

## ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS GLOBOS NAMŲ DARBUOTOJŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO PLANAS 2026 M.

**Tikslas.** Nuosekliai stiprinti darbuotojų profesines, psichologines ir specializuotas kompetencijas, siekiant aukštos socialinių paslaugų kokybės, darbuotojų emocinės gerovės bei efektyvaus darbo su paslaugų gavėjais ir suinteresuotomis šalimis.

### **Uždaviniai:**

- Nustatyti darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius veiklos vertinimo pokalbių, apklausų ir susirinkimų metu.
- Sudaryti sąlygas socialinės srities darbuotojų ir kitų specialistų profesiniam bei emociniam tobulėjimui.
- Skatinti darbuotojus įgytas žinias ir gebėjimus taikyti praktinėje veikloje.
- Stiprinti darbuotojų psichologinį atsparumą ir emocinę sveikatą.

### **Prioritetinės kompetencijų tobulinimo sritys 2026 m.**

#### **1. Bendrosios ir emocinės kompetencijos**

- Emocinis intelektas
- Psichologinis atsparumas
- Streso ir perdegimo prevencija
- Darbo santykių kultūra

#### **2. Specializuotos socialinio darbo kompetencijos**

- Darbas su įvairių negalių ir kognityvinius sutrikimus turinčiais asmenimis
- Darbuotojų gebėjimų atliepti asmenų elgesio, emocijų ir bendravimo ypatumus kasdienėje socialinės globos praktikoje
- Bendravimas su asmenimis, turinčiais įvairių negalių, ir jų artimaisiais
- Orumo, savarankiškumo ir asmens teisių užtikrinimas socialinės globos procese

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Priemonės</b>	<b>Vykdymo data</b>	<b>Atsakingas</b>	<b>Dalyviai</b>	<b>Pastaba</b>
1.	Darbas su senyvo amžiaus asmenimis ir kognityviniais sutrikimais	I–III ketv.	Išorinis / vidinis lektorius	Socialiniai darbuotojai, IPD	Teminis blokas
2.	Komandinio darbo ir tarpusavio bendradarbiavimo stiprinimas (kontaktiniai mokymai)	Metų eigoje	Išorinis lektorius	Visi darbuotojai	Pagal poreikį
3.	Profesinių ribų laikymasis santykiuose su paslaugų gavėjais ir jų artimaisiais	II–III ketv.	Administracija / etikos mokymai	Visi darbuotojai	Pakartotiniai
4.	Psichologinė sveikata ir perdegimo prevencija	I–II ketv.	Psichologas / Visuomenės sveikatos biuras	Visi darbuotojai	Kasmetiniai

5.	Smurto ir mobingo prevencija darbo aplinkoje	II ketv.	Direktorius / VDI medžiaga	Visi darbuotojai	Kasmetiniai
6.	Asmens teisių, orumo ir etikos užtikrinimas	II–III ketv.	Administracija / vidiniai mokymai	Visi darbuotojai	Pakartotiniai
7.	Konfliktinių ir sudėtingų situacijų sprendimas kasdienėje praktikoje	III ketv.	Psichologas / VSB	Socialiniai darbuotojai, IPD	Praktiniai
8.	Civilinės saugos mokymai	Pagal patvirtintą programą	Ūkio padalinio vadovas	Visi darbuotojai	Privalomi
9.	Antikorupcinio švietimo mokymai	1 kartą per metus	Direktorius	Visi darbuotojai	Privalomi
10.	Asmens duomenų apsaugos (BDAR) mokymai	IV ketv.	Duomenų apsaugos pareigūnas	Visi darbuotojai	Kasmetiniai
11.	Viešųjų pirkimų, administravimo ir dokumentų valdymo mokymai	Pagal poreikį	Administracija	Administracijos darbuotojai	Tiksliniai
12.	Periodiniai kvalifikacijos kėlimo mokymai medicinos personalui	Pagal poreikį	Vyr. slaugytoja	Slaugytojai, kineziterapeutai	Tęstiniai
13.	Supervizija	I–III ketv.	Pavaduotojas socialiniams reikalams	Socialiniai darbuotojai	Tęstiniai
14.	Vidinė intervizija	(ne mažiau 3 kartų per metus) Metų eigoje	Padalinių vadovai	Socialiniai darbuotojai, IPD	Reguliari
15.	Metodinės išvykos / edukaciniai vizitai	Metų eigoje	Direktorius	Darbuotojai pagal poreikį	Kvalifikacinės
16.	Studentų praktikos, savanorių koordinavimas ir mentorystė	Metų eigoje	Pavaduotojas socialiniams reikalams	Mentoriai	-
17.	Įgytų žinių ir kompetencijų taikymo praktikoje refleksija per kvalifikacinės pažangos ataskaitas	Gruodžio mėn.	Pavaduotojas socialiniams reikalams	Visi darbuotojai	Kasmetinė

Parengė:

Įstaigos vadovo pavaduotoja  
socialiniams reikalams  
Sandra Valčiukienė