškai teikia informaciją apie ISGP sudarymą, peržiūrą ir vykdymą, laikantis asmens interesų ir duomenų apsaugos reikalavimų.</p>
5.	<p>Asmeniui, vaikui sukuriama ir užtikrinama sveika ir saugi aplinka.</p>	<p>5.1. Asmeniui, vaikui sukurta stabili, stresinių situacijų nesukelianti teigiama emocinė aplinka, kurioje jis jaučiasi pripažintas, svarbus. Teikiant socialinę globą vaikui, užtikrinta fiziškai saugi ir emociškai stabili aplinka, atitinkanti vaiko asmenines savybes, jo raidos ypatumus, poreikius bei interesus.</p> <p>5.2. Užtikrinti mandagūs, pasitikėjimu ir pagarba pagrįsti santykiai tarp asmens, vaiko ir socialinę globą teikiančio personalo. Socialinę globą teikiantis personalas geba išsamiai apibūdinti asmens, vaiko (ar jų šeimų) poreikius bei problemas.</p> <p>5.3. Dienos socialinės globos centre esant poreikiui asmuo su negalia, vaikas su negalia turi jiems nuolatinei paskirtą individualios priežiūros darbuotoją ar slaugytojo padėjėją, kuris, atsižvelgdamas į asmens, vaiko poreikius, padeda jam atlikti kasdieninio gyvenimo funkcijas ir juos prižiūri, taip padėdamas asmeniui, vaikui gyventi visavertį gyvenimą.</p> <p>5.4. Dienos socialinės globos centras pagal galimybes vykdo šeimos konsultavimo programą, parentą socialinės</p>	<p>Reikalavimas įgyvendinamas nuosekliai, vadovaujantis galiojančiais teisės aktais ir įstaigos vidaus tvarkomis. Duomenys fiksuojami asmens byloje, taikomi dokumentų analizės, individualių pokalbių ir stebėjimo metodai. Atitiktis užtikrinama.</p> <p>5.1. Socialinė globa teikiama asmens namuose, užtikrinant stabilią, saugią ir emociškai palankią aplinką, kurioje asmuo jaučiasi saugus, gerbiamas ir svarbus. Paslaugos pritaikomos individualiems poreikiams, taip palaikant teigiamą emocinę būklę ir mažinant stresines situacijas.</p> <p>5.2. Tarp asmens ir socialinę globą teikiančio personalo palaikomi mandagūs,</p>

globos įstaigos, asmenį prižiūrinčio globėjo, rūpintojo ar šeimos narių, artimųjų giminaičių, vaiko tėvų, globėjo, rūpintojo bendradarbiavimu. Socialinę globą teikiantys darbuotojai konsultuoja asmenį prižiūrinčius šeimos narius ar artimuosius giminaičius, vaiko tėvus, globėją, rūpintoją dėl tinkamos asmens, vaiko priežiūros namuose ir asmeniui, vaikui būtinų sveikatos priežiūros paslaugų užtikrinimo laiku. Žymos apie tai yra užfiksuotos asmens, vaiko byloje pridedamuose dokumentuose (nurodant asmenų, kuriems teikiama konsultacija vardus, pavardes ir giminystės ryšį su asmeniu, vaiku).

5.5. Dienos socialinės globos centre asmens, vaiko maitinimas organizuojamas įvertinus individualius asmens, vaiko poreikius, įpročius ir suderinus su asmeniu, jo globėju, rūpintoju ar vaiko tėvu, globėju, rūpintoju. Asmuo, vaikas, atsižvelgiant į sveikatos apsaugos ministro tvirtinamas rekomenduojamas paros maistinių medžiagų ir energijos normas bei rekomenduojamas maisto produktų paros normas socialinę globą gaunantiems asmenims, gauna jų fiziologinius poreikius ir sveikatos būklę atitinkantį maitinimą. Maitinimo režimą nusistato dienos socialinės globos įstaiga, išskyrus atvejus, kai socialinė globa teikiama asmens, vaiko namuose. Asmeniui, vaikui būnančiam dienos socialinės globos centre visą dieną, maitinimas turi būti organizuojamas 3–4 kartus per dieną. Jei dienos socialinės globos centre asmuo, vaikas išbūna ilgiau kaip 5 valandas, jis vieną kartą per buvimo laiką turi gauti karšto maisto. Asmeniui, vaikui, kuris dienos socialinės globos centre praleidžia iki 5 val., maitinimas centre organizuojamas pagal poreikius. Teikiant socialinę globą asmens, vaiko namuose, maitinimas organizuojamas suderinus su asmeniu, jo globėju, rūpintoju, asmenį

pagarba ir pasitikėjimu grįsti santykiai. Personalas gerai pažįsta asmens poreikius ir situaciją, geba juos išsamiai įvardyti ir atitinkamai planuoti bei teikti individualizuotą pagalbą.

5.3. Esant poreikiui, asmeniui namuose paskiriamas individualios priežiūros darbuotojas ar slaugytojo padėjėjas, kuris, atsižvelgdamas į individualius poreikius, padeda atlikti kasdienes gyvenimo funkcijas ir užtikrina nuolatinę priežiūrą, sudarydamas sąlygas oriam ir visaverčiam gyvenimui.

5.4. Įstaigos darbuotojai bendradarbiauja su asmens globėjais, šeimos nariais ir artimaisiais, teikia jiems konsultacijas dėl tinkamos priežiūros ir reikalingų sveikatos paslaugų užtikrinimo namuose. Konsultacijos ir dalyvavę asmenys yra fiksuojami asmens byloje, taip užtikrinant reikalavimų laikymąsi.

5.5. Maitinimas asmens namuose organizuojamas individualiai, suderinus su pačiu asmeniu, jo globėjais ar artimaisiais, atsižvelgiant į sveikatos būklę, poreikius ir įpročius. Taip užtikrinamas fiziologinius poreikius atitinkantis maitinimas ir laikomasi nustatytų reikalavimų.

prižiūrinčiais šeimos nariais ar artimaisiais giminaičiais, vaiko tėvais, globėju, rūpintoju.

5.6. Bendru asmens ar jo globėjo, rūpintojo, ar asmenį prižiūrinčių šeimos narių, artimųjų giminaičių, vaiko tėvų, globėjo, rūpintojo ir socialinės globos įstaigos gali būti susitarta rašytiniu sutarimu, kuriame nurodomas įstaigos pavadinimas, įstaigai atstovaujančio asmens vardas, pavardė, taip pat asmens ar jo globėjo, rūpintojo, ar asmenį prižiūrinčio šeimos nario, artimojo giminaičio, vaiko vieno iš tėvų, globėjo, rūpintojo vardas, pavardė, ir kad maitinimą teikiant socialinę globą dienos socialinės globos centre ar asmens, vaiko namuose, iš dalies ar visiškai užtikrins pats asmuo, globėjas, rūpintojas ar asmenį prižiūrintys šeimos nariai, artimieji giminaičiai ar vaiko tėvai, globėjas, rūpintojas. Žymos apie tai yra užfiksuotos asmens, vaiko byloje pridedamuose dokumentuose (nurodant asmenų, su kuriais susitarta vardus, pavardes ir ryšį su asmeniu, vaiku).

5.7. Esant būtinybei, asmens globėjui, rūpintojui, kitiems asmenį prižiūrintiems šeimos nariams ar artimiesiems giminaičiams, vaiko tėvams, globėjui, rūpintojui suteikiamos konsultacijos dėl asmens, vaiko maitinimo, maitinimosi įpročių ir ypatumų, tinkamos asmens, vaiko priežiūros namuose ir asmeniui, vaikui būtinų paslaugų užtikrinimo laiku.

5.8. Asmeniui, vaikui yra užtikrinta, kad, teikiant socialinę globą ir iškilus problemoms, susijusioms su asmens, vaiko sveikatos būklės pasikeitimais, saugumu ar kitomis aplinkybėmis, apie tai nedelsiant informuojami asmens globėjas, rūpintojas, esant poreikiui, kiti šeimos nariai ar artimieji giminaičiai, vaiko tėvai, globėjas, rūpintojas, nurodant asmens vardą, pavardę, įvardinamos problemos.

5.9. Esant poreikiui, tarpininkaujama asmens globėjui,

5.6. Dėl maitinimo organizavimo yra sudaromi rašytiniai susitarimai su asmeniu ar jo globėjais ir artimaisiais, nustatant jų įsipareigojimus. Susitarimai ir dalyvavusių asmenų duomenys yra fiksuojami asmens byloje, taip užtikrinant reikalavimų laikymąsi.

5.7. Esant poreikiui, įstaigos darbuotojai teikia konsultacijas asmens globėjams ir artimiesiems dėl tinkamo maitinimo, priežiūros namuose ir reikalingų paslaugų užtikrinimo, taip užtikrinant individualią ir savalaikę pagalbą.

5.8. Iškilus sveikatos, saugumo ar kitiems nenumatytiems pokyčiams, įstaigos darbuotojai nedelsiant informuoja asmens globėjus, rūpintojus ar artimuosius, pateikdami tikslią informaciją apie situaciją. Taip užtikrinamas savalaikis reagavimas ir asmens interesų apsauga.

5.9. Esant poreikiui, įstaigos darbuotojai tarpininkauja su globėjais ir artimaisiais, kad asmuo būtų aprūpintas tinkama apranga, avalyne, reikalingomis techninės pagalbos ir kitomis savarankiškumą didinančiomis priemonėmis. Taip užtikrinamas asmens poreikius atitinkantis aprūpinimas ir saugi priežiūra namuose.

5.10. Įstaigos darbuotojai turi galiojančius

rūpintojui, asmenį prižiūrintiems šeimos nariams ar artimiesiems giminaičiams, vaiko tėvams, globėjui, rūpintojui, kad asmuo, vaikas būtų aprūpinti tinkama apranga, avalyne ir kitais asmeniniais daiktais, reikalingais ir būtinais atsižvelgiant į asmens, vaiko sveikatos būklę, techninės pagalbos priemonėmis ar kitomis asmens, vaiko savarankiškumą namų aplinkoje didinančiomis priemonėmis.

5.10. Socialinės globos įstaigos darbuotojai turi pirmosios pagalbos suteikimo žinių. Šios žinios yra patvirtintos atitinkamais pažymėjimais ir yra nuolat atnaujinamos. Asmuo, vaikas žino, kad nebus paliekami be specialisto priežiūros, jei to reikalauja jų sveikatos būklė, o esant poreikiui, jiems bus garantuotas pirmosios pagalbos suteikimas ar skubiosios medicininės pagalbos iškvietimas. Žymos apie tokius atvejus yra užfiksuotos asmens, vaiko byloje pridedamuose dokumentuose.

5.11. Asmeniui, jo globėjui, rūpintojui, esant poreikiui, kitiems šeimos nariams ar artimiesiems giminaičiams, vaikui, jo tėvams, globėjui, rūpintojui užtikrinta, kad asmeniui, vaikui jų vartojami medikamentai pateikiami laiku, pagal gydytojo nurodymą. Asmens, vaiko byloje yra sveikatos priežiūros specialistų įrašai (nurodomos specialisto pareigos, vardas, pavardė) arba išrašai iš asmens sveikatos priežiūros įstaigos apie asmeniui, vaikui reikiamų vaistų naudojimo kiekį ir laiką, jei asmuo, vaikas vartoja medikamentus teikiant socialinę globą.

5.12. Užtikrinta asmens, vaiko apsauga nuo smurto, išnaudojimo, diskriminacijos, prievartos, įžeidinėjimų dėl savo rasės, religijos, negalios, socialinės padėties, asmeninių savybių, gebėjimų ir kita. Siekiant užtikrinti asmens, vaiko saugumą, dienos socialinės globos centre

pirmosios pagalbos pažymėjimus ir reguliariai atnaujinama žinias. Asmenys nėra paliekami be priežiūros esant sveikatos poreikiui, prireikus suteikiama pirmoji pagalba ar kviečiama skubioji medicinos pagalba, o visi atvejai fiksuojami asmens byloje.

5.11. Medikamentai asmenims pateikiami laiku ir pagal gydytojo nurodymus, bendradarbiaujant su globėjais ir artimiesiais. Asmens byloje saugomi sveikatos specialistų įrašai ir išrašai apie vaistų vartojimą, taip užtikrinant tinkamą gydymo režimo laikymąsi.

5.12. Asmenims užtikrinama apsauga nuo smurto, diskriminacijos ir prievartos, laikantis pagarbos ir saugumo principų. Visi incidentai ar sveikatos pablogėjimo atvejai registruojami, analizuojami ir imamasi prevencinių priemonių, o personalas nuolat tobulina žinias, kaip tinkamai reaguoti krizių ir nelaimingų įvykių atvejais.

		<p>įvykę nelaimingi įvykiai, susiję su asmens, vaiko sveikatos būklės pablogėjimu ar asmens, vaiko teisių pažeidimais, yra registruojami, analizuojamos juos sukėlusios priežastys bei priimami sprendimai, kaip jų išvengti ateityje. Socialinės globos įstaigos personalas turi žinių, kaip elgtis su asmeniu ar negalią turinčiu vaiku nelaimingų įvykių, krizių, emocijų protrūkių ir kt. atvejais ar po jų, ir nuolat jas gilina.</p>	
<b>II sritis. Įvairiapusių asmens poreikių užtikrinimas, vaiko vystymosi poreikių užtikrinimas ir asmens, vaiko įgalinimas</b>			
6.	<p>Asmeniui, vaikui sudaroma jų priežiūrai palanki bei asmenį, vaiką įgalinanti ir vaiką ugdanti aplinka</p>	<p>6.1. Asmeniui, atsižvelgiant į jo sveikatos būklę ir jo savarankiškumą, vaikui, atsižvelgiant į jo amžių, brandą, sveikatos būklę, yra sudarytos sąlygos palaikyti ir ugdyti jų socialinius įgūdžius ir, esant poreikiui, užtikrinti fizinio aktyvumo, kultūrinių interesų, socialinės veiklos ir kitų interesų raiškos galimybes. Vaiką ugdanti aplinka formuojama atsižvelgiant į vaiko mokymosi (ugdymosi) procese pasiektus rezultatus, atsižvelgiant į švietimo įstaigos, vaikui užtikrinančios mokymo ir ugdymo paslaugas, nuomonę bei išvadas.</p> <p>6.2. Asmeniui, vaikui interesų raiškos priemonės taikomos individualiai, atsižvelgiant į asmens, vaiko pageidavimus, nuomonę, įgūdžius, psichologinę būseną ir kita. Asmeniui, vaikui sudaromos sąlygos palaikyti turimus ar formuoti naujus socialinius įgūdžius, dienos socialinės globos centre sudarytos sąlygos užsiimti jų mėgstama veikla, tenkinti saviraiškos poreikius (skaityti, piešti, siūti, lipdyti iš molio ir pan.). Darbuotojai, atsakingi už asmens, vaiko įgalinimą bei ugdymą, pats asmuo bei vaikas pagal savo amžių ir brandą gali apibūdinti užsiėmimo mėgstama veikla poveikį.</p> <p>6.3. Asmeniui, vaikui dienos socialinės globos centre, esant poreikiui, sudarytos sąlygos poilsiui ar miegui dienos metu, jeigu to reikalauja asmens, vaiko sveikatos būklė.</p> <p>6.4. Asmeniui, vaikui dienos socialinės globos teikimo</p>	<p>Reikalavimas įgyvendinamas nuosekliai, vadovaujantis galiojančiais teisės aktais ir įstaigos vidaus tvarkomis. Duomenys fiksuojami asmens byloje, taikomi dokumentų analizės, individualių pokalbių ir stebėjimo metodai. Atitiktis užtikrinama.</p> <p>6.1. Asmenims, atsižvelgiant į jų sveikatos būklę ir savarankiškumą, sudaromos sąlygos palaikyti ir ugdyti socialinius įgūdžius, skatinti fizinį aktyvumą, socialinę veiklą ir interesų raišką namų aplinkoje. Veiklos parenkamos individualiai, taip užtikrinant asmens aktyvumą, savarankiškumą ir gyvenimo kokybę.</p> <p>6.2. Interesų ir saviraiškos veiklos asmenims parenkamos individualiai, atsižvelgiant į jų pageidavimus, gebėjimus ir psichologinę būseną. Asmens namuose sudaromos sąlygos palaikyti socialinius įgūdžius, užsiimti mėgstama veikla ir stiprinti savarankiškumą, o veiklų</p>

		<p>dienos socialinės globos centre sustabdymas ar šios paslaugos teikimo vietos keitimas atliekamas socialinės apsaugos ir darbo ministro tvirtinamame Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo, skyrimo ir organizavimo tvarkos apraše nustatyta tvarka. Tai pažymima ISGP, nurodant dienos socialinės globos asmeniui, vaikui teikimo pasikeitimų pradžios ir pabaigos datas.</p> <p>6.5. Esant poreikiui, asmeniui, vaikui užtikrinta, kad socialinės globos įstaiga, bendradarbiaudama su bendruomenės sveikatos priežiūros įstaigomis, organizuos asmeniui, vaikui reikalingų sveikatos priežiūros paslaugų prieinamumą.</p>	<p>poveikis aptariamas su pačiu asmeniu ir specialistais.</p> <p>6.3. Asmens namuose, atsižvelgiant į sveikatos būklę ir savijautą, sudaromos sąlygos poilsiui ar miegui dienos metu, taip užtikrinant fizinį komfortą ir tinkamą priežiūrą.</p> <p>6.4. Paslaugų teikimo sustabdymas ar vietos pasikeitimas asmens namuose vykdomas teisės aktų nustatyta tvarka, o visi pasikeitimai yra pažymimi ISGP, nurodant teikimo pradžios ir pabaigos datas, taip užtikrinant paslaugų skaidrumą ir tęstinumą.</p> <p>6.5. Įstaiga bendradarbiauja su bendruomenės sveikatos priežiūros įstaigomis ir, esant poreikiui, organizuoja asmeniui reikalingų sveikatos priežiūros paslaugų prieinamumą, taip užtikrindama savalaikę ir tinkamą pagalbą namų aplinkoje.</p>
7.	Atsižvelgiant į asmens, vaiko specialiuosius poreikius, sudaroma aplinka, kurioje jis gali būti aktyvus	7.1. Dienos socialinės globos centre asmeniui, vaikui sudaromos galimybės naudotis techninės pagalbos priemonėmis ar kitomis jų savarankiškumą dienos socialinės globos centro aplinkoje didinančiomis priemonėmis. Dienos socialinės globos centras yra apsirūpinęs priemonėmis, padedančiomis darbuotojams saugiai atlikti kasdienes funkcijas (priemonės asmeniui, vaikui pakelti, perkelti, prausti, kineziterapijai, masažui atlikti, transportuoti dienos	Reikalavimas įgyvendinamas nuosekliai, vadovaujantis galiojančiais teisės aktais ir įstaigos vidaus tvarkomis. Duomenys fiksuojami asmens byloje, taikomi dokumentų analizės, individualių pokalbių ir stebėjimo metodai. Atitiktis užtikrinama.

centro patalpose, maitinti ir kt.).

7.2. Asmeniui, vaikui, kuris dėl sveikatos būklės yra neįgijęs ar praradęs kalbos ar kitus bendravimo gebėjimus, taikomos alternatyvios komunikacijos priemonės (gestų kalba, Brailio raštas ir kita). Dienos socialinės globos centre asmeniui, vaikui pagal poreikius sudarytos sąlygos saugiai naudotis informacinėmis technologijomis, atitinkančiomis asmens, vaiko įgūdžius ir interesus bei vaiko brandą. Darbuotojai, atsakingi už asmens socialinių įgūdžių palaikymą ar vaiko socialinių įgūdžių ugdymą, įgyja naujų ir gilina turimas žinias, kaip taikyti alternatyvias komunikacijos priemones, dirbant su tokiu asmeniu, vaiku.

7.3. Kai asmuo, vaikas gauna socialinę globą namuose, esant būtinybei, tarpininkaujama, kad teisės aktų nustatyta tvarka asmuo, vaikas laiku būtų aprūpintas techninės pagalbos priemonėmis ar kitomis jų savarankiškumą namų aplinkoje didinančiomis priemonėmis

7.1. Asmenų namuose naudojamos techninės pagalbos ir kitos savarankiškumą didinančios priemonės, pritaikytos individualiems poreikiams. Darbuotojai aprūpinti reikalingomis priemonėmis saugiam kėlimui, perkėlimui, priežiūrai ir pagalbai teikti, taip užtikrinant asmens savarankiškumą ir saugią priežiūrą.

7.2. Asmenims, turintiems bendravimo sunkumų, taikomos individualiai parinktos alternatyvios komunikacijos priemonės, o namų aplinkoje sudaromos sąlygos saugiai naudotis informacinėmis technologijomis pagal gebėjimus ir poreikius. Darbuotojai nuolat tobulina žinias alternatyvios komunikacijos taikymo srityje, taip užtikrindami veiksmingą bendravimą ir paslaugų prieinamumą.

7.3. Teikiant socialinę globą asmens namuose, esant poreikiui, įstaigos darbuotojai tarpininkauja, kad senyvo amžiaus asmenys ir suaugę asmenys su negalia būtų laiku aprūpinti reikalingomis techninės pagalbos ir kitomis savarankiškumą didinančiomis priemonėmis, laikantis teisės aktų

			nustatytos tvarkos.
8.	Asmeniui, vaikui teikiama pagalba skatina savarankiško gyvenimo įgūdžių palaikymą ar įgijimą bei stiprinimą ir leidžia būti kiek įmanoma savarankiškam	<p>8.1. Asmuo, vaikas skatinamas būti kuo daugiau savarankiškas, sudarytos sąlygos stiprinti jo savitvarkos gebėjimus bei savarankiškumą.</p> <p>8.2. Asmeniui pagal poreikius užtikrinta pagalba atliekant buitines, savitvarkos bei saviraiškos funkcijas. Ugdomi ir palaikomi asmens, vaiko namų ūkio, biudžeto tvarkymo, pirkimo ir kiti kasdieniame žmogaus gyvenime būtini įgūdžiai, motyvuojantys asmenį, vaiką ir padedantys užtikrinti kiek įmanoma didesnę asmens, vaiko savarankiškumą, jiems užtikrinama pagalba atliekant buitinius darbus ir ugdant savitvarkos gebėjimus. Asmuo, vaikas aprūpinti priemonėmis, padedančiomis lavinti bei palaikyti asmens, vaiko dėl sveikatos būklės prarastus ar neįgytus socialinius įgūdžius.</p> <p>8.3. Esant poreikiui, asmeniui, vaikui užtikrinta individuali, diskretiška darbuotojų pagalba atliekant su asmens higiena susijusias funkcijas, apsirengiant, valgant, tvarkantis ir kita.</p> <p>8.4. Dienos socialinės globos centre darbingo amžiaus asmeniui su negalia pagal jo amžių, sveikatos būklę ir poreikius yra užtikrinta aktyvioji asmens veikla – darbinių-buitinių įgūdžių, socialinių įgūdžių ugdymas bei palaikymas, užimtumas, kita socialinė veikla ir pan. Esant galimybėms, tai yra siejama su asmens dalyvavimo darbo rinkoje skatinimu. Žymos apie tai yra ISGP ar kituose asmens byloje pridedamuose dokumentuose.</p> <p>8.5. Dienos socialinės globos centre senyvo amžiaus asmeniui pagal jo sveikatos būklę ir poreikius yra užtikrinta kasdienė asmens veikla – buitinių, kasdienio gyvenimo įgūdžių, socialinių įgūdžių palaikymas, laisvalaikio užimtumas, socialinė veikla ir pan.</p>	<p>Reikalavimas įgyvendinamas nuosekliai, vadovaujantis galiojančiais teisės aktais ir įstaigos vidaus tvarkomis. Duomenys fiksuojami asmens byloje, taikomi dokumentų analizės, individualių pokalbių ir stebėjimo metodai. Atitiktis užtikrinama.</p> <p>8.1. Asmenys skatinami būti kuo savarankiškesni, sudarant sąlygas namų aplinkoje stiprinti savitvarkos gebėjimus ir palaikyti kasdienio gyvenimo įgūdžius pagal individualias galimybes.</p> <p>8.2. Asmenims namuose pagal poreikius teikiama pagalba butyje, savitvarkoje ir kasdienėse veiklose, ugdomi ir palaikomi savarankiškumui būtini įgūdžiai. Asmenys aprūpinami priemonėmis socialiniams įgūdžiams lavinti, taip užtikrinant kuo didesnę savarankiškumą ir gyvenimo kokybę.</p> <p>8.3. Asmenims namuose pagal poreikius teikiama individuali ir diskretiška pagalba atliekant higienos, apsirengimo, maitinimosi ir kitas kasdienes funkcijas, užtikrinant orumą, privatumą ir saugią priežiūrą.</p> <p>8.4. Asmenims namuose pagal jų</p>

		<p>8.6. Palaikomi ir ugdomi asmens, vaiko savarankiškumo, savitarnos ir visuomenei priimtino elgesio įgūdžiai už dienos socialinės globos centro ar asmens, vaiko namų ribų. Vaikas yra mokomas etiketo, nuolat atnaujinamas asmens etiketo išmanymas, atsižvelgiant į jų specialiuosius poreikius, amžių, lytį, brandą.</p>	<p>sveikatos būklę ir poreikius organizuojamos aktyvios veiklos, ugdomi ir palaikomi darbiniai, buitiniai bei socialiniai įgūdžiai, skatinamas užimtumas ir savarankiškumas. Ši informacija fiksuojama ISGP ir asmens byloje, taip užtikrinant reikalavimų laikymąsi.</p> <p>8.5. Senyvo amžiaus asmenims namuose pagal sveikatos būklę ir poreikius organizuojamos kasdienės veiklos, palaikomi buitiniai, kasdienio gyvenimo ir socialiniai įgūdžiai, skatinamas laisvalaikio užimtumas ir aktyvus gyvenimo būdas.</p> <p>8.6. Asmenims namuose palaikomi ir ugdomi savarankiškumo, savitarnos bei visuomenei priimtino elgesio įgūdžiai, skatinant savarankišką elgesį kasdienėse situacijose. Įgūdžiai ugdomi individualiai, atsižvelgiant į asmens poreikius, sveikatos būklę ir galimybes.</p>
9.	<p>Asmeniui, vaikui padedama stiprinti ir palaikyti tarpusavio ryšius su šeimos nariais ar artimaisiais giminaičiais, tėvais, globėju, rūpintoju, stiprinami ir plėtojami kiti socialiniai ryšiai</p>	<p>9.1. Padedama plėtoti ir stiprinti asmens socialinius ryšius su šeimos nariais ar artimaisiais giminaičiais, skatinamas pagarbių santykių su šeimos nariais palaikymas, tokiu būdu mažinant senyvo amžiaus asmens ar suaugusio asmens su negalia vienišumo jausmą. Vaikui padedama suvokti pagarbos šeimai reikšmę, stiprinami vaiko tarpusavio ryšiai su tėvais, globėju, rūpintoju. Teikiant socialinę globą asmeniui, vaikui iškilusios problemos yra aptariamoms su</p>	<p>Reikalavimas įgyvendinamas nuosekliai, vadovaujantis galiojančiais teisės aktais ir įstaigos vidaus tvarkomis. Duomenys fiksuojami asmens byloje, taikomi dokumentų analizės, individualių pokalbių ir stebėjimo metodai. Atitiktis užtikrinama.</p>

asmens globėju, rūpintoju, šeimos nariais ar artimaisiais giminaičiais, vaiko tėvais, globėju, rūpintoju ir jos sprendžiamos bendradarbiaujant su bendruomenėje esančiomis švietimo, sveikatos bei kitomis institucijomis.

9.2. Užtikrinta, kad, pastebėjus asmens išnaudojimą, smurtą ar nepriežiūrą šeimoje, asmeniui ir šeimai nedelsiant suteikiama socialinio darbuotojo pagalba, pasitelkiami savivaldybės administracijos socialiniai darbuotojai, tarpininkaujama kitose institucijose. Apie pastebėtą smurtą, prievartą ar nepriežiūrą vaiko šeimoje ne vėliau kaip kitą darbo dieną po šių faktų pastebėjimo dienos informuojami VTAS (nurodant vaiko vardą, pavardę, gimimo datą) atstovai ir savivaldybės administracijos socialiniai darbuotojai, vaikui nedelsiant suteikiama reikiama pagalba ir numatomos konkrečios darbo su šeima priemonės. Žymos apie asmens, vaiko (nurodant asmens, vaiko vardą, pavardę, gimimo datą) išnaudojimą, smurtą ar nepriežiūrą bei taikytas priemones, siekiant to išvengti ateityje, turi būti užfiksuotos asmens, vaiko bylose.

9.3. Asmuo, atsižvelgiant į jo poreikius, skatinamas bendrauti su kitais asmenimis, lavinami jo gebėjimai užmegzti kontaktus, bendravimo gebėjimai, kartu atsižvelgiant į kitų asmenų poreikius bei nepažeidžiant kitų asmenų teisių. Vaikas mokomas bendrauti su kitais vaikais, jam padedama išmokti užmegzti kontaktus su bendraamžiais bei suaugusiais asmenimis, ugdoma pagarba kitiems vaikams ir suaugusiems asmenims, neatsižvelgiant į tų asmenų fizinę, socialinę padėtį, pilietybę, etninę kilmę, religiją, rasę ir kita, skiepijamas supratimas apie socialinių ryšių svarbą žmogaus gyvenime. Asmuo pagal turimus gebėjimus bei vaikas pagal savo amžių ir brandą gali apibūdinti tarpasmeninius savo ir kitų asmenų tarpusavio

9.1. Įstaigos darbuotojai padeda palaikyti ir stiprinti asmens ryšius su šeimos nariais ir artimaisiais, skatina pagarbius santykius ir mažina vienišumo jausmą. Iškilus problemoms, jos aptariamoms ir sprendžiamoms bendradarbiaujant su globėjais, šeima ir bendruomenės institucijomis.

9.2. Pastebėjus galimus išnaudojimo, smurto ar nepriežiūros atvejus, nedelsiant įtraukiami socialiniai darbuotojai, globėjai ir savivaldybės specialistai, organizuojama reikalinga pagalba ir tarpininkavimas institucijose. Visi atvejai ir taikytos priemonės fiksuojami asmens byloje, taip užtikrinant asmens saugumą ir teisės aktų reikalavimų laikymąsi.

9.3. Asmenys namuose skatinami bendrauti, palaikyti ir plėtoti socialinius ryšius pagal savo galimybes, lavinami bendravimo įgūdžiai ir pagarba kitiems. Veiklos parenkamos individualiai, taip stiprinant tarpasmeninius santykius ir socialinę integraciją.

9.4. Įstaigos darbuotojai palaiko nuolatinį ryšį su asmens šeimos nariais ir artimaisiais, reguliariai teikia informaciją apie asmens išpročius, pomėgius ir reakcijas, taip užtikrindami nuoseklų bendradarbiavimą ir individualią priežiūrą

		<p>ryšius.</p> <p>9.4. Palaikomi glaudūs nuolatiniai ryšiai tarp socialinės globos įstaigos ir asmenį prižiūrinčių šeimos narių, artimųjų giminaičių, vaiko tėvų, globėjo, rūpintojo, jie gauna informaciją apie asmens, vaiko įpročius, pomėgius, reakcijas į įvairius reiškinius teikiant socialinę globą.</p>	namuose.
<b>III sritis. Personalias, valdymas ir administravimas</b>			
12.	<p>Socialinę globą teikiančio personalo struktūra yra suformuota atsižvelgiant į asmenų, vaikų skaičių, jų specialiuosius poreikius ir interesus, negalią ir savarankiškumą</p>	<p>12.1. Personalo ir globojamų asmenų, vaikų skaičiaus santykis garantuoja tinkamą socialinės globos įstaigos veiklos organizavimą. Personalo pareigybių aprašymai apibrėžia kiekvieno socialinės globos įstaigos darbuotojo konkrečias funkcijas. Dienos socialinės globos centre, kai socialinės globos teikimas vykdomas asmenų, vaikų grupėms, personalo struktūra ir skaičius formuojami taip, kad grupėje vienu metu dirbtų ne mažiau kaip 2 darbuotojai, atsakingi už veiklos grupėje organizavimą ir asmenų, vaikų saugumą.</p> <p>12.2. ISGP yra įgyvendinamas, užtikrinant tinkamą pareigybių skaičių pagal teisės aktų nustatytus reikalavimus. Socialinę globą teikiančio personalo pareigybių skaičius yra ne mažesnis, nei reglamentuoja socialinės apsaugos ir darbo ministro tvirtinami socialinę globą teikiančių darbuotojų darbo laiko sąnaudų normatyvai.</p>	<p>Reikalavimas įgyvendinamas nuosekliai, vadovaujantis galiojančiais teisės aktais ir įstaigos vidaus tvarkomis. Duomenys fiksuojami asmens byloje, taikomi dokumentų analizės, individualių pokalbių ir stebėjimo metodai. Atitiktis užtikrinama.</p> <p>12.1. Personalo ir paslaugų gavėjų santykis užtikrina kokybišką ir saugų paslaugų teikimą asmens namuose, o darbuotojų funkcijos aiškiai apibrėžtos pareigybių aprašymuose. Paslaugos organizuojamos taip, kad būtų užtikrinta tinkama priežiūra, pagalba ir asmens saugumas kiekvieno vizito metu.</p> <p>12.2. ISGP įgyvendinamas užtikrinant pakankamą darbuotojų skaičių pagal teisės aktų nustatytus darbo laiko normatyvus. Personalo pareigybių skaičius atitinka reikalavimus, taip garantuojant kokybišką ir nenutrūkstamą socialinės globos teikimą asmens namuose.</p>
13.	Asmens, vaiko poreikių	13.1. Socialinės globos įstaigos vadovo tinkamumas eiti	Reikalavimas įgyvendinamas nuosekliai,

tenkinimą užtikrina kvalifikuota specialistų komanda, kurioje dirba tinkamas asmenines savybes dirbti su asmeniu, vaiku turintis personalas

pareigas vertinamas teisės aktų nustatyta tvarka, jis turi aukštąjį išsilavinimą (nuo 2015 m.) ir, priklausomai nuo įstaigos paskirties, – psichologijos, vadybos, gerontologijos, slaugos, pedagogikos, socialinio darbo žinių.

13.2. Socialinės globos įstaigoje dirba personalas, turintis teisės aktuose nustatytą reikiamą profesinį išsilavinimą, teisės aktų nustatyta tvarka išklauses mokymus, įgijęs licencijas, atestacijos pažymėjimus.

13.3. Užtikrinta, kad asmeniui paslaugas teikiantis personalas nuolat tobulina savo profesinę kompetenciją bei įgyja naujų žinių, reikalingų darbe.

13.4. Asmeniui, jo globėjui, rūpintojui, asmenį prižiūrintiems šeimos nariams ar artimiesiems giminaičiams, vaikui, jo tėvams, globėjui, rūpintojui užtikrinta, kad personalas savo darbe vadovaujasi žmogiškos etikos normomis ir atitinkamų profesijų etikos kodeksais. Asmuo, jo globėjas, rūpintojas, asmenį prižiūrintys šeimos nariai ar artimieji giminaičiai, vaikas, jo tėvai, globėjas, rūpintojas iš esmės yra patenkinti ir gerai atsiliepia apie darbuotojų žmogiškąsias savybes.

13.5. Personalo ir asmens, vaiko santykiai grindžiami abipusės pagarbos, tarpusavio supratimo ir susitarimo principais. Asmens, vaiko ir personalo tarpusavio bendravimas rodo pagarbius ir šiltus santykius.

13.6. Užtikrinta, kad, priimdama darbuotojus ar telkdama į pagalbą savanorius, socialinės globos įstaigos administracija įsitikina jų tinkamumu dirbti su senyvo amžiaus asmeniu, asmeniu su negalia ar vaiku su negalia (tarp jų ir turinčiais sunkią negalią).

13.7. Asmeniui, vaikui užtikrinta, kad savanorių teikiamos paslaugos yra kokybiškos. Savanorių veikla yra kolegiskai prižiūrima socialinės globos įstaigos specialistų ir šis

vadovaujantis galiojančiais teisės aktais ir įstaigos vidaus tvarkomis. Duomenys fiksuojami asmens byloje, taikomi dokumentų analizės, individualių pokalbių ir stebėjimo metodai. Atitiktis užtikrinama.

13.1. Įstaigos vadovo tinkamumas eiti pareigas vertinamas teisės aktų nustatyta tvarka, vadovas turi reikalaujamą aukštąjį išsilavinimą ir reikalingas socialinio darbo, vadybos bei kitas profesines žinias, taip užtikrinant tinkamą paslaugų organizavimą senyvo amžiaus ir suaugusiems asmenims su negalia jų namuose.

13.2. Įstaigoje dirba kvalifikuotas personalas, turintis teisės aktų nustatytą profesinį išsilavinimą, galiojančius pažymėjimus ir licencijas. Darbuotojų kvalifikacija atitinka reikalavimus, taip užtikrinant kokybišką socialinės globos teikimą senyvo amžiaus ir suaugusiems asmenims su negalia jų namuose.

13.3. Asmeniui paslaugas teikiantis personalas nuolat dalyvauja kvalifikacijos tobulinimo mokymuose ir kelia profesinę kompetenciją, taip įgydamas naujų žinių ir užtikrindamas kokybišką socialinės globos teikimą asmens namuose.

13.4. Personalas savo darbe vadovaujasi profesinės etikos kodeksais ir žmogiškosios

priežiūros faktas yra užfiksuota socialinės globos įstaigos dokumentuose, nurodant savanorio vardą, pavardę ir savanorį prižiūrincio darbuotojo vardą, pavardę ir pareigas.

13.8. Dienos socialinės globos įstaigoje yra įstaigos administracijos patvirtintas Savanorių priėmimo į socialinės globos įstaigą tvarkos aprašas bei kiti įstaigos administracijos patvirtinti savanoriško darbo atlikimą reglamentuojantys dokumentai (jei įstaigoje dirba savanoriai).

13.9. Asmens, vaiko problemoms kompleksiskai spręsti socialinės globos įstaiga užtikrina personalo komandinį darbą ir tarpinstitucinį bendradarbiavimą. Asmeniui, vaikui užtikrinta, kad socialinės globos įstaiga bendradarbiauja su sveikatos priežiūros, švietimo ir kitomis institucijomis. Dienos socialinės globos įstaigos darbuotojai turi komandinio darbo organizavimo žinių ir gali apibūdinti įstaigoje taikomus komandinio darbo principus, taip pat tarpinstitucinio bendradarbiavimo principus, naudojamus priimant sprendimus, susijusius su visapusišku asmens, vaiko socialinės globos poreikių tenkinimu.

13.10. Tais atvejais, kai asmens, vaiko veiksmai kelia pavojų jam pačiam ir kitiems, jo saugumo interesais asmens, vaiko orumas užtikrinamas profesionaliais personalo veiksmais.

13.11. Dienos socialinės globos įstaigos administracija personalui užtikrina priemonių, susijusių su saugių ir sveikų darbo sąlygų personalui sudarymu, taikymą ir tai yra užfiksuota socialinės globos įstaigos dokumentuose

etikos normomis, užtikrinamas pagarbų ir atsakingą bendravimą su asmenimis ir jų artimaisiais. Paslaugų gavėjai ir globėjai yra patenkinti darbuotojų elgesiu bei žmogiškosiomis savybėmis, taip patvirtindami paslaugų kokybę.

13.5. personalo ir suaugusių asmenų su negalia bei senyvo amžiaus asmenų su negalia santykiai grindžiami abipuse pagarba, tarpusavio supratimu ir susitarimu, bendravimas yra pagarbus ir šiltas.

13.6. priimant darbuotojus ar telkiant savanorius, administracija įsitikina jų tinkamumu dirbti su suaugusiais asmenimis su negalia ir senyvo amžiaus asmenimis su negalia.

13.7. Atitinka: užtikrinama, kad savanorių teikiamos paslaugos suaugusiems asmenims su negalia ir senyvo amžiaus asmenims su negalia yra kokybiškos, jų veikla prižiūrima specialistų ir fiksuojama įstaigos dokumentuose.

13.8. įstaigoje yra administracijos patvirtintas savanorių priėmimo tvarkos aprašas ir kiti savanorišką veiklą reglamentuojantys dokumentai, taikomi dirbant su suaugusiais asmenimis su negalia ir senyvo amžiaus asmenimis su negalia.

13.9. socialinės globos įstaigoje

			<p>užtikrinamas personalo komandinio darbo ir tarpinstitucinio bendradarbiavimo taikymas, siekiant visapusiškai tenkinti suaugusių asmenų su negalia ir senyvo amžiaus asmenų su negalia socialinės globos poreikius.</p> <p>13.10. tais atvejais, kai suaugusių asmenų su negalia ar senyvo amžiaus asmenų su negalia veiksmai kelia pavojų jiems patiems ar kitiems, jų orumas užtikrinamas profesionaliais personalo veiksmais.</p> <p>13.11. dienos socialinės globos įstaigos administracija užtikrina personalui saugias ir sveikas darbo sąlygas, dirbant su suaugusiais asmenimis su negalia ir senyvo amžiaus asmenimis su negalia, ir tai yra fiksuota įstaigos dokumentuose.</p>
14.	Socialinės globos įstaiga turi visus reikalingus ir teisės aktuose nustatytus dokumentus	<p>14.1. Socialinės globos įstaiga yra įregistruota Juridinių asmenų registre ir turi visus įstaigos steigimą ir veiklą reglamentuojančius dokumentus:</p> <p>14.1.1. įstaigos nuostatus (įstatus);</p> <p>14.1.2. metinį įstaigos veiklos planą ir metinę įstaigos veiklos ataskaitą;</p> <p>14.1.3. teikiamų paslaugų sąrašą, patvirtintą paslaugos kainą (-as);</p> <p>14.1.4. įstaigos pareigybių sąrašą, darbuotojų darbo apskaitos dokumentus (darbo grafikus, darbo apskaitos žiniaraščius), darbuotojų darbo sutartis ar sutartis su juridiniais ar fiziniiais asmenimis, kai paslaugos organizuojamos pasitelkiant juridinius ir fizinius asmenis;</p>	<p>Reikalavimas įgyvendinamas nuosekliai, vadovaujantis galiojančiais teisės aktais ir įstaigos vidaus tvarkomis. Duomenys fiksuojami asmens byloje, taikomi dokumentų analizės, individualių pokalbių ir stebėjimo metodai. Atitiktis užtikrinama.</p> <p>14.1. Įstaiga yra įregistruota Juridinių asmenų registre ir turi visus steigimą bei veiklą reglamentuojančius dokumentus. Asmenų bylos ir kiti dokumentai tvarkomi teisės aktų nustatyta tvarka, užtikrinant informacijos konfidencialumą, o</p>

14.1.5. įstaigoje vykdomas socialinės veiklos, laisvalaikio užimtumo, šeimos konsultavimo ar kitas programas;

14.1.6. vidaus tvarkos taisyklės (paslaugų gavėjams priimtina kalba ir forma apibūdinančias paslaugų gavėjų ir darbuotojų teises ir pareigas);

14.1.7. personalo pareigybių aprašus;

14.1.8. darbuotojų profesinės kompetencijos tobulinimo planus;

14.1.9. asmenų bylas („gyvenimo knygas“), vaikų bylas, kuriose yra ISGP ir kiti su asmens, vaiko socialine globa susiję dokumentai;

14.1.10. asmenų, globėjų, rūpintojų, kitų šeimos narių ar artimųjų giminaičių, vaiko tėvų, globėjo, rūpintojo skundų ir prašymų registracijos žurnalą;

14.1.11. neigiamo pobūdžio įvykių ir jų pasekmių asmeniui registracijos žurnalą, kuriame aprašomas įvykis, galimos įvykio priežastys, pasekmės, priemonės, kurių buvo imtasi, siekiant mažinti panašių įvykių pasikartojimo riziką ir pan.;

14.1.12. socialinės globos atitikties socialinės globos normoms vertinimo (įsivertinimo) rezultatus apibūdinančius dokumentus;

14.1.13. įstaigos savanoriško darbo funkcijų atlikimą reglamentuojančius dokumentus (jei socialinės globos įstaigoje dirba savanoriai);

14.1.14. licenciją teikti socialinę globą ir kitas teisės aktų nustatytas licencijas bei leidimus;

14.1.15. licencijas teikti slaugos, reabilitacijos (kineziterapijos, masažo ir pan.) paslaugas (kai dienos socialinės globos įstaiga teikia šias paslaugas);

14.1.16. kitus reikalingus dokumentus.

14.2. Asmeniui, vaikui užtikrinamas tvarkingas su asmeniu susijusios informacijos ir dokumentų kaupimas jo byloje bei

darbuotojai yra pasirašę konfidencialumo pasižadėjimus. Dokumentai saugomi laikantis galiojančių teisės aktų reikalavimų.

14.2. Asmenų bylos tvarkomos nuosekliai ir sistemingai, užtikrinant jose esančios informacijos ir asmens duomenų konfidencialumą. Visi darbuotojai yra pasirašę raštiškus pasižadėjimus dėl informacijos konfidencialumo laikymosi, taip užtikrinant reikalavimų įgyvendinimą praktikoje.

14.3. Asmenų bylos bei kiti su įstaigos veikla susiję dokumentai saugomi laikantis teisės aktų nustatytos tvarkos, užtikrinant jų apsaugą, prieinamumo kontrolę ir tinkamą archyvavimą.

		<p>joje esančios informacijos (įskaitant asmens duomenis) konfidencialumas. Socialinės globos įstaigoje dirbantys darbuotojai informacijos konfidencialumo užtikrinimą yra patvirtinę socialinės globos įstaigos nustatytos formos raštiškais pasižadėjimais.</p> <p>14.3. Asmenų, vaikų bylos ir kiti su socialinės globos įstaigos veikla susiję dokumentai yra saugomi teisės aktų nustatyta tvarka.</p>	
15.	<p>Palaikoma ir skatinama personalo nuolatinio tobulėjimo ir paslaugų kokybės siekimo aplinka</p>	<p>15.1. Personalui sudaryta profesinį tobulėjimą motyvuojanti aplinka ir galimybės tobulinti profesinę kompetenciją. Socialinės globos įstaigoje yra sudaromi profesinės kompetencijos tobulinimo planai.</p> <p>15.2. Personalas nuolat tobulina savo profesinę kompetenciją, dalyvaudamas profesinės kompetencijos tobulinimo programose, įgyja naujų žinių, reikalingų darbe. Kiekvienas darbuotojas, socialinės globos įstaigoje teikiantis socialinę globą asmeniui, vaikui su negalia (taip pat ir su sunkia negalia), teisės aktų nustatyta tvarka dalyvauja profesinės kompetencijos tobulinimo kursuose. Socialinės globos įstaiga yra sudariusi sveikas ir saugias darbo sąlygas bei aprūpinusi personalą būtiniausiomis priemonėmis, reikalingomis personalo sveikatai apsaugoti, perkeliant asmenį iš vienos vietos į kitą, keičiant asmens padėtį ar kryptį, padedant asmeniui atsistoti, ir paslaugoms asmenims, turintiems specialiųjų poreikių, ar asmenims su negalia (įskaitant asmenis, turinčius sunkią negalią arba linkusius į agresiją ar saviagresiją) saugiai teikti (pvz., mobiliaisiais pagalbos iškvietimo įrenginiais, kad prireikus būtų galima išsikviesti papildomą personalą). Personalui periodiškai (atsižvelgiant į pareigybę ir vykdomas funkcijas) instruktuojamas ar tobulinama profesinė jo kompetencija saugos ir sveikatos darbe klausimais.</p>	<p>Reikalavimas įgyvendinamas nuosekliai, vadovaujantis galiojančiais teisės aktais ir įstaigos vidaus tvarkomis. Duomenys fiksuojami asmens byloje, taikomi dokumentų analizės, individualių pokalbių ir stebėjimo metodai. Atitiktis užtikrinama.</p> <p>15.1. Įstaigoje sudaryta profesinį tobulėjimą skatinanti ir motyvuojanti aplinka, užtikrinanti darbuotojams galimybes nuolat tobulinti profesinę kompetenciją. Socialinės globos įstaigoje rengiami ir įgyvendinami darbuotojų profesinės kompetencijos tobulinimo planai, numatant mokymus, kvalifikacijos kėlimo kursus, seminarus ir kitas profesinio tobulėjimo formas. Įstaiga skatina darbuotojų iniciatyvą, sudaro sąlygas dalyvauti mokymuose bei sistemingai stebi ir vertina profesinės kompetencijos tobulinimo rezultatus.</p> <p>15.2. staigoje personalas nuolat tobulina profesinę kompetenciją, dalyvaudamas profesinės kompetencijos tobulinimo</p>

Socialinių paslaugų srities darbuotojams, sveikatos priežiūros specialistams, kitiems specialistams sudaryta galimybė tobulinti savo profesinę kompetenciją pagal teisės aktuose įteisintus profesinės kompetencijos tobulinimo reikalavimus. Socialinės globos įstaiga individualios priežiūros personalui užtikrina galimybę dalyvauti įžanginiuose mokymuose.

15.3. Socialinės globos įstaigos administracija sudaro galimybę socialiniams darbuotojams kiekvieną savaitę skirti ne mažiau kaip 2 val. dokumentacijai pildyti. Tai yra pažymėta darbuotojų darbo grafikuose.

15.4. Socialinės globos įstaiga sudaro galimybę darbuotojams įgyti naujų ir gilinti turimas žinias, kaip dirbti su asmeniu, vaiku (tarp jų ir turinčiais sunkią negalią) kriziniais atvejais, kai asmuo, vaikas susiduria su prievarta, dėl sveikatos būklės jam pasireiškia emocijų, agresijos proveržiai ir kita. Skatinamos personalo iniciatyvos tobulinti individualų darbą su asmeniu, komandinį darbą, ieškant efektyvių pagalbos būdų ir formų.

15.5. Asmeniui, vaikui teikiamų paslaugų kokybę garantuoja personalui teikiama reguliari ir kokybiška socialinės globos įstaigos darbuotojų savitarpio ar kitų specialistų iš išorės pagalba. Socialinės globos įstaigoje pagal galimybes yra sudarytos sąlygos vykdyti superviziją.

15.6. Asmeniui, globėjui, rūpintojui, esant poreikiui, šeimos nariams ir artimiesiems giminaičiams, vaikui, jo tėvams (globėjui, rūpintojui) užtikrinta socialinės globos kokybė ir socialinės globos normų laikymasis, socialinės globos įstaigai nuolat teisės aktų nustatyta tvarka atliekant savo veiklos ir socialinės globos atitikties socialinės globos normoms įsivertinimą. Socialinės globos įstaiga turi pasirengusi savo veiklos ir socialinės globos atitikties

kursuose ir programose teisės aktų nustatyta tvarka. Darbuotojams sudarytos saugios ir sveikos darbo sąlygos, jie aprūpinti būtinomis darbo ir saugos priemonėmis, reikalingomis paslaugoms teikti asmenims su specialiaisiais poreikiais ar negalia. Periodiškai organizuojami darbuotojų instruktavimai ir mokymai darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais, taip pat sudarytos galimybės dalyvauti įžanginiuose ir kvalifikacijos tobulinimo mokymuose pagal galiojančius reikalavimus.

15.3. Socialinės globos įstaigos administracija yra sudariusi sąlygas socialiniams darbuotojams kiekvieną savaitę skirti ne mažiau kaip 2 valandas dokumentacijos pildymui. Šis laikas yra aiškiai numatytas ir pažymėtas darbuotojų darbo grafikuose, taip užtikrinant tinkamą dokumentacijos tvarkymą ir reikalavimų laikymąsi.

15.4. Įstaiga sudaro darbuotojams galimybes nuolat tobulinti žinias ir įgūdžius darbui su asmenimis ir vaikais krizinėse situacijose, įskaitant asmenis, turinčius sunkią negalią. Darbuotojai dalyvauja mokymuose, skirtuose darbui su prievartos, emocijų ar agresijos proveržių atvejais, o personalo iniciatyvos tobulinti individualų ir komandinį darbą yra skatinamos ir

socialinės globos normoms įšivertinimo tvarką ar klausimynus.

15.7. Asmuo, globėjas, rūpintojas, šeimos nariai ar artimieji giminaičiai, vaikas, gebantis išreikšti savo nuomonę, vaiko tėvai (globėjas, rūpintojas) turi galimybę susipažinti su socialinės globos atitikties socialinės globos normoms vertinimo išvadamis ir rekomendacijomis, kurias teisės aktų nustatyta tvarka pateikia Socialinių paslaugų priežiūros departamentui prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Departamentas).

15.8. Socialinės globos įstaigoje nagrinėjami socialinės globos atitikties socialinės globos normoms vertinimo (įšivertinimo) rezultatai ir vadovaujantis jais nustatomi dienos socialinės globos centro ar kitos dienos socialinę globą namuose teikiančios įstaigos veiklos tobulinimo prioritetai bei sudaromi atitinkamos srities veiklos pagerinimo konkrečių priemonių planai (numatant konkrečius terminus ir vykdytojus (pareigos, vardas, pavardė)).

palaikomos.

15.5. Įstaigoje užtikrinama paslaugų kokybė, personalui reguliariai teikiant savitarpio pagalbą ir specialistų konsultacijas. Sudarytos galimybės gauti pagalbą iš išorės specialistų, o pagal galimybes organizuojama supervizija, taip stiprinant darbuotojų profesinę kompetenciją ir paslaugų kokybę.

15.6. Įstaiga reguliariai teisės aktų nustatyta tvarka atlieka savo veiklos ir teikiamų socialinės globos paslaugų atitikties socialinės globos normoms įšivertinimą. Parengta ir taikoma įšivertinimo tvarka bei naudojami klausimynai, užtikrinant paslaugų kokybę, socialinės globos normų laikymąsi ir informacijos prieinamumą paslaugų gavėjams bei jų artimiesiems.

15.7. Įstaigoje sudarytos galimybės paslaugų gavėjams, jų globėjams, šeimos nariams ir vaiko atstovams susipažinti su socialinės globos atitikties vertinimo išvadamis ir rekomendacijomis, gautomis iš Socialinių paslaugų priežiūros departamento. Informacija teikiama teisės aktų nustatyta tvarka, užtikrinant skaidrumą ir paslaugų gavėjų informuotumą.

15.8. Įstaigoje reguliariai analizuojami socialinės globos atitikties vertinimo

			(įsivertinimo) rezultatai, jų pagrindu nustatomi veiklos tobulinimo prioritetai ir rengiami veiklos pagerinimo priemonių planai, numatant konkrečius terminus ir atsakingus vykdytojus. Taip užtikrinamas nuoseklus paslaugų kokybės gerinimas ir atitiktis socialinės globos normoms.
16.	Socialinės globos įstaigos veikla grindžiama skaidrumo, atskaitomybės, informuotumo principais	<p>16.1. Socialinės globos įstaiga rengia ir reguliariai atnaušina informacinį biuletenį (internetinį puslapį), kuriame pateikiama informacija apie dienos socialinės globos centrą: teikiamas paslaugas, personalo kvalifikaciją ar supažindinama su asmens namuose teikiamomis dienos socialinės globos paslaugomis bei jas teikiančia įstaiga.</p> <p>16.2. Socialinė globa organizuojama vadovaujantis socialinę globą teikiančios įstaigos metiniu veiklos planu. Rengiant socialinės globos įstaigos metinį planą, dalyvauja savivaldybės socialiniai darbuotojai, bendruomenė, dienos socialinės globos centre įtraukiami ir dienos socialinės globos centro tarybos atstovai. Metiniuose planuose atsispindi praėjusiais metais vertinant (įsivertinant) socialinės globos atitiktį nustatytiems trūkumams šalinti suplanuotos priemonės.</p> <p>16.3. Siekdama teikti efektyvias ir kokybiškas paslaugas, socialinės globos įstaiga bendradarbiauja su Departamentu bei kitomis kontrolės institucijomis. Socialinės globos įstaigos administracija yra susipažinusi su Departamento pateiktomis išvadomis dėl socialinės globos atitikties socialinės globos normoms ir gali apibūdinti socialinės globos įstaigos stiprybes bei silpnybes.</p> <p>16.4. Socialinės globos įstaiga teisės aktų nustatyta tvarka užtikrina ataskaitų ir kitos informacijos pateikimą steigėjo</p>	<p>Reikalavimas įgyvendinamas nuosekliai, vadovaujantis galiojančiais teisės aktais ir įstaigos vidaus tvarkomis. Duomenys fiksuojami asmens byloje, taikomi dokumentų analizės, individualių pokalbių ir stebėjimo metodai. Atitiktis užtikrinama.</p> <p>16.1. Įstaiga rengia ir reguliariai atnaušina informacinį biuletenį (internetinį puslapį), kuriame pateikiama aktuali informacija apie asmens namuose teikiamas dienos socialinės globos paslaugas. Internetiniame puslapyje skelbiama informacija apie teikiamų paslaugų pobūdį, jų teikimo tvarką, įstaigos veiklą, personalo kvalifikaciją bei kontaktinius duomenis.</p> <p>16.2. Socialinė globa asmens namuose įstaigoje organizuojama vadovaujantis kasmet rengiamu ir tvirtinamu metiniu veiklos planu. Rengiant metinį planą, dalyvauja socialiniai darbuotojai, bendruomenės atstovai, o esant poreikiui – ir kiti suinteresuoti asmenys. Metiniuose veiklos planuose atsispindi praėjusiais</p>

		<p>teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai bei kitoms institucijoms.</p>	<p>metais atlikto socialinės globos atitikties vertinimo (įsivertinimo) rezultatai bei numatytos priemonės nustatytiems trūkumams šalinti. Planai nuolat peržiūrimi ir atnaujinami, siekiant užtikrinti paslaugų kokybę ir atitiktį nustatytiems reikalavimams.</p> <p>16.4. Socialinės globos įstaiga teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais teikia ataskaitas bei kitą privalomą informaciją steigėjo teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai bei kitoms kompetentingoms institucijoms. Ataskaitos rengiamos laikantis galiojančių teisės aktų reikalavimų, pateikiamos laiku ir nustatyta forma. Įstaiga užtikrina informacijos tikslumą, išsamumą ir nuoseklumą, taip sudarydama sąlygas tinkamai vykdyti veiklos priežiūrą ir kontrolę.</p>
--	--	--	---

### **APIBENDRINIMAS**

Atlikus dienos socialinės globos asmens namuose paslaugų atitikties socialinės globos normoms įsivertinimą nustatyta, kad paslaugos organizuojamos ir teikiamos laikantis galiojančių teisės aktų reikalavimų bei remiantis įstaigoje patvirtinta vidaus dokumentų sistema. Paslaugų teikimas grindžiamas aiškiai reglamentuotomis procedūromis, apimančiomis paslaugų gavėjų priėmimą, individualių poreikių vertinimą, individualių socialinės globos planų sudarymą ir peržiūrą, paslaugų teikimo organizavimą bei kokybės užtikrinimą.

Įsivertinimas atliktas remiantis įstaigos veiklą reglamentuojančiais dokumentais: individualių socialinės globos planų rengimo ir peržiūros tvarka, paslaugų gavėjų priėmimo ir paslaugų teikimo sutartimis, asmens bylų sudarymo ir dokumentavimo tvarkomis, paslaugų gavėjų teisių užtikrinimo, skundų nagrinėjimo, konfidencialumo ir bendradarbiavimo su artimaisiais procedūromis, darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo ir kokybės politikos dokumentais.

Įsivertinimo rezultatai siejami su įstaigos strateginiais tikslais ir metiniu veiklos planavimu. Dienos socialinės globos paslaugų plėtra, kokybės gerinimas ir paslaugų prieinamumo didinimas yra integruoti į įstaigos veiklos planą, taikant vidaus kokybės vadybos priemones, ISO 9001:2015 kokybės standartų principus.

Įsivertinimo metu išryškėjo šios stipriosios veiklos pusės: individualizuotas paslaugų planavimas, nuoseklus dokumentavimas, profesionalus personalo darbas, aktyvus bendradarbiavimas su paslaugų gavėjais ir jų artimaisiais bei sistemingas paslaugų kokybės stebėjimas. Paslaugos orientuotos į asmens savarankiškumo palaikymą, gyvenimo kokybės gerinimą ir saugios aplinkos užtikrinimą namų aplinkoje.

Kartu identifikuotos tobulintinos sritys, susijusios su dokumentavimo procesų nuoseklumo stiprinimu, paslaugų gavėjų grįžtamojo ryšio sistemingesniu rinkimu ir kokybės vertinimo rodiklių plėtra. Atsižvelgiant į įsivertinimo rezultatus, numatytos konkrečios veiklos tobulinimo priemonės, kurios integruojamos į įstaigos metinį veiklos planą, siekiant nuolatinio paslaugų kokybės gerinimo.

---

**SENYVO AMŽIAUS ASMENŲ, SUAUGUSIŲ ASMENŲ SU NEGALIA IR VAIKŲ SU NEGALIA DIENOS (TRUMPALAIKĖS) SOCIALINĖS GLOBOS NORMOS, TAIKOMOS DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS CENTRAMS IR KITOMS SOCIALINĖS GLOBOS ISTAIGOMS, TEIKIANČIOMS DIENOS ( TRUMPALAIKE) SOCIALINE GLOBA DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS CENTRUOSE ARBA DIENOS SOCIALINE GLOBA SENYVO AMŽIAUS, SUAUGUSIŲ ASMENŲ IR VAIKŲ SU NEGALIA NAMUOSE**

Grupinės ir individualios apklausos	AP
Interviu	INT
Stebėjimo	ST
Anketavimo	AN
Įstaigos dokumentų analizės	DA
Patalpų, aplinkos apžiūra	A
Kiti metodai	KT

Eil. Nr.	Socialinės globos norma	Socialinės globos normos turinys ir charakteristika	Aprašymas	Taikomas metodas	Atitiktis
<b>I sritis. Paslaugų paskyrimas, planavimas ir asmens, vaiko ir jų šeimų gerovės užtikrinimas</b>					
1.	Senyvo amžiaus asmeniui ir suaugusiam asmeniui su negalia (toliau – asmuo) ar jo globėjui, rūpintojui, taip pat vaikui su negalia (toliau – vaikas) ir jo tėvams, globėjui, rūpintojui užtikrinama galimybė susipažinti su	<p>1.1. Prieš pradėdant teikti socialinę globą, asmeniui, globėjui, rūpintojui ar asmenį prižiūrintiems šeimos nariams, artimiesiems giminaičiams, vaiko tėvams, globėjui, rūpintojui, esant galimybei, yra sudarytos sąlygos apsilankyti dienos socialinės globos centre ar susipažinti su socialinės globos įstaigos asmens ar vaiko namuose (toliau – socialinės globos įstaigos) teikiamomis socialinės globos paslaugomis.</p> <p>1.2. Asmeniui, globėjui, rūpintojui, kitiems šeimos nariams ar artimiesiems giminaičiams, rūpintojui yra prieinama informacija apie socialinės globos įstaigos teikiamas paslaugas, su asmeniu dirbančio personalo kvalifikaciją ir kita.</p> <p>1.3. Socialinės globos įstaigoje yra nustatytos ir taikomos informacijos apie dienos socialinės globos centrą ir jo veiklą ar kitą socialinės globos įstaigą (nurodomas įstaigos pavadinimas ir teikiamos paslaugos), teikiančią dienos socialinę globą asmens ir (ar) dienos ar trumpalaikę socialinę globą dienos socialinės globos centre viešinimo priemonės (internetu svetainė ir pan.)</p>	<p>1.1. Prieš pradėdant teikti socialinę globą, asmeniui, globėjui, rūpintojui ar asmenį prižiūrintiems šeimos nariams, artimiesiems giminaičiams, esant galimybei, yra sudarytos sąlygos apsilankyti dienos socialinės globos įstaigoje ar susipažinti su socialinės globos įstaigos teikiamomis socialinės globos paslaugomis.</p> <p>1.2. Esant poreikiui suinteresuotiems asmenims suteikiama informacija, nepažeidžiant asmens duomenų apsaugos įstatymo.</p> <p>1.3. Informacija skelbiama internetinėje svetainėje <a href="http://www.siauliuglobosnamai.lt">www.siauliuglobosnamai.lt</a>.</p>	DA, INT,KT, A	Atitinka  Atitinka  Atitinka

	socialinės globos įstaiga ir jos teikiamomis paslaugomis		Socialiniame tinke „Facebook“. Informacija teikiama per įvairius renginius, konferencijas, susirinkimus.		
2.	Senyvo amžiaus asmeniui ir suaugusiam asmeniui su negalia (toliau – asmuo) ar jo globėjui, rūpintojui, kitiems šeimos nariams ar artimiesiems giminaičiams ir vaikui, jo tėvams, globėjui, rūpintojui užtikrinamas socialinės globos tikslingumas ir garantuojamas sutarties, atitinkančios asmens, vaiko geriausius teisėtus interesus, pasirašymas	2.1. Socialinės globos įstaigoje kaupiamoje informacijoje apie asmenį (toliau – asmens byla) yra įrašai ir dokumentai apie savivaldybės administracijos sprendimą skirti asmeniui, socialinių paslaugų teikimo ir finansavimo sutartį (toliau – sutartis), kurie sudaryti vadovaujantis socialinės apsaugos ir darbo ministro tvirtinamu asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo, skyrimo ir organizavimo tvarkos aprašu. Jei dienos ar trumpalaikė socialinė globa pradėta teikti ne savivaldybės administracijos sprendimu, asmens byloje yra įrašai ir dokumentai apie dienos socialinės globos įstaigoje atliktą asmens socialinės globos poreikio vertinimą ir per 7 dienas nuo dienos socialinės globos asmeniui, vaikui teikimo pradžios sudarytą sutartį, kurioje ir (ar) jos prieduose turi būti nurodytas socialinių paslaugų gavėjo vardas, pavardė, gimimo data, gyvenamosios vietos adresas, kontaktinė informacija (telefono ryšio numeris ir (arba) elektroninio pašto adresas), jeigu asmuo turi globėją, rūpintoją, aprūpintoją, nurodomas šių asmenų vardas, pavardė, nuolatinės gyvenamosios vietos adresas, kontaktinė informacija (telefono ryšio numeris ir (arba) elektroninio pašto adresas), taip pat socialines paslaugas teiksiančios socialinių paslaugų įstaigos pavadinimas, kontaktinė informacija (telefono ryšio numeris ir elektroninio pašto adresas), socialinių paslaugų teikimo tvarka, sąlygos, sutarties sudarymo terminas, socialinių paslaugų įstaigos ir paslaugos gavėjo teisės bei pareigos (atsakomybės), paslaugų teikimo laikas (nurodant savaitės dienas, kada bus teikiamos paslaugos), asmens duomenų tvarkymo tvarka, sutarties nutraukimo tvarka. trukmė (valandos arba dienos) ir dažnumas, apmokėjimo už teikiamas socialines paslaugas tvarka. Su sutartimi pagal galimybes	Kiekvienam paslaugų gavėjui sudaroma asmens byla su įrašais ir dokumentais apie savivaldybės administracijos sprendimą skirti asmeniui dienos socialinę globą įstaigoje.	DA	Atitinka

		<p>ir esant poreikiui yra raštu susipažinę (nurodant vardą, pavardę, giminystės ryšį) ir kiti asmenį, vaiką prižiūrintys šeimos nariai ar artimieji giminaičiai.</p> <p>2.4. Į dienos socialinės globos centrus priimami asmenys, vaikai, turintys teisės aktų nustatyta tvarka pasirinkto pirmines ambulatorines asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikiančio gydytojo (šeimos ar vaikų ligų gydytojo) arba gydančio gydytojo išduotą išrašą iš medicininių dokumentų (F027/-a ar E027), nuo kurio išdavimo iki asmens, vaiko priėmimo į dienos socialinės globos dienos centrą negali būti praėję daugiau kaip 3 mėnesiai, įrodantį, kad asmuo, vaikas neserga ūmiomis infekcinėmis ligomis ir kad jam nedidžiaguota ūmi psichozė.</p> <p>2.5. Asmuo jam priimtina forma, vaikas pagal turimus gebėjimus ir jo tėvai, globėjas, rūpintojas iki sutarties pasirašymo yra supažindinti su dienos socialinės globos centro vidaus tvarkos taisyklėmis (kai socialinė globa teikiama dienos socialinės globos centre). Kai socialinė globa teikiama asmens, vaiko namuose, asmuo, vaikas ir jo tėvai, globėjas, rūpintojas yra supažindinami su socialinės globos teikimą asmens, vaiko namuose reglamentuojančia tvarka. Žymos (nurodant vardą, pavardę, giminystės ryšį) apie tai užfiksuotos sutartyje ar asmens byloje.</p> <p>2.6. Asmuo ar jo globėjas, rūpintojas, vaiko tėvai, globėjas, rūpintojas, prieš pasirašydami sutartį, yra informuoti, kad sutartis gali būti nutraukta asmens ar jo globėjo, rūpintojo, vaiko tėvų, globėjo, rūpintojo arba socialinės globos įstaigos iniciatyva. Asmuo ar jo globėjas, rūpintojas, vaiko tėvai, globėjas, rūpintojas žino, kad, prieš nutraukiant sutartį socialinės globos įstaigos iniciatyva, jie ir savivaldybės administracija, priėmusi sprendimą skirti asmeniui, vaikui socialinę globą (kai socialinė globa teikiama savivaldybės administracijos sprendimu), bus informuoti iš anksto (prieš 3 mėnesius).</p>	<p>2.4. Dienos socialinės globos paslaugos teikiamos asmenims turintiems medicinos dokumentų išrašą (F027/-a) arba E027. Dienos socialinės globos paslaugos teikiamos asmenims turintiems medicinos dokumentų išrašą (F027/-a), kuris saugomas Šiaulių m. savivaldybės administracijos Socialinių paslaugų skyriaus formuojamose bylose, kur renkami dokumentai gavus prašymą teikti dienos socialinės globos institucijoje paslaugą., kuris saugomas Šiaulių m. savivaldybės administracijos Socialinių paslaugų skyriaus formuojamose bylose, kur renkami dokumentai gavus prašymą teikti dienos socialinės globos institucijoje paslaugą.</p> <p>2.5. Su paslaugų gavėju, jo artimuoju, globėju yra pasirašoma sutartis (2 egzemplioriais), vidaus tvarkos taisyklės. Kurios vienas egzempliorius atiduodamas asmeniui gaunančiam dienos socialinės globos paslaugas, ar jo globėjui, rūpintojui, antrasis egzempliorius saugomas asmens byloje.</p> <p>2.6. Asmuo ar jo globėjas, rūpintojas, informuojami apie sutarties nutraukimo galimybes ir sąlygas.</p>	<p>AP/INT/ST/AN /DA/KT</p> <p>AP/ST//DA/KT</p> <p>AP/ST//DA/KT</p>	<p>Atitinka</p> <p>Atitinka</p> <p>Atitinka</p>
3.	Asmeniui, pagal	3.1. Dienos socialinės globos centro nustatyta tvarka socialinei	3.1. ISGP sudaromas vadovaujantis Globos	AP/INT/ST/AN	Atitinka

	įvertintus poreikius sudaromas individualus socialinės globos planas (toliau – ISGP)	globai asmeniui, vaikui teikti yra sudarytas ISGP, tuo tikslu yra įvertinti visi ISGP sudarymui reikalingi asmens, vaiko sveikatos, vystymosi, ugdymo(si), specialieji ir kiti poreikiai, atsižvelgiant į asmens, vaiko gebėjimus, gabumus, situaciją šeimoje, socialinę riziką, negalią, ypatumus, susijusius su amžiumi, branda, etnine kilme, kalba, religija, lytimi, rasine priklausomybe ir kita. Vertinant asmens, vaiko konkrečių paslaugų, pagalbos poreikius ISGP detaliam aprašomos sritys, kuriose jis yra labiau savarankiškas, kur ir kokios konkrečios pagalbos jam reikia. Sudarant ISGP dalyvauja visi reikalingi specialistai. Asmuo, vaikas, gebantis išreikšti nuomonę, taip pat dalyvauja sudarant ISGP. Visa tai yra užfiksuota asmens, vaiko byloje pridedamuose dokumentuose, nurodant dalyvavusių sudarant ISGP asmenų vardus, pavardes ir atstovaujama įstaigą.	namų direktoriaus patvirtintu Individualaus socialinės globos plano rengimo ir pildymo tvarkos aprašu. Planą sudarant užtikrinamas asmens, jo globėjo (rūpintojo) dalyvavimas. Žymos apie artimojo dalyvavimą arba atsisakymą dalyvauti fiksuojamos plano pabaigoje.	/DA/KT	
	3.2. ISGP pateikta detali informacija apie asmenį, jo šeimą, vaiką, jo tėvus, globėją, rūpintoją (asmens, vaiko jo tėvų, globėjų, rūpintojų vardas, pavardė, gimimo data,), pagal įvertintą asmens, vaiko konkrečių paslaugų poreikį numatyta, kokiomis priemonėmis bus siekiama socialinės globos tikslų ir uždavinių įgyvendinimo, detalizuojamos paslaugos (socialinės, sveikatos, ugdymo ir kitos), kurios asmeniui, vaikui bus teikiamos ar organizuojamos, numatoma, kurios socialinės globos įstaigos naudojamos socialinės veiklos, užimtumo, pagalbos šeimai organizavimo, savarankiškų įgūdžių ugdymo ar palaikymo ar kitos programos bus taikomos asmeniui, vaikui.	3.2. ISGP pateikiama reikalinga informacija, Numatomos priemonės, kuriomis bus siekiama socialinės globos uždavinių įgyvendinimo, detalizuojamos paslaugos, periodiškai fiksuojamos žymos.	AP/INT/ST/AN /DA/KT	Atitinka	
	3.3. ISGP senyvo amžiaus asmeniui ir suaugusiam asmeniui su negalia yra parengtas per 1 mėnesį nuo socialinės globos teikimo pradžios, vaikui – ne vėliau kaip per 1,5 mėnesio nuo socialinės globos teikimo pradžios.	Naujai atvykusiam paslaugų gavėjui yra užpildomas adaptacijos lapas ne vėliau kaip per 1 mėnesį nuo atvykimo, jai naujas paslaugų gavėjas adaptuojasi lengvai ir greitai pripranta prie dienos centro gyvenimo, yra sudaromas (ISGP) vienerių metų laikotarpiui, kurio sudaryme dalyvauja visi reikalingi specialistai.	AP/INT/ST/AN /DA/KT	Atitinka	
	3.4. Už ISGP rengimą atsakingi socialinės globos įstaigos	Sudarant ISGP dalyvauja paslaugų	AP/ST//DA/KT	Atitinka	

		socialiniai darbuotojai. ISGP rengiamas dalyvaujant kitiems specialistams, esant poreikiui – ir socialiniams darbuotojams ir (ar) savivaldybės administracijos valstybės tarnautojai ar darbuotojai, atitinkantys Socialinių paslaugų įstatymo 26 straipsnio 6 dalyje nustatytus reikalavimus, ir savivaldybės mero nustatyta tvarka paskirtiems vertinti asmenų, vaikų (šeimų, kuriose yra tokie asmenys, vaikai) socialinių paslaugų poreikį (toliau – savivaldybės administracijos socialiniai darbuotojai). Sudarant ISGP vaikui, esant poreikiui, dalyvauja sveikatos priežiūros, ugdymo ir kiti specialistai, naudojant iš jų gautą informaciją. ISGP yra užfiksuota kitų institucijų pateikta informacija, taip pat kas dalyvavo rengiant ISGP, nurodant dalyvavusių vardus ir pavardes bei atstovaujamos institucijos pavadinimą.	gavėjas, dienos centro specialistai bei „savas“ asmuo. Visada atsižvelgiama į globėjų ir artimųjų pageidavimus, pasiūlymus ir kitą informaciją. ISGP rengiamas dienos socialinės globos institucijoje socialinio darbuotojo, dalyvaujant kitiems specialistams, užfiksuojant kas dalyvavo jį rengiant.		
		3.5. Yra užtikrintas paties asmens, jo globėjo, rūpintojo, esant poreikiui, ir kitų šeimos narių ar artimųjų giminaičių dalyvavimas, paties vaiko, pagal savo amžių ir brandą gebančio išreikšti savo nuomonę, tėvų, globėjo, rūpintojo dalyvavimas sudarant ir peržiūrint ar tikslinant ISGP. Į jų nuomonę kiek įmanoma yra atsižvelgta, žymos apie tai užfiksuotos ISGP (nurodant vardą, pavardę, giminytės ryšį).	Sudarant, peržiūrint ar tikslinant ISGP užtikrinamas paties asmens, jo globėjo ar rūpintojo dalyvavimas, atsižvelgiama į jų nuomonę, pažymint tai ISGP.	AP/ST//DA/KT	Atitinka
		3.6. Asmeniui su sunkia negalia, vaikui su sunkia negalia pagal įvertintus poreikius ISGP yra numatytos priemonės, užtikrinančios asmens, vaiko specialiųjų poreikių tenkinimą.	ISGP yra numatytos priemonės, užtikrinančios asmens specialiųjų poreikių tenkinimą.	AP/DA/KT	Atitinka
4.	Asmeniui, vaikui teikiamų paslaugų efektyvumas užtikrinamas periodiškai peržiūrint ir	4.1. Užtikrinta, kad socialinės globos įstaigos iniciatyva ISGP yra peržiūrimas ir patikslinamas ne rečiau kaip 1 kartą per metus, o atsiradus naujoms aplinkybėms, susijusioms su asmens, vaiko sveikatos būkle ar kitų aplinkybių sąlygojamais asmens, vaiko socialinės globos poreikio pasikeitimais, – iškart po šių aplinkybių atsiradimo.	4.1. ISGP yra atnaujinamas ir papildomas esant bet kokiems reikšmingiems pasikeitimams. Periodiškai ISGP yra peržiūrimas 1 kartą per metus	AP/DA/KT	Atitinka

	tikslinant ISGP	4.2. Peržiūrėtame ISGP yra pateikta socialinės globos teikimo laikotarpiu pasiektų rezultatų analizė, įvertinti asmens paslaugų poreikių pokyčiai, vaiko brandos, vaiko poreikių pokyčiai bei numatytos naujos priemonės, susijusios su šių poreikių tenkinimu. Esant poreikiui, ISGP atsispindi ir individualaus darbo su vaiko tėvais, globėju, rūpintoju ar asmens globėju, rūpintoju, asmens šeimos nariais ar artimaisiais pokyčiai (nurodant asmens vardą, pavardę, giminystės ryšį).	4.2. peržiūrėtame ISGP yra pateikti pasiekti asmens nusimatyti tikslai ir pokyčiai, aprašoma esama situacija bei nusimatomi tolimesni siekiai, naujos priemonės tikslams pasiekti.	AP/DA/KT/S T	Atitinka
		4.3. Užtikrinta, kad socialinės globos įstaiga, planuodama ir teikdama socialinę globą asmeniui, vaikui, nuolat palaiko ryšį su asmens globėju, rūpintoju, esant poreikiui, šeimos nariais ar artimaisiais giminaičiais, vaiko tėvais, globėju, rūpintoju, periodiškai pateikia jiems informaciją apie ISGP sudarymo, peržiūrėjimo ir vykdymo eigą, jei tai neprieštaruoja asmens ar vaiko interesams ir asmens duomenų apsaugos reikalavimams.	4.3. Teikiant dienos socialinės globos paslaugas visuomet yra bendraujama ir dalinamasi informacija su paslaugų gavėjo artimaisiais, jo globėjais (rūpintojais), taip pat tai vyksta ir rengiant bei papildant ISGP, kadangi siekiama užtikrinti kokybišką socialinių paslaugų teikimą.	KT	Atitinka
5.	Asmeniui, vaikui sukuriama ir užtikrinama sveika ir saugi aplinka.	5.1. Asmeniui, vaikui sukurta stabili, stresinių situacijų nesukelianti teigiama emocinė aplinka, kurioje jis jaučiasi pripažintas, svarbus. Teikiant socialinę globą vaikui, užtikrinta fiziškai saugi ir emociškai stabili aplinka, atitinkanti vaiko asmenines savybes, jo raidos ypatumus, poreikius bei interesus.	5.1. Paslaugas teikiantys specialistai kuria asmeniui jaukią ir saugią aplinką, kad paslaugų gavėjas galėtų jaustis emociškai ir fiziškai saugus dienos centre, jaustųsi pripažintas ir gerbiamas .	AP/AN/KT/S T	Atitinka
		5.2. Užtikrinti mandagūs, pasitikėjimu ir pagarba pagrįsti santykiai tarp asmens, vaiko ir socialinę globą teikiančio personalo. Socialinę globą teikiantis personalas geba išsamiai apibūdinti asmens, vaiko (ar jų šeimų) poreikius bei problemas.	5.2. Dienos socialinės globos paslaugas teikiantys specialistai yra mandagūs, etiški, pagarbiai ir mandagiai bendrauja su paslaugų gavėjais, jų artimaisiais, globėjais (rūpintojais). Personalas geba išsamiai paaiškinti ir apibūdinti paslaugų gavėjų poreikius, kylančias problemas ir esamą asmens situaciją.	ST/KT/	Atitinka
		5.3. Dienos socialinės globos centre esant poreikiui asmuo su negalia, vaikas su negalia turi jiems nuolatinei paskirtą individualios priežiūros darbuotoją ar slaugytojo padėjėją, kuris, atsižvelgdamas į asmens, vaiko poreikius, padeda jam atlikti kasdieninio gyvenimo funkcijas ir juos prižiūri, taip padėdamas asmeniui, vaikui gyventi visavertį gyvenimą.	5.3. Atitinka keliamus reikalavimus.	DA/KT	Atitinka

		<p>5.4. Dienos socialinės globos centras pagal galimybes vykdo šeimos konsultavimo programą, paremtą socialinės globos įstaigos, asmenį prižiūrinčio globėjo, rūpintojo ar šeimos narių, artimųjų giminaičių, vaiko tėvų, globėjo, rūpintojo bendradarbiavimu. Socialinę globą teikiantys darbuotojai konsultuoja asmenį prižiūrinčius šeimos narius ar artimuosius giminaičius, vaiko tėvus, globėją, rūpintoją dėl tinkamos asmens, vaiko priežiūros namuose ir asmeniui, vaikui būtinų sveikatos priežiūros paslaugų užtikrinimo laiku. Žymos apie tai yra užfiksuotos asmens, vaiko byloje pridedamuose dokumentuose (nurodant asmenų, kuriems teikiama konsultacija vardus, pavardes ir giminystės ryšį su asmeniu, vaiku).</p>	Atitinka keliamus reikalavimus.	DA/KT	Atitinka
		<p>5.5. Dienos socialinės globos centre asmens, vaiko maitinimas organizuojamas įvertinus individualius asmens, vaiko poreikius, įpročius ir suderinus su asmeniu, jo globėju, rūpintoju ar vaiko tėvu, globėju, rūpintoju. Asmuo, vaikas, atsižvelgiant į sveikatos apsaugos ministro tvirtinamas rekomenduojamas paros maistinių medžiagų ir energijos normas bei rekomenduojamas maisto produktų paros normas socialinę globą gaunantiems asmenims, gauna jų fiziologinius poreikius ir sveikatos būklę atitinkantį maitinimą. Maitinimo režimą nusistato dienos socialinės globos įstaiga, išskyrus atvejus, kai socialinė globa teikiama asmens, vaiko namuose. Asmeniui, vaikui būnančiam dienos socialinės globos centre visą dieną, maitinimas turi būti organizuojamas 3–4 kartus per dieną. Jei dienos socialinės globos centre asmuo, vaikas išbūna ilgiau kaip 5 valandas, jis vieną kartą per buvimo laiką turi gauti karšto maisto. Asmeniui, vaikui, kuris dienos socialinės globos centre praleidžia iki 5 val., maitinimas centre organizuojamas pagal poreikius. Teikiant socialinę globą asmens, vaiko namuose, maitinimas organizuojamas suderinus su asmeniu, jo globėju, rūpintoju, asmenį prižiūrinčiais šeimos nariais ar artimaisiais giminaičiais, vaiko tėvais, globėju, rūpintoju.</p>	Atitinka keliamus reikalavimus.	DA/KT	Atitinka
		<p>5.6. Bendru asmens ar jo globėjo, rūpintojo, ar asmenį prižiūrinčių šeimos narių, artimųjų giminaičių, vaiko</p>	Atitinka keliamus reikalavimus.	DA/KT	Atitinka

		tėvų, globėjo, rūpintojo ir socialinės globos įstaigos gali būti susitarta rašytiniu sutarimu, kuriame nurodomas įstaigos pavadinimas, įstaigai atstovaujančio asmens vardas, pavardė, taip pat asmens ar jo globėjo, rūpintojo, ar asmenį prižiūrinčio šeimos nario, artimojo giminaičio, vaiko vieno iš tėvų, globėjo, rūpintojo vardas, pavardė, ir kad maitinimą teikiant socialinę globą dienos socialinės globos centre ar asmens, vaiko namuose, iš dalies ar visiškai užtikrins pats asmuo, globėjas, rūpintojas ar asmenį prižiūrintys šeimos nariai, artimieji giminaičiai ar vaiko tėvai, globėjas, rūpintojas. Žymos apie tai yra užfiksuotos asmens, vaiko byloje pridedamuose dokumentuose (nurodant asmens, su kuriais susitarta vardus, pavardes ir ryšį su asmeniu, vaiku).			
		5.7. Esant būtinybei, asmens globėjui, rūpintojui, kitiems asmenį prižiūrintiems šeimos nariams ar artimiesiems giminaičiams, vaiko tėvams, globėjui, rūpintojui suteikiamos konsultacijos dėl asmens, vaiko maitinimo, maitinimosi įpročių ir ypatumų, tinkamos asmens, vaiko priežiūros namuose ir asmeniui, vaikui būtinų paslaugų užtikrinimo laiku.	Atitinka keliamus reikalavimus.	DA/KT	Atitinka
		5.8. Asmeniui, vaikui yra užtikrinta, kad, teikiant socialinę globą ir iškilus problemoms, susijusioms su asmens, vaiko sveikatos būklės pasikeitimais, saugumu ar kitomis aplinkybėmis, apie tai nedelsiant informuojami asmens globėjas, rūpintojas, esant poreikiui, kiti šeimos nariai ar artimieji giminaičiai, vaiko tėvai, globėjas, rūpintojas, nurodant asmens vardą, pavardę, įvardinamos problemos.	Atitinka keliamus reikalavimus.	DA/KT	Atitinka
<b>II sritis. Įvairiapusių asmens poreikių užtikrinimas, vaiko vystymosi poreikių užtikrinimas ir asmens, vaiko įgalinimas</b>					
6.	Asmeniui, vaikui sudaroma jų priežiūrai palanki bei	6.1. Asmeniui, atsižvelgiant į jo sveikatos būklę ir jo savarankiškumą, sveikatos būklę, yra sudarytos sąlygos palaikyti ir ugdyti jų socialinius įgūdžius ir, esant poreikiui, užtikrinti fizinio aktyvumo, kultūrinių interesų, socialinės veiklos ir kitų interesų raiškos galimybes.	Asmeniui sukurta stabili, stresinių situacijų nesukelianti teigiama emocinė aplinka, kurioje jis jaučiasi pripažintas, svarbus.	DA/KT/ST/A	Atitinka

	asmeni, vaiką įgalinanti ir vaiką ugdanti aplinka	6.2. Asmeniui, interesų raiškos priemonės taikomos individualiai, atsižvelgiant į asmens, vaiko pageidavimus, nuomonę, įgūdžius, psichologinę būseną ir kita. Asmeniui, vaikui sudaromos sąlygos palaikyti turimus ar formuoti naujus socialinius įgūdžius, dienos socialinės globos centre sudarytos sąlygos užsiimti jų mėgstama veikla, tenkinti saviraiškos poreikius (skaityti, piešti, siūti, lipdyti iš molio ir pan.).	Užtikrinti mandagūs, pasitikėjimu ir pagarba pagrįsti santykiai tarp asmens ir socialinę globą teikiančio personalo. Socialinę globą teikiantis personalas geba išsamiai apibūdinti asmens poreikius bei problemas.	ST/AP	Atitinka
		6.3. Asmeniui, vaikui dienos socialinės globos centre, esant poreikiui, sudarytos sąlygos poilsiui ar miegui dienos metu, jeigu to reikalauja asmens, vaiko sveikatos būklė.	Atitinka keliamus reikalavimus.	DA/KT/A	Atitinka
		6.4. Asmeniui, vaikui dienos socialinės globos teikimo dienos socialinės globos centre sustabdymas ar šios paslaugos teikimo vietos keitimas atliekamas socialinės apsaugos ir darbo ministro tvirtinamame Asmens (šėimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo, skyrimo ir organizavimo tvarkos apraše nustatyta tvarka. Tai pažymima ISGP, nurodant dienos socialinės globos asmeniui, vaikui teikimo pasikeitimų pradžios ir pabaigos datas.	Asmeniui, dienos socialinės globos teikimo dienos socialinės globos centre sustabdymas ar šios paslaugos teikimo vietos keitimas vykdomas vadovaujantis socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtintu Asmens (šėimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo, skyrimo ir organizavimo tvarkos aprašu. Apie pasikeitimus pažymima ISGP, nurodant dienos socialinės globos asmeniui, vaikui teikimo pasikeitimų pradžios ir pabaigos datas.	DA/KT	Atitinka
		6.5. Esant poreikiui, asmeniui, vaikui užtikrinta, kad socialinės globos įstaiga, bendradarbiaudama su bendruomenės sveikatos priežiūros įstaigomis, organizuos asmeniui, vaikui reikalingų sveikatos priežiūros paslaugų prieinamumą.	Atitinka keliamus reikalavimus.	DA/KT	Atitinka
7.	Atsižvelgiant į asmens, vaiko specialiuosius poreikius, sudaroma aplinka, kurioje jis gali būti aktyvus	7.1. Dienos socialinės globos centre asmeniui, vaikui sudaromos galimybės naudotis techninės pagalbos priemonėmis ar kitomis jų savarankiškumą dienos socialinės globos centro aplinkoje didinančiomis priemonėmis. Dienos socialinės globos centras yra apsirūpinęs priemonėmis, padedančiomis darbuotojams saugiai atlikti kasdienines funkcijas (priemonės asmeniui, vaikui pakelti, perkelti, prausti, kineziterapijai, masažui atlikti, transportuoti dienos centro patalpose, maitinti ir kt.).	Dienos socialinės globos įstaigoje asmeniui sudaromos galimybės naudotis techninės pagalbos priemonėmis ar kitomis jų savarankiškumą dienos centro aplinkoje didinančiomis priemonėmis. Dienos socialinės globos įstaiga yra apsirūpinęs, padedančiomis darbuotojams saugiai atlikti kasdienines funkcijas (priemonės asmeniui pakelti, perkelti, prausti, kineziterapijai, masažui atlikti, transportuoti dienos centro patalpose, maitinti ir kt.).	DA/KT/ST/A	Atitinka

		<p>7.2. Asmeniui, vaikui, kuris dėl sveikatos būklės yra neįgijęs ar praradęs kalbos ar kitus bendravimo gebėjimus, taikomos alternatyvios komunikacijos priemonės (gestų kalba, Brailio raštas ir kita). Dienos socialinės globos centre asmeniui, vaikui pagal poreikius sudarytos sąlygos saugiai naudotis informacinėmis technologijomis, atitinkančiomis asmens, vaiko įgūdžius ir interesus bei vaiko brandą. Darbuotojai, atsakingi už asmens socialinių įgūdžių palaikymą ar vaiko socialinių įgūdžių ugdymą, įgyja naujų ir gilina turimas žinias, kaip taikyti alternatyvias komunikacijos priemones, dirbant su tokiu asmeniu, vaiku.</p>	<p>Asmeniui, kuris dėl sveikatos būklės yra neįgijęs ar praradęs kalbos ar kitus bendravimo gebėjimus, esant galimybėms, taikomos alternatyvios komunikacijos priemonės (gestų kalba ir Brailio raštu kita). Įstaigoje vidaus patalpos pritaikytos taktiliniiais ženklais Brailio raštu. Dienos socialinės globos įstaigoje asmeniui pagal galimybes ir poreikius sudarytos sąlygos saugiai naudotis informacinėmis technologijomis, atitinkančiomis asmens įgūdžius ir interesus. Darbuotojai, atsakingi už asmens socialinių įgūdžių palaikymą, socialinių įgūdžių ugdymą, įgyja naujų ir gilina turimas žinias, kaip taikyti alternatyvias komunikacijos priemones, dirbant su tokiu asmeniu.</p>	DA/KT/ST/A	Atitinka
		<p>7.3. Kai asmuo, vaikas gauna socialinę globą namuose, esant būtinybei, tarpininkaujama, kad teisės aktų nustatyta tvarka asmuo, vaikas laiku būtų aprūpintas techninės pagalbos priemonėmis ar kitomis jų savarankiškumą namų aplinkoje didinančiomis priemonėmis.</p>	<p>Namuose paslaugos neteikiamos.</p>		
8.	<p>Asmeniui, vaikui teikiama pagalba skatina savarankiško gyvenimo įgūdžių palaikymą ar įgijimą bei stiprinimą ir leidžia būti kiek įmanoma savarankiškam</p>	<p>8.1. Asmuo, vaikas skatinamas būti kuo daugiau savarankiškas, sudarytos sąlygos stiprinti jo savitvarkos gebėjimus bei savarankiškumą.</p>	<p>Atitinka keliamus reikalavimus.</p>	DA/KT/ST	Atitinka
		<p>8.2. Asmeniui pagal poreikius užtikrinta pagalba atliekant buitines, savitvarkos bei saviraiškos funkcijas. Ugdomi ir palaikomi asmens, vaiko namų ūkio, biudžeto tvarkymo, pirkimo ir kiti kasdieniame žmogaus gyvenime būtini įgūdžiai, motyvuojantys asmenį, vaiką ir padedantys užtikrinti kiek įmanoma didesnę asmens, vaiko savarankiškumą, jiems užtikrinama pagalba atliekant buitinius darbus ir ugdant savitvarkos gebėjimus. Asmuo, vaikas aprūpinti priemonėmis, padedančiomis lavinti bei palaikyti asmens, vaiko dėl sveikatos būklės prarastus ar neįgytus socialinius įgūdžius.</p>	<p>Atitinka keliamus reikalavimus.</p>	DA/KT/A/ST	Atitinka
		<p>8.3. Esant poreikiui, asmeniui, vaikui užtikrinta individuali, diskretiška darbuotojų pagalba atliekant su asmens higiena</p>	<p>Atitinka keliamus reikalavimus.</p>	DA/KT/	Atitinka

		susijusias funkcijas, apsirengiant, valgant, tvarkantis ir kita.			
		8.4. Dienos socialinės globos centre darbingo amžiaus asmeniui su negalia pagal jo amžių, sveikatos būklę ir poreikius yra užtikrinta aktyvioji asmens veikla – darbinių-buitinių įgūdžių, socialinių įgūdžių ugdymas bei palaikymas, užimtumas, kita socialinė veikla ir pan. Esant galimybėms, tai yra siejama su asmens dalyvavimo darbo rinkoje skatinimu. Žymos apie tai yra ISGP ar kituose asmens byloje pridedamuose dokumentuose.	Dienos socialinės globos centre darbingo amžiaus asmeniui su negalia pagal jo amžių, sveikatos būklę ir poreikius yra užtikrinta aktyvioji asmens veikla –darbinių-buitinių įgūdžių, socialinių įgūdžių ugdymas bei palaikymas, užimtumas, kita socialinė veikla ir pan.	DA/KT/	Atitinka
		8.5. Dienos socialinės globos centre senyvo amžiaus asmeniui pagal jo sveikatos būklę ir poreikius yra užtikrinta kasdienė asmens veikla – buitinių, kasdienio gyvenimo įgūdžių, socialinių įgūdžių palaikymas, laisvalaikio užimtumas, socialinė veikla ir pan.	Atitinka keliamus reikalavimus.	DA/KT/	Atitinka
		8.6. Palaikomi ir ugdomi asmens, vaiko savarankiškumo, savitarnos ir visuomenei priimtino elgesio įgūdžiai už dienos socialinės globos centro ar asmens, vaiko namų ribų. Vaikas yra mokomas etiketo, nuolat atnaujinamas asmens etiketo išmanymas, atsižvelgiant į jų specialiuosius poreikius, amžių, lytį, brandą.	Palaikomi ir ugdomi asmens savarankiškumo, savitarnos ir visuomenei priimtino elgesio įgūdžiai už dienos socialinės globos įstaigos ribų. Nuolat atnaujinamas asmens etiketo išmanymas, atsižvelgiant į jų specialiuosius poreikius, amžių, lytį, brandą.	DA/KT/A/ST	Atitinka
		8.7. Dienos socialinės globos centre suaugusiems asmenims su negalia aktyvioji veikla pagal poreikius ir galimybes organizuojama grupėmis, kuriose vienu metu aktyvia veikla užsiima nuo 5 iki 12 asmenų, atsižvelgiant į asmens savarankiškumo lygį bei negalią.	Dienos socialinės globos įstaigoje darbingo amžiaus asmenims su negalia aktyvioji veikla pagal poreikius ir galimybes organizuojama grupėmis, kuriose vienu metu aktyvia veikla užsiima nuo 5 iki 12 asmenų, atsižvelgiant į asmens nesavarankiškumo lygį bei negalią.	DA/KT/A/ST	Atitinka
		8.8. Senyvo amžiaus asmenims kasdienių gyvenimo įgūdžių palaikymas dienos socialinės globos centre organizuojamas individualiai, pagal asmens poreikius. Užimtumas, socialinė veikla ir kita veikla vykdoma grupėse, formuojamose pagal vienodus asmenų interesus (nuo 5 iki 12 asmenų grupėje).	Atitinka keliamus reikalavimus.	DA/KT/A/ST	Atitinka
		8.9. Dienos socialinės globos centre vaikams, esant galimybei, socialinė globa organizuojama grupėse. Grupėje yra nuo 5 iki 12 asmenų vaikų, diferencijuojant	Dienos socialinės globos įstaigoje paslaugos teikiamos tik suaugusiam asmeniui su negalia ir senyvo amžiaus asmenims.	DA/KT/A/ST	Atitinka

		grupės pagal jose esančių vaikų savarankiškumo lygį, turimą socialinių įgūdžių lygį ir pan.			
9.	Asmeniui, vaikui padedama stiprinti ir palaikyti tarpusavio ryšius su šeimos nariais ar artimaisiais giminaičiais, tėvais, globėju, rūpintoju, stiprinami ir plėtojami kiti socialiniai ryšiai	9.1. Padedama plėtoti ir stiprinti asmens socialinius ryšius su šeimos nariais ar artimaisiais giminaičiais, skatinamas pagarbių santykių su šeimos nariais palaikymas, tokiu būdu mažinant senyvo amžiaus asmens ar suaugusio asmens su negalia vienišumo jausmą. Vaikui padedama suvokti pagarbos šeimai reikšmę, stiprinami vaiko tarpusavio ryšiai su tėvais, globėju, rūpintoju. Teikiant socialinę globą asmeniui, vaikui iškilusios problemos yra aptariamoms su asmens globėju, rūpintoju, šeimos nariais ar artimaisiais giminaičiais, vaiko tėvais, globėju, rūpintoju ir jos sprendžiamos bendradarbiaujant su bendruomenėje esančiomis švietimo, sveikatos bei kitomis institucijomis.	Padedama plėtoti ir stiprinti asmens socialinius ryšius su šeimos nariais ar artimaisiais giminaičiais, skatinamas pagarbių santykių su šeimos nariais palaikymas, tokiu būdu mažinant suaugusio asmens su negalia vienišumo jausmą.	DA/KT	Atitinka
		9.2. Užtikrinta, kad, pastebėjus asmens išnaudojimą, smurtą ar nepriežiūrą šeimoje, asmeniui ir šeimai nedelsiant suteikiama socialinio darbuotojo pagalba, pasitelkiami savivaldybės administracijos socialiniai darbuotojai, tarpininkaujama kitose institucijose. Apie pastebėtą smurtą, prievartą ar nepriežiūrą vaiko šeimoje ne vėliau kaip kitą darbo dieną po šių faktų pastebėjimo dienos informuojami VTAS (nurodant vaiko vardą, pavardę, gimimo datą) atstovai ir savivaldybės administracijos socialiniai darbuotojai, vaikui nedelsiant suteikiama reikiama pagalba ir numatomos konkrečios darbo su šeima priemonės. Žymos apie asmens, vaiko (nurodant asmens, vaiko vardą, pavardę, gimimo datą) išnaudojimą, smurtą ar nepriežiūrą bei taikytas priemones, siekiant to išvengti ateityje, turi būti užfiksuotos asmens, vaiko bylose.	Atitinka keliamus reikalavimus.	DA/KT/A/ST	Atitinka
		9.3. Asmuo, atsižvelgiant į jo poreikius, skatinamas bendrauti su kitais asmenimis, lavinami jo gebėjimai užmegzti kontaktus, bendravimo gebėjimai, kartu atsižvelgiant į kitų asmenų poreikius bei nepažeidžiant kitų asmenų teisių. Vaikas mokomas bendrauti su kitais vaikais, jam padedama išmokti užmegzti kontaktus su bendraamžiais bei suaugusiais asmenimis, ugdoma pagarba kitiems vaikams ir suaugusiems asmenims, neatsižvelgiant į tų asmenų fizinę, socialinę padėtį, pilietybę, etninę kilmę, religiją, rasę ir kita, skiepijamas supratimas apie socialinių ryšių svarbą žmogaus gyvenime.	Asmuo, atsižvelgiant į jo poreikius, skatinamas bendrauti su kitais asmenimis, lavinami jo gebėjimai užmegzti kontaktus, bendravimo gebėjimai, kartu atsižvelgiant į kitų asmenų poreikius bei nepažeidžiant kitų asmenų teisių.	DA/KT/ST	Atitinka

		Asmuo pagal turimus gebėjimus bei vaikas pagal savo amžių ir brandą gali apibūdinti tarpasmeninius savo ir kitų asmenų tarpusavio ryšius.			
		9.4. Palaikomi glaudūs nuolatiniai ryšiai tarp socialinės globos įstaigos ir asmenį prižiūrinčių šeimos narių, artimųjų giminaičių, vaiko tėvų, globėjo, rūpintojo, jie gauna informaciją apie asmens, vaiko įpročius, pomėgius, reakcijas į įvairius reiškinius teikiant socialinę globą	Palaikomi glaudūs nuolatiniai ryšiai tarp socialinės globos įstaigos ir asmenį prižiūrinčių šeimos narių, artimųjų giminaičių jie gauna informaciją apie asmens įpročius, pomėgius, reakcijas į įvairius reiškinius teikiant dienos socialinę globą.	DA/KT	Atitinka
10.	Asmeniui, vaikui garantuojama saugi ir jo poreikiams tenkinti tinkama socialinės globos teikimo vieta bei aplinka (kai socialinė globa teikiama dienos socialinės globos centre) <b>TAR pastaba: 10 p. redakcija nuo 2029-01-01.</b>	10.1. Asmuo, vaikas saugiai naudojasi poilsio ir rekreacijos zonomis, esančiomis dienos socialinės globos centro teritorijoje arba šalia jo, jiems užtikrinta saugi ir apsaugota nuo pašalinių asmenų, galinčių jiems daryti neigiamą įtaką ar žalą, teritorija.	Atitinka keliamus reikalavimus.	DA/ST/A	Atitinka
		10.2. Dienos socialinės globos centre, kuriame paslaugas gauna asmenys su negalia, įskaitant ir Alzheimerio liga ar demencija sergančius asmenis, taikomos augmentinės ar alternatyvios komunikacijos priemonės (pvz., kiemo zona, koridorius, patalpos pagal asmenų, nuolat naudojančių judėjimo techninės pagalbos priemonę – vežimėlį, akių lygį pažymėti neformaliais simboliais (daiktais, nuotraukomis, paveikslėliais, piešiniais) ir formaliais simboliais (Bliss, Mayer–Johnson, piktogramomis ir kt.).	Atitinka keliamus reikalavimus.	DA/ST/A	Atitinka
		10.1. Asmuo, vaikas saugiai naudojasi poilsio ir rekreacijos zonomis, esančiomis dienos socialinės globos centro teritorijoje arba šalia jo, jiems užtikrinta saugi ir apsaugota nuo	Atitinka keliamus reikalavimus.	DA/ST/A	Atitinka

		pašalinių asmenų, galinčių jiems daryti neigiamą įtaką ar žalą, teritorija.			
		10.2. Dienos socialinės globos centre, kuriame paslaugas gauna asmenys su negalia, įskaitant ir Alzheimerio liga ar demencija sergančius asmenis, taikomos augmentinės ar alternatyvios komunikacijos priemonės (pvz., kiemo zona, koridorius, patalpos pagal asmenų, nuolat naudojančių judėjimo techninės pagalbos priemonę – vežimėlį, akių lygį pažymėti neformaliais simboliais (daiktais, nuotraukomis, paveikslėliais, piešiniais) ir formaliais simboliais (Bliss, Mayer–Johnson, piktogramomis ir kt.).	Dienos centre orientacijai palengvinti naudojamos alternatyvios komunikacijos priemonės. Visos pagrindinės patalpos (tualetai, valgykla, sporto salė, poilsio kambarys) yra paženklintos ne tik užrašais, bet ir piktogramomis.	DA/KT/ST	Iš dalies atitinka.
		10.3. Dienos socialinės globos centre įrengta relaksacinė erdvė ar priemonės (pvz., raminanti muzika, vaizdai ar pan.), aktyvios veiklos patalpa (-os) ypač judriems asmenims sportuoti, judėti, tikslinės grupės poreikiams pritaikytas sensorinis kambarys su vaizdo, garso, uoslės, lytėjimo, proprioceptorinę bei vestibuliarinę (judesio) sistemas stimuliuojančiomis priemonėmis.	Dienos centre įrengta universali aktyvios veiklos patalpa (sporto salė), kuri yra pritaikyta ypač judrių asmenų poreikiams. Salėje esanti įranga leidžia užtikrinti fizinį aktyvumą, o esant poreikiui, naudojant mobilias priemones (pvz., muzikos grotuvą, kilimėlius), erdvė adaptuojama relaksacijai ar sensorinei stimuliacijai.	DA/KT/ST	Iš dalies atitinka.
		10.4. Dienos socialinės globos centro patalpose, kuriose paslaugas gauna asmenys, kuriems dėl nuolatinio agresyvaus elgesio, kuriuo jie gali fiziškai sužaloti save ar kitus, reikalinga intensyvesnė nei įprastai personalo pagalba ir (ar) aplinkos pritaikymas: 10.4.1. užtikrinama, kad tiesiogiai su asmenimis, kuriems būdingas nuolatinis agresyvus elgesys, kuriuo jie gali fiziškai sužaloti save ar kitus, dirbantis personalas yra specialiai instruktuoamas agresijos, konfliktų valdymo, deeskalacijos, elgesio korekcijos metodų taikymo srityje ir tobulina savo įgūdžius, kad galėtų užkirsti kelią agresyviui ar saviagresyviui elgesiui ir užtikrinti kitų socialinės globos įstaigos gyventojų saugumą;  10.4.2. pirmiausia taikomi visi asmens laisvės nesuvaržantys	Įstaigoje užtikrinama, kad visi darbuotojai, tiesiogiai dirbantys su agresyvaus elgesio riziką keliančiais asmenimis, yra išėję specializuotus mokymus. Personalo kompetencijos apima konfliktų deeskalaciją, saugių fizinių ribų nustatymą ir elgesio korekcijos metodus. Darbuotojų įgūdžiai nuolat tobulinami periodinėse instrukcijose ir supervizijose, siekiant užkirsti kelią savi žalai ar žalai kitiems bei užtikrinti bendrą saugumą.	DA/KT/ST	Atitinka

		<p>agresijos valdymo metodai, tokie kaip deeskalacija, aplinkos dirgiklių pašalinimas, elgesio korekcija ir kt.;</p>	<p>Prioritetas teikiamas laisvės nesuvaržantiems agresijos valdymo metodams. Personalo darbas grindžiamas deeskalacija ir elgesio korekcija, siekiant identifikuoti ir pašalinti agresiją sukeliančius aplinkos dirgiklius. Bet kokie veiksmai atliekami gerbiant asmens orumą ir užtikrinant psichologinį saugumą.</p>	DA/KT/ST	Atitinka
		<p>10.4.3. užtikrinama tinkamai pritaikyta aplinka:</p> <p>10.4.3.1. langai yra su nedūžtančiais stiklais (pvz., grūdintas stiklas ar stiklas su apsaugine plėvele, apsaugančia nuo dūžio, ir pan.), užraktais ir lango atvėrimo ribotuvais;</p> <p>10.4.3.2. patalpos yra minkštomis arba paminkštintomis sienomis;</p> <p>10.4.3.3. patalpose esančiuose balduose nėra dūžtančio stiklo durų, patalpose nėra daiktų, kuriais asmuo galėtų susižaloti ar sužaloti kitus asmenis;</p> <p>10.4.3.4. patalpose yra pagalbos mygtukas arba personalas turi mobiliuosius pagalbos iškvietimo įrenginius, skirtus papildomam personalui išsikviesti, kad dienos socialinės globos centro nustatyta tvarka laikinai kūno jėga būtų nuramintas agresijos priepuolio ištiktas asmuo, kol priepuolis pasibaigs, o agresijos ar saviagresijos priepuoliui užsitęsęs ar</p>	<p>Dienos centre užtikrinamas saugus įstiklinimas: visi langai yra su nedūžtančiais stiklais naudojamas grūdintas stiklas, kurie dūžio atveju nesuformuoja aštrių šukių. Siekiant užtikrinti lankytojų saugumą, languose sumontuoti atvėrimo ribotuvai leidžiantys saugiai vėdinti patalpas nepaliekant galimybės pilnai atverti lango be personalo priežiūros.</p> <p>Centro patalpose naudojami tik saugūs, stabilūs ir specifiniams poreikiams pritaikyti baldai. Baldų konstrukcijose nėra dūžtančio stiklo elementų (durelių, lentynų), o paviršiai yra atsparūs smūgiams. Patalpų įrengimas nuolat peržiūrimas siekiant pašalinti aštrius, sunkius ar kitus laisvai prieinamus daiktus, kuriais asmuo galėtų susižaloti pats ar sužaloti aplinkinius.</p>	DA/ST/A	Atitinka
				DA/ST/A	Neatitinka
				DA/KT/ST	Neatitinka

		stiprėjant, personalas, esant būtinybei, galėtų iškviesti greitąją medicinos pagalbą ir / arba policiją.			
		10.5. Dienos socialinės globos centrui priklausanti teritorija ir patalpos pritaikytos regos negalią turinčių asmenų poreikiams: 10.5.1. Įstaigai priklausančioje teritorijoje ir patalpose esančių laiptų bent pirmos ir paskutinės pakopų kraštai per visą jų plotį pažymėti kontrastinga juosta. Jei laiptus sudaro iki trijų pakopų, pažymėti visų pakopų kraštai, laiptų turėklai išsiskiria iš aplinkos, prirėkusi iš abiejų laiptų pusių yra taktiliniai įspėjamieji indikatorių paviršiai;	Įstaigos laiptai yra saugūs ir gerai matomi: kraštinės pakopos paženklintos ryškiomis juostomis, turėklai aiškiai matomi bendrame fone, o prieš laiptus įrengti specialūs tekstūriniai įspėjimai pėdoms (taktiliniai paviršiai).	DA/KT/ST/A	Atitinka
		10.5.2. durys su durų rankena ir durys su pastato ar patalpos siena tarpusavyje kontrastuoja, jos yra skirtingų spalvų (iš abiejų pusių), kad aiškiai matytųsi, kur konkrečiai yra įėjimas į pastatą ar patalpą;	Pastato durys ir jų rankenos yra kontrastingų spalvų, todėl aiškiai išsiskiria sienų fone. Tai leidžia lankytojams lengvai identifikuoti įėjimo vietą bei atidarymo mechanizmą iš abiejų pusių.	DA/KT/ST/A	Atitinka
		10.5.3. jei įstaigos ar jos patalpų įėjimo durys turi stiklą per visą jų aukštį, jis pažymėtas kontrastinga juosta (iš abiejų pusių). Jei durys turi stiklą ne per visą jų aukštį, bet stiklas sudaro didesnę durų dalį ir tarp durų ar durų arba pertvaros konstrukcijos nėra pakankamo kontrasto, kad stiklas būtų matomas, jis pažymėtas iš abiejų pusių.	Neaktualu nes rizika neegzistuoja dėl pačių durų konstrukcijos.	DA/KT/ST	Atitinka
11.	Asmuo, vaikas gauna socialinę globą patogiose, jaukiose, jo poreikiams pritaikytose patalpose, kur sudaromos sąlygos savarankiško gyvenimo įgūdžiams formuoti <b>TAR pastaba: 11 p. redakcija</b>	11.1. Asmeniui, vaikui užtikrintas pagal paskirtį tinkamas ir saugus dienos socialinės globos centro poilsio zonų ir aktyvios veiklos organizavimo patalpų suplanavimas ir įrengimas. Patalpos pritaikytos asmenų, nuolat naudojančių judėjimo techninės pagalbos priemonę – vežimėlį, poreikiams (yra keltuvai ir (arba) liftai, nuolydžiai, durys, higienos patalpos ir pan. pakankamo ploto, kad būtų galima laisvai judėti vežimėliu, vaikštynėmis). Asmenų, vaikų poilsui (miegui) dienos metu įrengtos atskiros patalpos. Dienos socialinės globos centre teikiant trumpalaikę globą (iki 5 parų per savaitę), minimalus plotas vienam paslaugų gavėjui gyvenamojoje patalpoje turi būti ne mažesnis kaip 4 m <sup>2</sup> .	Atitinka keliamus reikalavimus.	DA/KT/ST	Atitinka
		11.2. Asmeniui, vaikui teikiant socialinę globą, sukurta ir užtikrinta saugi, sveikatai nekenkianti ar fiziškai nežalojanti aplinka, patalpos gerai vėdinamos ir tinkamai apšviestos. Dienos socialinės globos centre patalpos aprūpintos visais	Atitinka keliamus reikalavimus.	DA/KT/ST/A	Atitinka

<b>nuo 2029-01-01.</b>	reikalingais baldais ir inventoriu.			
	11.3. Asmuo, vaikas dienos socialinės globos centre aktyviai dalyvauja įvairioje veikloje, savo reikmėms, įgydamas savarankiškumo įgūdžių, pats gaminasi maistą (užkandžius) virtuvėje, kurioje yra viryklė, plautuvė, šaldytuvas, spintelės, sukomplektuoti valgomieji indai ir įrankiai. Kiekvienam asmeniui, vaikui skirtos ne mažiau kaip dvi lėkštės, šaukštas, šakutė, peilis (atsižvelgiant į suaugusio asmens gebėjimus abiem rankomis naudotis stalo įrankiais ar vaiko amžių), šaukštelis, puodelis ar, jeigu reikia, specialūs įrankiai asmenims su negalia.	Atitinka keliamus reikalavimus.	DA/KT/ST	Atitinka
	11.4. Esant asmens, vaiko pageidavimui ar nustatytam poreikiui, jiems suteikiamos privatumą garantuojančios patalpos arba bendrojo naudojimo ar kitose patalpose sukuriama privati erdvė, atskirta širma.	Atitinka keliamus reikalavimus.	DA/KT/ST	Atitinka
	11.5. Užtikrinta, kad dienos socialinės globos centre asmuo, vaikas lengvai gali pasiekti asmens higienos patalpas, jos patogios, aprūpintos būtinomis higienos priemonėmis, užtikrintas privatumas jose. Higienos patalpų erdvės atskirtos sienomis nuo grindų iki lubų. Higienos patalpos rakinamos saugiais (atrakinamais tiek iš vidaus, tiek iš išorės) užraktais.	Atitinka keliamus reikalavimus.	DA/KT/ST	Atitinka
	11.6. Jei asmeniui, vaikui socialinė globa teikiama namuose ir pagal įvertintus asmens, vaiko specialiuosius poreikius reikia pritaikyti jų gyvenamąją aplinką, prireikus socialinės globos įstaiga, teikianti socialinę globą, tarpininkauja, kad asmens, vaiko gyvenamoji aplinka būtų pritaikyta jų specialiesiems poreikiams tenkinti. Žymos apie tai užfiksuotos ISGP ar kituose asmens, vaiko byloje pridedamuose dokumentuose.	Neaktualu, nes paslaugos teikiamos tik dienos centre.		Atitinka
	11.7. Dienos socialinės globos centro patalpos, kuriose dienos socialinės globos paslaugas gauna Alzheimerio liga ar demencija sergantys asmenys, įrengtos pagal šiame papunktyje nustatytus reikalavimus: 11.7.1. ne daugiau kaip 3 patalpos yra vienodų neblizgių skiriamųjų spalvų, kad asmuo lengviau atpažintų patalpų paskirtį;	Atitinka keliamus reikalavimus.	DA/KT/ST	Atitinka

		11.7.2. patalpų sienų ir grindų spalvos skiriasi, jų susidūrimo riba aiškiai matoma;	Atitinka keliamus reikalavimus.	DA/KT/ST	Atitinka
		11.7.3. patalpų grindų danga neblizgi, neslidi, besiribojančių patalpų grindų danga nekontrastiška;	Atitinka keliamus reikalavimus.	DA/KT/ST	Atitinka
		11.7.4. patalpose esantys baldai yra kontrastiškos sienoms ir grindims spalvos arba paryškintais kontūrais;	Atitinka keliamus reikalavimus.	DA/KT/ST	Atitinka
		11.7.5. patalpose esančiuose balduose nėra dūžtančio stiklo durų, aštrūs baldų kampai paryškinti.“	Atitinka keliamus reikalavimus.	DA/KT/ST	Atitinka
<b>IV sritis. Personalias, valdymas ir administravimas</b>					
12.	Socialinę globą teikiančio personalo struktūra yra suformuota atsižvelgiant į asmenų, vaikų skaičių, jų specialiuosius poreikius ir interesus, negalią ir savarankiškumą	12.1. Personalo ir globojamų asmenų, vaikų skaičiaus santykis garantuoja tinkamą socialinės globos įstaigos veiklos organizavimą. Personalo pareigybių aprašymai apibrėžia kiekvieno socialinės globos įstaigos darbuotojo konkrečias funkcijas. Dienos socialinės globos centre, kai socialinės globos teikimas vykdomas asmenų, vaikų grupėms, personalo struktūra ir skaičius formuojami taip, kad grupėje vienu metu dirbtų ne mažiau kaip 2 darbuotojai, atsakingi už veiklos grupėje organizavimą ir asmenų, vaikų saugumą.	Kiekvienas darbuotojas yra supažindintas ir žino pareigybės aprašymą, kuriame apibrėžtos konkrečios jo vykdomos funkcijos. Tai užfiksuota darbuotojo parašu jo byloje. Grupėse vienu metu dirba ne mažiau kaip 2 darbuotojai.	DA	Atitinka
		12.2. ISGP yra įgyvendinamas, užtikrinant tinkamą pareigybių skaičių pagal teisės aktų nustatytus reikalavimus. Socialinę globą teikiančio personalo pareigybių skaičius yra ne mažesnis, nei reglamentuoja socialinės apsaugos ir darbo ministro tvirtinami socialinę globą teikiančių darbuotojų darbo laiko sąnaudų normatyvai.	Atitinka keliamus reikalavimus.	DA	Atitinka
13.	Asmens, vaiko poreikių tenkinimą užtikrina kvalifikuota specialistų komanda, kurioje dirba tinkamas	13.1. Socialinės globos įstaigos vadovo tinkamumas eiti pareigas vertinamas teisės aktų nustatyta tvarka, jis turi aukštąjį išsilavinimą (nuo 2015 m.) ir, priklausomai nuo įstaigos paskirties, – psichologijos, vadybos, gerontologijos, slaugos, pedagogikos, socialinio darbo žinių.	Atitinka keliamus reikalavimus.	DA	Atitinka
		13.2. Socialinės globos įstaigoje dirba personalas, turintis teisės aktuose nustatytą reikiamą profesinį išsilavinimą, teisės aktų nustatyta tvarka išlausęs mokymus, įgijęs licencijas, atestacijos pažymėjimus.	Atitinka keliamus reikalavimus.	DA	Atitinka

asmenines savybes dirbti su asmeniu, vaiku turintis personalas	13.3. Užtikrinta, kad asmeniui paslaugas teikiantis personalas nuolat tobulina savo profesinę kompetenciją bei įgyja naujų žinių, reikalingų darbe.	Atitinka keliamus reikalavimus.	DA/AP/KT	Atitinka
	13.4. Asmeniui, jo globėjui, rūpintojui, asmenį prižiūrintiems šeimos nariams ar artimiesiems giminaičiams, vaikui, jo tėvams, globėjui, rūpintojui užtikrinta, kad personalas savo darbe vadovaujasi žmogiškos etikos normomis ir atitinkamų profesijų etikos kodeksais. Asmuo, jo globėjas, rūpintojas, asmenį prižiūrintys šeimos nariai ar artimieji giminaičiai, vaikas, jo tėvai, globėjas, rūpintojas iš esmės yra patenkinti ir gerai atsiliepia apie darbuotojų žmogiškąsias savybes.	Įstaigoje patvirtinta etikos taisyklės. Paslaugų gavėjų teisės.	DA/AP/KT	Atitinka
	13.5. Personalo ir asmens, vaiko santykiai grindžiami abipusės pagarbos, tarpusavio supratimo ir susitarimo principais. Asmens, vaiko ir personalo tarpusavio bendravimas rodo pagarbinius ir šiltus santykius.	Atitinka keliamus reikalavimus.	DA	Atitinka
	13.6. Užtikrinta, kad, priimdama darbuotojus ar telkdama į pagalbą savanorius, socialinės globos įstaigos administracija įsitikina jų tinkamumu dirbti su senyvo amžiaus asmeniu, asmeniu su negalia ar vaiku su negalia (tarp jų ir turinčiais sunkią negalią).	Globos namai yra akredituota jaunimo savanorius priimanti organizacija. Savanoriškam darbui su socialinių paslaugų gavėjais, globos namų administracija įvertina savanorio atitikimą (asmenines, moralines savybes, vertybines nuostatas). vadovaudamasis ne tik socialinio darbo bei organizacijos vertybėmis.	DA/KT/ST	Atitinka
	13.7. Asmeniui, vaikui užtikrinta, kad savanorių teikiamos paslaugos yra kokybiškos. Savanorių veikla yra kolegiskai prižiūrima socialinės globos įstaigos specialistų ir šis priežiūros faktas yra užfiksuota socialinės globos įstaigos dokumentuose, nurodant savanorio vardą, pavardę ir savanorių prižiūrinčio darbuotojo vardą, pavardę ir pareigas.	Atitinka keliamus reikalavimus.	DA/AP/KT	Atitinka
	13.8. Dienos socialinės globos įstaigoje yra įstaigos administracijos patvirtintas Savanorių priėmimo į socialinės globos įstaigą tvarkos aprašas bei kiti įstaigos administracijos patvirtinti savanoriško darbo atlikimą reglamentuojantys dokumentai (jei įstaigoje dirba savanoriai).	Atitinka keliamus reikalavimus.	DA/KT	Atitinka

		13.9. Asmens, vaiko problemoms kompleksiskai spręsti socialinės globos įstaiga užtikrina personalo komandinį darbą ir tarpinstitucinį bendradarbiavimą. Asmeniui, vaikui užtikrinta, kad socialinės globos įstaiga bendradarbiauja su sveikatos priežiūros, švietimo ir kitomis institucijomis. Dienos socialinės globos įstaigos darbuotojai turi komandinio darbo organizavimo žinių ir gali apibūdinti įstaigoje taikomus komandinio darbo principus, taip pat tarpinstitucinio bendradarbiavimo principus, naudojamus priimant sprendimus, susijusius su visapusišku asmens, vaiko socialinės globos poreikių tenkinimu.	Atitinka keliamus reikalavimus.	DA/AP/KT	Atitinka
		13.10. Tais atvejais, kai asmens, vaiko veiksmai kelia pavojų jam pačiam ir kitiems, jo saugumo interesais asmens, vaiko orumas užtikrinamas profesionaliais personalo veiksmais.	Atitinka keliamus reikalavimus.	DA/AP/KT	Atitinka
		13.11. Dienos socialinės globos įstaigos administracija personalui užtikrina priemonių, susijusių su saugių ir sveikų darbo sąlygų personalui sudarymu, taikymą ir tai yra užfiksuota socialinės globos įstaigos dokumentuose	Atitinka keliamus reikalavimus.	DA/KT	Atitinka
14.	Socialinės globos įstaiga turi visus reikalingus ir teisės aktuose nustatytus dokumentus	14.1. Socialinės globos įstaiga yra įregistruota Juridinių asmenų registre ir turi visus įstaigos steigimą ir veiklą reglamentuojančius dokumentus: 14.1.1. įstaigos nuostatus (įstatus);	Atitinka keliamus reikalavimus.	DA/KT	Atitinka
		14.1.2. metinį įstaigos veiklos planą ir metinę įstaigos veiklos ataskaitą;	Atitinka keliamus reikalavimus.	DA/KT	Atitinka
		14.1.3. teikiamų paslaugų sąrašą, patvirtintą paslaugos kainą (-as);	Atitinka keliamus reikalavimus.	DA/KT	Atitinka
		14.1.4. įstaigos pareigybių sąrašą, darbuotojų darbo apskaitos dokumentus (darbo grafikus, darbo apskaitos žiniaraščius), darbuotojų darbo sutartis ar sutartis su juridiniais ar fiziniaisiais asmenimis, kai paslaugos organizuojamos pasitelkiant juridinius ir fizinius asmenis;	Atitinka keliamus reikalavimus.	DA/KT	Atitinka
		14.1.5. įstaigoje vykdomas socialinės veiklos, laisvalaikio užimtumo, šeimos konsultavimo ar kitas programas;	Atitinka keliamus reikalavimus.	DA/AP/KT	Atitinka

	14.1.6. vidaus tvarkos taisyklės (paslaugų gavėjams priimtina kalba ir forma apibūdinančias paslaugų gavėjų ir darbuotojų teises ir pareigas);	Atitinka keliamus reikalavimus.	DA/KT Atitinka
	14.1.7. personalo pareigybių aprašus;	Atitinka keliamus reikalavimus.	DA/KT Atitinka
	14.1.8. darbuotojų profesinės kompetencijos tobulinimo planus;	Atitinka keliamus reikalavimus.	DA/KT Atitinka
	14.1.9. asmenų bylas („gyvenimo knygas“), vaikų bylas, kuriose yra ISGP ir kiti su asmens, vaiko socialine globa susiję dokumentai;	Atitinka keliamus reikalavimus.	DA/KT Atitinka
	14.1.10. asmenų, globėjų, rūpintojų, kitų šeimos narių ar artimųjų giminaičių, vaiko tėvų, globėjo, rūpintojo skundų ir prašymų registracijos žurnalą;	Atitinka keliamus reikalavimus.	DA/KT Atitinka
	14.1.11. neigiamo pobūdžio įvykių ir jų pasekmių asmeniui registracijos žurnalą, kuriame aprašomas įvykis, galimos įvykio priežastys, pasekmės, priemonės, kurių buvo imtasi, siekiant mažinti panašių įvykių pasikartojimo riziką ir pan.;	Atitinka keliamus reikalavimus.	DA/KT Atitinka
	14.1.12. socialinės globos atitikties socialinės globos normoms vertinimo (įsivertinimo) rezultatus apibūdinančius dokumentus;	Atitinka keliamus reikalavimus.	DA/KT Atitinka
	14.1.13. įstaigos savanoriško darbo funkcijų atlikimą reglamentuojančius dokumentus (jei socialinės globos įstaigoje dirba savanoriai);	Atitinka keliamus reikalavimus.	DA/KT Atitinka
	14.1.14. licenciją teikti socialinę globą ir kitas teisės aktų nustatytas licencijas bei leidimus;	Atitinka keliamus reikalavimus.	DA/KT Atitinka
	14.1.15. licencijas teikti slaugos, reabilitacijos (kineziterapijos, masažo ir pan.) paslaugas (kai dienos	Atitinka keliamus reikalavimus.	DA/KT Atitinka

		socialinės globos įstaiga teikia šias paslaugas);			
		14.1.16. kitus reikalingus dokumentus.	Atitinka keliamus reikalavimus.	DA/KT	Atitinka
		14.2. Asmeniui, vaikui užtikrinamas tvarkingas su asmeniu susijusios informacijos ir dokumentų kaupimas jo byloje bei joje esančios informacijos (įskaitant asmens duomenis) konfidencialumas. Socialinės globos įstaigoje dirbantys darbuotojai informacijos konfidencialumo užtikrinimą yra patvirtinę socialinės globos įstaigos nustatytos formos raštiškais pasižadėjimais.	Atitinka keliamus reikalavimus.	DA/KT	Atitinka
		14.3. Asmenų, vaikų bylos ir kiti su socialinės globos įstaigos veikla susiję dokumentai yra saugomi teisės aktų nustatyta tvarka.	Atitinka keliamus reikalavimus.	DA/KT	Atitinka
15.	Palaikoma ir skatinama personalo nuolatinio tobulėjimo ir paslaugų kokybės siekimo aplinka	15.1. Personalui sudaryta profesinį tobulėjimą motyvuojanti aplinka ir galimybės tobulinti profesinę kompetenciją. Socialinės globos įstaigoje yra sudaromi profesinės kompetencijos tobulinimo planai.	Planai yra sudaromi kasmet. Skiriamas finansavimas pagal galiojančius teisės aktus bei vidines skatinimo tvarkas.	DA/KT/AP	Atitinka
		15.2. Personalas nuolat tobulina savo profesinę kompetenciją, dalyvaudamas profesinės kompetencijos tobulinimo programose, įgyja naujų žinių, reikalingų darbe. Kiekvienas darbuotojas, socialinės globos įstaigoje teikiantis socialinę globą asmeniui, vaikui su negalia (taip pat ir su sunkia negalia), teisės aktų nustatyta tvarka dalyvauja profesinės kompetencijos tobulinimo kursuose. Socialinės globos įstaiga yra sudariusi sveikas ir saugias darbo sąlygas bei aprūpinusi personalą būtiniausiomis priemonėmis, reikalingomis personalo sveikatai apsaugoti, perkeliant asmenį iš vienos vietos į kitą, keičiant asmens padėtį ar kryptį, padedant asmeniui atsistoti, ir paslaugoms asmenims, turintiems specialiųjų poreikių, ar asmenims su negalia (įskaitant asmenis, turinčius sunkią negalią arba linkusius į agresiją ar saviagresiją) saugiai teikti (pvz., mobiliaisiais pagalbos iškvietimo įrenginiais, kad prireikus būtų galima išsikviesti papildomą personalą). Personalui periodiškai (atsižvelgiant į pareigybę ir vykdomas funkcijas) instruktuojamas ar tobulinama profesinė jo kompetencija saugos ir sveikatos darbe	Socialinę globą teikiančiam personalui, kitiems specialistams sudaryta galimybė tobulinti savo kvalifikaciją pagal teisės aktuose įteisintus kvalifikacijos tobulinimo reikalavimus.	DA/KT	Atitinka

	<p>klausimais. Socialinių paslaugų srities darbuotojams, sveikatos priežiūros specialistams, kitiems specialistams sudaryta galimybė tobulinti savo profesinę kompetenciją pagal teisės aktuose įteisintus profesinės kompetencijos tobulinimo reikalavimus. Socialinės globos įstaiga individualios priežiūros personalui užtikrina galimybę dalyvauti įžanginiuose mokymuose.</p>			
	<p>15.3. Socialinės globos įstaigos administracija sudaro galimybę socialiniams darbuotojams kiekvieną savaitę skirti ne mažiau kaip 2 val. dokumentacijai pildyti. Tai yra pažymėta darbuotojų darbo grafikuose.</p>	Atitinka keliamus reikalavimus.	DA/KT	Atitinka
	<p>15.4. Socialinės globos įstaiga sudaro galimybę darbuotojams įgyti naujų ir gilinti turimas žinias, kaip dirbti su asmeniu, vaiku (tarp jų ir turinčiais sunkią negalią) kriziniais atvejais, kai asmuo, vaikas susiduria su prievarta, dėl sveikatos būklės jam pasireiškia emocijų, agresijos proveržiai ir kita. Skatinamos personalo iniciatyvos tobulinti individualų darbą su asmeniu, komandinį darbą, ieškant efektyvių pagalbos būdų ir formų.</p>	Darbuotojai skatinami ir motyvuojami dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo kursuose, siekiant įgyti naujų ir gilinti turimas žinias, kurios padeda dirbti su asmenimis turinčiais sunkią (tarp jų ir sunkią negalią).	DA/KT	Atitinka
	<p>15.5. Asmeniui, vaikui teikiamų paslaugų kokybę garantuoja personalui teikiama reguliari ir kokybiška socialinės globos įstaigos darbuotojų savitarpio ar kitų specialistų iš išorės pagalba. Socialinės globos įstaigoje pagal galimybes yra sudarytos sąlygos vykdyti superviziją.</p>	Atitinka keliamus reikalavimus.	DA/KT/AP	Atitinka
	<p>15.6. Asmeniui, globėjui, rūpintojui, esant poreikiui, šeimos nariams ir artimiesiems giminaičiams, vaikui, jo tėvams (globėjui, rūpintojui) užtikrinta socialinės globos kokybė ir socialinės globos normų laikymasis, socialinės globos įstaigai nuolat teisės aktų nustatyta tvarka atliekant savo veiklos ir socialinės globos atitikties socialinės globos</p>	Atitinka keliamus reikalavimus. Globos namai turi pasirengusi savo veiklos ir socialinės globos atitikties socialinės globos normoms įsivertinimo tvarką ar klausimynus.	DA/KT	Atitinka
	<p>15.7. Asmuo, globėjas, rūpintojas, šeimos nariai ar artimieji giminaičiai, vaikas, gebantis išreikšti savo nuomonę, vaiko tėvai (globėjas, rūpintojas) turi galimybę susipažinti su socialinės globos atitikties socialinės globos normoms vertinimo išvadomis ir rekomendacijomis, kurias teisės aktų nustatyta tvarka pateikia Socialinių paslaugų priežiūros</p>	Suinteresuoti asmenys turi galimybę susipažinti su socialinės globos atitikties socialinės globos normoms vertinimo išvadomis ir rekomendacijomis įstaigos internetinėje svetainėje <a href="http://www.siauliuglobosnamai.lt">www.siauliuglobosnamai.lt</a>	DA/KT	Atitinka

		departamentui prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Departamentas).			
		15.8. Socialinės globos įstaigoje nagrinėjami socialinės globos atitikties socialinės globos normoms vertinimo (įsivertinimo) rezultatai ir vadovaujantis jais nustatomi dienos socialinės globos centro ar kitos dienos socialinę globą namuose teikiančios įstaigos veiklos tobulinimo prioritetai bei sudaromi atitinkamos srities veiklos pagerinimo konkrečių priemonių planai (numatant konkrečius terminus ir vykdytojus (pareigos, vardas, pavardė)).	Atitinka keliamus reikalavimus.	DA/KT/AP	Atitinka
16.	Socialinės globos įstaigos veikla grindžiama skaidrumo, atskaitomybės, informuotumo principais	16.1. Socialinės globos įstaiga rengia ir reguliariai atnaujina informacinį biuletinį (internetinį puslapį), kuriame pateikiama informacija apie dienos socialinės globos centrą: teikiamas paslaugas, personalo kvalifikaciją ar supažindinama su asmens namuose teikiamomis dienos socialinės globos paslaugomis bei jas teikiančia įstaiga.	Atitinka keliamus reikalavimus.	DA/KT/AP/AN	Atitinka
		16.2. Socialinė globa organizuojama vadovaujantis socialinę globą teikiančios įstaigos metiniu veiklos planu. Rengiant socialinės globos įstaigos metinį planą, dalyvauja savivaldybės socialiniai darbuotojai, bendruomenė, dienos socialinės globos centre įtraukiami ir dienos socialinės globos centro tarybos atstovai. Metiniuose planuose atsispindi praėjusiais metais vertinant (įsivertinant) socialinės globos atitiktį nustatytiems trūkumams šalinti suplanuotos priemonės.	Atitinka keliamus reikalavimus.	DA/KT/AP	Atitinka
		16.3. Siekdama teikti efektyvias ir kokybiškas paslaugas, socialinės globos įstaiga bendradarbiauja su Departamentu bei kitomis kontrolės institucijomis. Socialinės globos įstaigos administracija yra susipažinusi su Departamento pateiktomis išvadomis dėl socialinės globos atitikties socialinės globos normoms ir gali apibūdinti socialinės globos įstaigos stiprybes bei silpnybes.	Atitinka keliamus reikalavimus.	DA/KT/AP/AN	Atitinka
		16.4. Socialinės globos įstaiga teisės aktų nustatyta tvarka užtikrina ataskaitų ir kitos informacijos pateikimą steigėjo teisės ir pareigas įgyvendinančiai institucijai bei kitoms	Atitinka keliamus reikalavimus.	DA/KT/AP/AN	Atitinka

	institucijoms.			
--	----------------	--	--	--

## **APIBENDRINIMAS**

2025 m. dienos socialinės globos centre senyvo amžiaus asmenims ir suaugusiems asmenims su negalia teikiamos paslaugos atitiko Socialinės globos normų aprašo reikalavimus visose vertintose srityse – nuo paslaugų paskyrimo, planavimo ir individualių socialinės globos planų (ISGP) sudarymo iki saugios, pritaikytos aplinkos, asmens įgalinimo bei kvalifikuoto personalo užtikrinimo. Visiems paslaugų gavėjams sudarytos asmens bylos, pasirašytos sutartys, parengti ir periodiškai peržiūrimi ISGP, užtikrinamas artimųjų įtraukimas ir informavimas, teikiamos konsultacijos, palaikomi socialiniai ryšiai. Paslaugos organizuojamos atsižvelgiant į individualius poreikius, sudaromos sąlygos savarankiškumui, užimtumui, socialinių ir darbinių įgūdžių ugdymui bei palaikymui, užtikrinama fizinė ir emocinė sauga. Aplinka pritaikyta asmenims su negalia, taikomos alternatyvios komunikacijos priemonės, laikomasi saugumo reikalavimų, personalas kvalifikuotas ir nuolat tobulina kompetencijas. Tam tikri infrastruktūriniai sprendimai, susiję su specializuotų erdvių įrengimu (pvz., sensorinės patalpos), bus įgyvendinami vadovaujantis galiojančių teisės aktų nustatytais terminais. Įstaigos bendra veikla vertinama kaip atitinkanti socialinės globos kokybės ir saugos standartus bei orientuota į nuoseklų paslaugų gerinimą

---